



# COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

## PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 37030 Cazzano di Tramigna  
tel. 045 7820506 – fax 045 7820411

**ORIGINALE**

**Reg. delibere n. 47**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: RELAZIONE CONSUNTIVA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DAGLI UFFICI E SERVIZI ANNO 2018. PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE E DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI.**

---

L'anno **duemiladiciannove**, addì **venticinque** del mese di **maggio**, convocata in seguito a regolari inviti, si è riunita la Giunta Comunale, nella solita sala delle adunanze, come appresso:

Pre/Ass		
<b>Guadin Maria Luisa</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Bacco Carlo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Giordani Vittorio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive e di assistenza, il Segretario Comunale, Dott.ssa Zampicinini Gabriella

Guadin Maria Luisa, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare l'oggetto sopra indicato.

Oggetto: RELAZIONE CONSUNTIVA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DAGLI UFFICI E SERVIZI ANNO 2018. PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE E DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 25 in data 26.07.2017 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 15.03.2018 esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 15.03.2018 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020;
- la deliberazione della G.C. n. 40 del 21.03.2018, esecutiva, con la quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 con valenza di piano delle performance;
- la deliberazione di C.C. n. 12 del 19.04.2018, esecutiva, con la quale sono state apportate delle variazioni al bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (Art. 175, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000) e aggiornamento alle risultanze del Conto Consuntivo 2017;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 25.07.2018, esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare l'assestamento generale al bilancio di previsione 2018/2020;
- la deliberazione della G.C. n. 66 del 08.08.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi di gestione 2018/2020 di cui ai documenti di programmazione (D.U.P. 2018/2020 e bilancio di previsione 2018/2020), suddiviso per ciascuna area;
- la deliberazione della G.C. n. 67 del 08.08.2018, esecutiva, con la quale si è provveduto ad assegnare le risorse del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 ai responsabili di servizio;
- la deliberazione di C.C. n. 23 del 30.10.2018, esecutiva, con la quale sono state apportate delle variazioni al bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (Art. 175, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione della G.C. n. 76 del 30.10.2018, esecutiva, con la quale si è provveduto ad assegnare le risorse del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 ai responsabili di servizio;
- la deliberazione della G.C. n. 82 del 21.11.2018, esecutiva, con la quale si è approvata la relazione intermedia sull'attività svolta dagli uffici e servizi alla data del 30.09.2018;

Visti:

- l'articolo 107 del T.U.E.L. (Decreto Legislativo 267/2000) il quale stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici G.C. n. 35 del 22/03/2017, integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 06/06/2018 e con la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29.03.2019;

Vista l'allegata relazione consuntiva sull'attività svolta dagli uffici e servizi anno 2018 completa della ricognizione sul grado di raggiungimento degli obiettivi agli stessi assegnati (allegati A, B);

Precisato che gli obiettivi di gestione ordinari / mantenimento sono assegnati per l'intero triennio, mentre quelli di miglioramento / sviluppo si riferiscono all'esercizio 2018;

Preso atto che i responsabili di ogni area hanno prodotto le allegate relazioni consuntive anno 2018, ciascuno per gli obiettivi a loro assegnati;

Preso atto che gli allegati referti contenenti la relazione consuntiva sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alla data del 31/12/2018;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità e di economato approvato con deliberazione di C.C. n. 33 del 30/11/2016;

Visto il già citato regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici G.C. n. 35 del 22/03/2017, integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 06/06/2018;

**Acquisiti** i favorevoli pareri tecnico e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. n. 267/2000,

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

#### **DELIBERA**

1. Di prendere atto della Relazione consuntiva sull'attività svolta dagli uffici dell'anno 2018 e del relativo grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, il tutto come dettagliato nelle risultanze di cui agli allegati referti A) e B) che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dare atto che la presente deliberazione unitamente agli allegati sarà pubblicata nel sito istituzionale del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente;
3. Di disporre l'invio della presente deliberazione al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza;
4. Di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
5. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
**Guadin Maria Luisa**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Zampicinini Gabriella**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



## COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

## RELAZIONE CONCLUSIVA GRADO DI RAGGIUGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2018

<b>AREA</b>		<b>AMMINISTRATIVA</b>				
<b>RESPONSABILE</b>		Dott.ssa Gabriella Zampicinini				
<b>RIFERIMENTO</b>		Sindaco, Assessore di riferimento				
<b>RISORSE UMANE</b>		Zenari Monica, Contri Stefano, Glenda Calderara, Pier Giorgio Corsale				
<b>PESO TOTALE PROGETTO 100</b>						
<b>MACROATTIVITA'</b>	<b>OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NEL 2018</b>	<b>TEMPI</b>	<b>PESO</b>	<b>% REALIZZ. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>VERIFICA</b>	
1	ATTI AMMINISTRATIVI	a) Gestire il servizio di segreteria, proposte di Giunta e di Consiglio, determine. Settimanale  b) Coordinare la procedura informatica degli atti amministrativi Settimanale  c) Pubblicazione degli atti sull'albo pretorio online Settimanale/Mensile	10	10%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, costantemente procede agli adempimenti necessari	
2	ANAGRAFE, STATO CIVILE, UFFICIO ELETTORALE, LEVA SERVIZIO STRANIERI	a) Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi del servizio con particolare attenzione alle novità introdotte dalla L. 183/2011 sulla decertificazione e dal DL 5/2012 convertito nella L. 35/2012 sui cambi di residenza in tempo reale  A N N U	30	30%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, costantemente procede agli adempimenti necessari.	

		<p>b) Impostazione definitiva dell'ANPR con bonifica dati INA-SAIA e AIRE e confronto con toponomastica e numerazione civica con Agenzia Entrate</p> <p>c) Adempimenti e competenze relative all'entrata in vigore della Legge n. 162 del 10/11/2014 (Divorzio breve)</p> <p>d) Gestire le spese per la Commissione Elettorale Mandamentale</p> <p>e) Gestire il rilascio delle certificazioni attestanti la regolarità di soggiorno e iscrizione anagrafica dei cittadini europei</p> <p>f) Aggiornare i registri dell'AIRE con invio telematico delle variazioni</p> <p>g) Effettuare per via telematica le comunicazioni e le trasmissioni dati di cui all'art. 6 del DL 5/2012 convertito nella L. 35/2012</p> <p>h) Gestire in tutte le sue modalità le elezioni politiche che avranno come data presunta il 4 marzo 2018</p> <p>i) Gestire il nuovo procedimento della carta di identità elettronica, fissata dal Ministero, per il 17 aprile 2018 e il conseguente rilascio</p>	<p>A</p> <p>L</p> <p>E</p> <p>A</p> <p>N</p> <p>N</p> <p>U</p> <p>A</p> <p>L</p> <p>E</p>			
3	STATISTICA	a)Collaborazione per predisposizione statistiche richieste da USL, Comunità Montana, Prefettura , Questura ecc.	annuale	10	10%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, costantemente adempie alle richieste dei vari enti
4	TOPONOMASTICA	a)Curare l'aggiornamento dello stradario comunale	annuale	5	5%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio,

		b)Attribuire la numerazione civica su richiesta dell'interessato ed eventuale verifica sul posto	Entro 20 gg.			costantemente aggiorna lo stradario e ne effettua le verifiche
5	SERVIZI CIMITERIALI	a)gestire i servizi cimiteriali curando l'assegnazione dei loculi a disposizione, delle tombe di famiglia, degli spazi per l'inumazione dei feretri e la conseguente pratica amministrativa del contratto di concessione	Entro 30 gg. dalla richiesta	5	5%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua gli adempimenti necessari
6	UFFICIO ACCERTATIVO E MESSO NOTIFICATO RE	a)Espletare gli accertamenti finalizzati all'effettivo insediamento/permanenza del nucleo familiare richiedente presso l'unità abitativa segnalata entro 45 gg dalla segnalazione dell'ufficio anagrafe b)Espletare gli accertamenti dell'idoneità alloggio ai fini del rilascio dell'autorizzazione ai cittadini extra comunitari entro 20 gg. dalla richiesta c)Provvedere a notificare gli atti richiesti	Entro 45 gg.  Entro 20 gg.  annuale	5	5%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua gli adempimenti necessari
7	PROTOCOLLO E ALBO INFORMATICO	a)Gestione del protocollo informatico in entrata e spedizione corrispondenza b)Veicolazione della corrispondenza c)Gestione albo pretorio on-line	A N N U A L E	10	10%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua gli adempimenti necessari
8	ASSISTENZA SOCIALE	a)Interventi relativi alle persone e alla famiglia meditante un sistema integrato di servizi sociali, realizzando interventi che riducano il disagio sociale in particolare per i minori mediante informazione e	SETTIMANALI / MENSILI	15	15%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua gli adempimenti necessari

		prevenzione, anche con i diversi progetti territoriali finanziati da vari enti.				
9	POLIZIA LOCALE	<p>a)Interventi mirati sul territorio per verifiche e controlli delle criticità riscontrate anche a livello edilizio.</p> <p>b)Controllo periodico velocità anche mediante strumenti elettronici.</p>	M E N S I L E	5	5%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua gli adempimenti necessari
10	VARIE	<p>a) Garantire un corretto utilizzo delle sale civiche.</p> <p>b)Iscrizione e monitoraggio in collaborazione con l'Ufficio Finanziario gli adempimenti inerenti il trasporto scolastico e mensa scolastica.</p> <p>c)Adempimenti relativi della Privacy di cui Regolamento (UE) 2016/679.</p>	A N N U A L E	5	5%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua gli adempimenti necessari
<b>% REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 31.12.2018 P.O. 1</b>					<b>100%</b>	

**COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA****RELAZIONE CONCLUSIVA GRADO DI RAGGIUGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2018**

<b>AREA</b>		<b>ECONOMICO – FINANZIARIA - TRIBUTI</b>				
<b>RESPONSABILE</b>		<b>Dott.ssa Gabriella Zampicinini</b>				
<b>RIFERIMENTO</b>		<b>Sindaco, Assessore Giordani</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>		<b>Luca Bottacini, Collaboratore Gobbetti Lamberto (Tributi)</b>				
<b>PESO PROGETTO 100</b>						
<b>MACROATTIVITA'</b>		<b>OBIETTIVI da CONSEGUIRE NEL 2018</b>	<b>TEMPI</b>	<b>PESO</b>	<b>% REALIZZ. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>VERIFICA</b>
1	BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO	a) Predisposizione del bilancio di previsione 2018 e relativi allegati in tempi tali da consentire l'approvazione nel rispetto della legislazione in vigore b) Predisposizione del Rendiconto 2017 c) Corresponsione dell'indennità al revisore dei conti d) Gestire i rapporti con il Tesoriere Comunale e) Riaccertamento ordinario dei Residui Attivi e Passivi, di competenza dell'Area, in funzione dell'applicazione del Nuovo Ordinamento Contabile di cui al Decreto Legislativo n. 118/2011;	da norma aprile annuale annuale marzo	15	15%	L'obiettivo è stato raggiunto

		<p>f) Controllo successivo degli atti in collaborazione con il Revisore dei Conti.</p> <p>g) Adozione Bilancio consolidato</p> <p>h) Applicazione nuovi adempimenti della nuova codifica pagamenti e riscossioni denominata SIOPE+</p>	<p>semestr ale</p> <p>settemb re</p> <p>ottobre</p>			
2	GESTIONE DELLA ENTRATA E DELLA SPESA	<p>a) Garantire il costante monitoraggio dei saldi finanziari di cassa e di competenza in relazione ai vincoli di finanza pubblica imposto all'ente, predisposizione conseguenti certificazioni richieste dalla normativa vigente.</p> <p>b) Provvedere alla copertura dei sospesi di cassa .</p> <p>c) Provvedere all'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata.</p> <p>d) Provvedere all'emissione dei mandati di pagamento.</p> <p>e) Effettuazione delle registrazioni e tenuta dei registri, dichiarazioni IVA, modello UNICO, Mod. 770/2018</p> <p>f) Disporre il pagamento delle varie imposte e concessioni attualmente intestate all'ente e disporre il riparto agli enti di appartenenza.</p>	<p>A</p> <p>N</p> <p>N</p> <p>U</p> <p>A</p> <p>L</p> <p>E</p>	15	15%	<p>L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio costantemente adempie al monitoraggio dei saldi finanziari e di cassa per l'equilibrio di bilancio nonché gli altri adempimenti consequenziali previsti</p>

3	INVENTARI	Provvedere all'aggiornamento dell'inventario comunale, in ottemperanza alla contabilità economico/patrimoniale	gennaio	5	5%	L'obiettivo è stato raggiunto
4	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	<p>a) Collaborare con il soggetto terzo individuato per la gestione del servizio paghe</p> <p>b) Gestione degli adempimenti fiscali, contributivi, pensionistici nonché dei rapporti con gli enti previdenziali</p> <p>c) Certificazione Unica dipendenti ed amministratori</p> <p>d) Predisposizione schede di competenza relativamente al conto del personale.</p> <p>e) Trasmissione telematica delle denunce previdenziali mensili contenenti i dati INPDAP con procedura UNIEMENS e trasmissione Mod F24 e Mod F24EP con procedura Entratel.</p> <p>f) Effettuazione delle registrazioni e tenuta dei registri e liquidazioni periodiche. Dichiarazione Iva. Mod. UNICO, Certificazione Uniche dipendenti, Mod. 770/2018. Rispetto dei tempi.</p> <p>g) Partecipare ai corsi di formazione web.</p>	<p>A</p> <p>N</p> <p>N</p> <p>U</p> <p>A</p> <p>L</p> <p>E</p>	10	10%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio costantemente adempie a tutti gli adempimenti in conformità delle scadenze legislative

5	TRIBUTI	<p>a) Monitorare l'attività della società incaricata del servizio riscossione imposta pubblicità e pubbliche affissioni.</p> <p>b) Definizione del piano finanziario TARI.</p> <p>c) Gestire la restante attività tributaria/impositiva dell'ente.</p> <p>d) Monitorare l'attività dell'Agenzia delle Entrate Riscossioni incaricata del servizio riscossione coattiva.</p> <p>e) Anticipo della programmazione solleciti ritardatari versamento tributo TARI.</p>	<p>A</p> <p>N</p> <p>N</p> <p>U</p> <p>A</p> <p>L</p> <p>E</p>	10	10%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio sta predisponendo i solleciti di pagamento
6	ECONOMATO	a)Gestione del servizio economato dell'ente	Annuale	10	10%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio costantemente adempie a tutti gli adempimenti in conformità delle scadenze legislative
7	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	<p>a)Gestione dello stato giuridico dei dipendenti dell'ente (delibere/determine conseguenti)</p> <p>b)Gestire la rilevazione presenze del personale</p> <p>c)Gestire la situazione ferie/congedi straord ecc. del personale</p> <p>d) Gestire gli adempimenti obbligatori presso la RGS (conto annuale del personale e relazione allegata)</p> <p>e)Adempimenti obbligatori sul portale PERLA PA (GEPAS, GEDAP, Rilevazione assenze, anagrafe delle prestazioni, permessi ex L. 104/92)</p>	<p>Annuale</p> <p>Annuale</p> <p>Annuale</p> <p>Maggio</p>	15	15%	L'obiettivo è stato raggiunto

		f)comunicazioni agli enti competenti per assunzioni/cessazioni	Annuale			
		g)Curare la stesura dell'ipotesi di contratto decentrato integrativo 2018	Annuale			
8	GESTIONE DEL SERVER E RETE INFORMATICA COMUNALE E PUBBLICAZIONI ISTITUZIONALI	a)Curare la gestione operativa del server informatico.	Annuale	15	15%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, costantemente monitora i vari procedimenti con particolare riferimento alle procedure informatiche
		b)Curare costantemente e con immediatezza l'aggiornamento dei programmi informatici in uso all'ente.	Annuale			
		c) Ottimizzazione del livello di utilizzo delle procedure e programmi informatici in dotazione.	Annuale			
		d) Gestione e aggiornamento dell'inventario software e hardware in dotazione.	Mensile			
		e) Gestione e controllo procedure di back up su dispositivi esterni/interni e disaster recovery.	Giornaliero			
		f)gestire l'aggiornamento sul sito istituzionale dell'ente.	Settimanale			
		g)collaborare con l'Area Amministrativa nell'aggiornamento del piano triennale anticorruzione e trasparenza 2018-2020	Annuale			
		h)disporre le pubblicazioni relative alla trasparenza nella P.A. di cui al D. Lgs. 33/2013 per la parte di competenza dell'ente locale	Gennaio Annuale			

9	VARIE	a)Adempimenti relativi della Privacy di cui Regolamento (UE) 2016/679.	Annuale	5	5%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, costantemente monitora i vari procedimenti con particolare riferimento alla privacy
<b>% REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL 31.12.2018 P.O. 2</b>					<b>100%</b>	

**COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA****RELAZIONE CONCLUSIVA GRADO DI RAGGIUGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2018**

<b>AREA</b>		<b>TECNICA</b>				
<b>RESPONSABILE</b>		Carlo Bacco				
<b>RIFERIMENTO</b>		Sindaco				
<b>RISORSE UMANE</b>		Federico Visonà (cessato il 30.11.2018) , Prettato Pier Vittorio (assunto dal 01.12.2018), Savoia Andrea, Renato Anselmi,				
<b>PESO PROGETTO 100</b>						
<b>MACROATTIVITA'</b>		<b>OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NEL 2018</b>	<b>TEMPI</b>	<b>PES O</b>	<b>% REALIZZ. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>VERIFICA</b>
1	LAVORI PUBBLICI	a) Gestire gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale sulla base delle direttive definite dall'organo di governo;	Annuale	25	25%	L'obiettivo è stato raggiunto
2	GESTIONI PRATICHE EDILIZIE	a) Rilasciare i titoli abilitativi/certificazioni richiesti dall'utenza nei termini di legge previo controllo della completezza delle pratiche, calcolo oneri, verifica agibilità; b) Emissione CDU entro 30 gg dalla richiesta. c) Calcolo e verifica degli introiti derivanti dagli oneri di urbanizzazione e dai diritti di segreteria inerenti le pratiche edilizie; d) Emissione di ordinanze di sospensione lavori/demolizione nei casi in cui ne ricorresse la necessità in seguito ad avvii	A N N U A L	20	20%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua gli adempimenti inerenti le pratiche pervenute

		del procedimento per verifiche in materia edilizia;	E			
3	MANUTENZIONI E PATRIMONIO	<p>a) organizzare i servizi dell'operatore comunale esterno</p> <p>b) curare l'efficienza della manutenzione di strade e piazze e della relativa segnaletica</p> <p>c) gestire la manutenzione del verde pubblico</p> <p>d) curare l'efficienza del parco macchine, degli arredi comunali e in genere del patrimonio comunale</p> <p>e) gestire la spesa preventivata in conto oneri di urbanizzazione per gli interventi manutentivi del patrimonio comunale previo accertamento delle entrate corrispondenti</p> <p>f) gestire i rapporti/comunicazioni con l'Osservatorio e l'Autorità LL PP per i contratti di competenza dell'Area</p> <p>g) garantire un'efficiente gestione amministrativa dei servizi di manutenzione ed assistenza del fotocopiatore in dotazione, e verifica degli estintori.</p>	<p>A</p> <p>N</p> <p>N</p> <p>U</p> <p>A</p> <p>L</p> <p>E</p>	20	20%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua costantemente le verifiche necessarie e i vari adempimenti
4	ECOLOGIA ED AMBIENTE	<p>a) Adempimenti del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti urbani attualmente in gestione al Consorzio di Bacino Verona 2 del Quadrilatero;</p> <p>b) Adempimenti relativi al potenziamento</p>	Annuale	10	10%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua costantemente le verifiche necessarie e i vari adempimenti

		del sistema di videosorveglianza isola ecologica.	Annuale			
5	URBANISTICA	a) Gestione delle procedure SUAP con valenza di Variante Urbanistica e di Piano degli Interventi su istanza di privati;	Annuale	15	15%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua costantemente le verifiche necessarie e i vari adempimenti
6	INCARICHI	a) Affidare gli incarichi professionali relativi agli interventi da realizzare nel corso dell'anno.	Annuale	5	5%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua le verifiche necessarie e i vari adempimenti
7	VARIE	a) Adempimenti relativi della Privacy di cui Regolamento (UE) 2016/679. b) Risoluzione delle varie problematiche connesse all'Area Tecnica.	Annuale	5	5%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, costantemente monitora i vari procedimenti con particolare riferimento alla privacy
<b>% REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL 31.12.2018 P.O. 3</b>					<b>100 %</b>	



# COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

## PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

Allegato “B” alla deliberazione GC n. \_\_\_\_ del 24/05/2019

### AREA AMMINISTRATIVA

#### RELAZIONE CONCLUSIVA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2018

##### 1. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2018

MACROATTIVITA': ANAGRAFE, STATO CIVILE, UFFICIO ELETTORALE, LEVA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Gestione e messa in atto della nuova procedura di rilascio della carta di identità in modalità elettronica in collaborazione con l'Ufficio Segreteria	Maggio 2018

AZIONI PREVISTE
Corso di formazione organizzato dal Ministero per il 27/03/2018
Provvedimento di determinazione diritti e costi di rilascio carta identità elettronica
Acquisizione della nuova strumentazione per il rilascio della CIE
Abilitazione delle postazioni operative informatiche secondo le modalità suggerite dal Ministero dell'Interno
Gestione delle procedure operative per il rilascio della CIE in modo corretto

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 31.12.2018
Positive trasmissioni dati all'Istituto Poligrafo e Zecca dello Stato	Risultato conseguito



# COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

## PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

### AREA AMMINISTRATIVA

#### 2. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2018

MACROATTIVITA': ANAGRAFE, STATO CIVILE, UFFICIO ELETTORALE, LEVA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Proseguimento del processo iniziato nel 2016 per la formazione dell'anagrafe della popolazione residente Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) come centro unico dati in sostituzione ai sistemi informativi di INA SAIA e AIRE	31.12.2018

AZIONI PREVISTE
Continua bonifica dei dati INA SAIA e AIRE
Verifica e controllo, in collaborazione con il Catasto di Verona, dell'ANNCSU
Proseguimento ed eventuale completamento delle tre fasi preannunciate con apposito allegato tecnico al DPCM 109/2013, seguendo le tempistiche e le direttive ministeriali: Fase 1 – immediata attuazione che prevede esclusivamente la modifica dei sistemi di sicurezza mentre restano invariate le modalità di accesso e di trasmissione dei dati; Fase 2 – transitoria, prevede la progressiva migrazione delle banche dati relative alle anagrafi comunali della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero nell'ANPR; Fase 3 – definitiva, nella quale l'ANPR subentra alle anagrafi comunali.

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 31.12.2018
Positive trasmissioni dati INA SAIA e AIRE 2018 (senza errori);	Risultato conseguito
Rilievi da parte dei controlli Prefettura su ANPR	



**COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA**  
**PROVINCIA DI VERONA**

*Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna*

**AREA AMMINISTRATIVA**

**3. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2018**

**MACROATTIVITA': ANAGRAFE, STATO CIVILE, UFFICIO ELETTORALE, LEVA**

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Entro il</b>
Gestione delle procedure per lo svolgimento delle elezioni politiche 2018 in collaborazione con l'Ufficio Segreteria, Finanziario e Tecnico (Personale Esterno).	Marzo 2018

<b>AZIONI PREVISTE</b>
Collaborazione con la Prefettura secondo le richieste del Ministero dell'Interno
Apertura e chiusura revisione dinamica straordinaria elettorale
Pubblicazione manifesti elettorali e convocazione comizi
Provvedimenti amministrativi di costituzione dell'ufficio elettorale e di straordinario per elettorale e relativo coordinamento del personale
Delibere di delimitazione spazi per la propaganda
Stampa/Rinnovo delle tessere elettorali
Coordinamento e supporto alle sezioni elettorali nei giorni stabiliti per le elezioni

<b>INDICATORI</b>	<b>RELAZIONE SU RISULTATO AL 31.12.2018</b>
Rispetto dei tempi per gli adempimenti elettorali	Risultato conseguito
Esito positivo delle consultazioni politiche	



# COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

## PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

### AREA AMMINISTRATIVA

#### 4. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2018

##### MACROATTIVITA': INTERVENTI SOCIALI VARI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Gestire e coordinare la nuova misura di contrasto alla povertà denominata Reddito di inclusione (REI) – D. Lgs. n. 147/2017	Dicembre 2018

AZIONI PREVISTE
Formazione e studio delle procedure per gestire in modo corretto il nuovo istituto
Controllo dei requisiti sia di residenza e soggiorno, sia familiari che economici
Predisposizione al cittadino del modulo della domanda e delle istruzioni necessarie per la sua compilazione, attività conseguenti.

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 31.12.2018
Positive trasmissioni agli enti competenti con accoglimento della domanda	Alla data del 31.12.2018 è in fase di conclusiva
Controllo sui dati dichiarati dai cittadini richiedenti	Alla data del 31.12.2018 è in fase conclusiva

☎ 045 7820506 - Fax 045 7820411 – C.F. 00659190235 – P. I.V.A. 00659190235

e-mail: [ragioneria@comune.cazzanoditramigna.vr.it](mailto:ragioneria@comune.cazzanoditramigna.vr.it) – pec: [comune.cazzanoditramigna.vr@pecveneto.it](mailto:comune.cazzanoditramigna.vr@pecveneto.it)

sito web: [www.comune.cazzanoditramigna.vr.it](http://www.comune.cazzanoditramigna.vr.it)



# COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

## PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

### AREA ECONOMICO – FINANZIARIA – TRIBUTI

#### RELAZIONE CONCLUSIVA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2018

#### 1. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2018

##### MACROATTIVITA': BILANCIO E RENDICONTO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Supporto all'amministrazione comunale in merito alle strategie di programmazione economico-finanziaria da attuare in funzione del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, pianificando le decisioni operative per una gestione ottimale.	31.12.2018

AZIONI PREVISTE
Pianificazione strategica e decisioni operative per migliorare la gestione finanziaria; approvazione del bilancio entro i termini di Legge.
Collaborare con il Revisore dei conti per un puntuale monitoraggio delle verifiche di cassa e questionari vari.
Collaborare con il Tesoriere per una puntuale attribuzione delle coperture dei sospesi in entrata ed in uscita in applicazione delle nuove codifiche contabili SIOPE+.

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 31.12.2018
Predisposizione Bilancio di Previsione 2018 2019 2020 secondo i nuovi principi della contabilità armonizzata	Risultato conseguito
Redazione Rendiconto 2017 con nuovi principi della contabilità armonizzata	Risultato conseguito
Redazione del Bilancio Consolidato 2017	Risultato conseguito



# COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

## PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

### AREA ECONOMICO – FINANZIARIA - TRIBUTI

#### 2. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2018

##### MACROATTIVITA': GESTIONE DELL'ENTRATA E DELLA SPESA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Gestire e organizzare la predisposizione dei nuovi documenti di pagamento e riscossione in formato informatizzato alla codifica SIOPE+	31.12.2018

#### AZIONI PREVISTE:

Pianificazione attivazione trasmissione telematica al Tesoriere dei mandati di pagamento e reversali di riscossione informatizzati con la nuova codifica SIOPE+
---

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 31.12.2018
Monitoraggio di prova per applicazione nuove codifiche	Risultato conseguito
Testare l'effettivo funzionamento	Risultato conseguito



# COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

## PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

### AREA ECONOMICO – FINANZIARIA – TRIBUTI

#### 3. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2018

##### MACROATTIVITA': TRIBUTI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Gestire e organizzare la predisposizione della bollettazione TA.RI. 2018 e rendicontazione versamenti	31.07.2018
Gestire e organizzare la predisposizione della bollettazione Illuminazione Votiva 2018 e rendicontazione versamenti	31.03.2018

##### AZIONI PREVISTE :

Trasmissione avvisi di pagamento TA.RI. 2018 entro le scadenze stabilite del 31.07 e 30.09
Trasmissione avvisi di pagamento Illuminazione Votiva 2018 entro la scadenza stabilita del 31.03.2018.

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 31.12.2018
Predisposizione dei ruoli e la loro esecutorietà	Risultato conseguito
Contabilizzazione versamenti dei contribuenti	Risultato conseguito
Elaborazione elenco ritardatari dei versamenti TA.RI.	Risultato conseguito
Elaborazione elenco ritardatari dei versamenti Illuminazione Votiva	Risultato conseguito

☎ 045 7820506 - Fax 045 7820411 – C.F. 00659190235 – P. I.V.A. 00659190235

e-mail: [ragioneria@comune.cazzanoditramigna.vr.it](mailto:ragioneria@comune.cazzanoditramigna.vr.it) – pec: [comune.cazzanoditramigna.vr@pecveneto.it](mailto:comune.cazzanoditramigna.vr@pecveneto.it)

sito web: [www.comune.cazzanoditramigna.vr.it](http://www.comune.cazzanoditramigna.vr.it)



# COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

## PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

### AREA TECNICA

#### RELAZIONE CONCLUSIVA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2018

#### 1. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2018

##### MACROATTIVITA': LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Gestire, compatibilmente con le risorse messe a disposizione da parte dell'Ente, la progettazione e la realizzazione lavori di "Miglioramento stradale e promozione di una mobilità sostenibile di alcuni tratti di strade comunali".	31.12.2018

AZIONI PREVISTE
Individuare ed incaricare il progettista per la redazione della progettazione
Predisposizione del provvedimento di Giunta Comunale di approvazione del progetto
Redazione di tutti i documenti di gara ed espletamento della gara per l'appalto dei lavori
Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione ed alla chiusura dei lavori

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 31.12.2018
Corretto espletamento della procedura di gara per l'appalto dei lavori	Risultato conseguito
Effettiva realizzazione delle opere	Risultato conseguito
Elaborazione degli atti necessari all'esecuzione dei lavori	Risultato conseguito



# COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

## PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

### AREA TECNICA

#### 2. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2018

##### MACROATTIVITA': LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Gestire, compatibilmente con le risorse messe a disposizione da parte dell'Ente, la progettazione e la realizzazione lavori del percorso della storia "La Vecia via della Lana".	31.12.2018

AZIONI PREVISTE
Predisposizione del provvedimento di Giunta Comunale di approvazione del progetto
Redazione di tutti i documenti di gara ed espletamento della gara per l'appalto dei lavori
Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione ed alla chiusura dei lavori

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 31.12.2018
Corretto espletamento della procedura di gara per l'appalto dei lavori	Spostamento tempi di realizzazione in conseguenza dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione nel mese di novembre 2018.
Effettiva realizzazione delle opere	Spostamento tempi di realizzazione in conseguenza dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione nel mese di novembre 2018.
Elaborazione degli atti necessari all'esecuzione dei lavori	Spostamento tempi di realizzazione in conseguenza dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione nel mese di novembre 2018.



# COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

## PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

### AREA TECNICA

#### 3. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2018

##### MACROATTIVITA': LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Gestire, compatibilmente con le risorse messe a disposizione da parte dell'Ente, la progettazione e la realizzazione dei lavori inerenti l'implementazione della scuola materna.	31.12.2018

AZIONI PREVISTE
Chiarimenti inerenti le modalità di gestione del contributo assegnato dal Ministero
Individuare ed incaricare il progettista per la redazione della progettazione
Approvazione studio di fattibilità e progetto
Redazione di tutti i documenti necessari alla realizzazione dei lavori
Predisposizione degli atti necessari alla chiusura dei lavori

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 31.12.2018
Effettiva realizzazione delle opere	Alla data del 31.12.2018 questo risultato è in fase di realizzazione a causa della riorganizzazione dell'ufficio tecnico a seguito di cessazione di un dipendente.
Elaborazione degli atti necessari all'esecuzione dei lavori	Alla data del 31.12.2018 questo risultato è in fase di realizzazione a causa della riorganizzazione dell'ufficio tecnico a seguito di cessazione di un dipendente.



# COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

## PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

### AREA TECNICA

#### 4. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2018

##### MACROATTIVITA': LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Gestire, compatibilmente con le risorse messe a disposizione da parte dell'Ente, la progettazione e la realizzazione nuova illuminazione del campo sportivo.	31.12.2018

AZIONI PREVISTE
Redazione del progetto
Predisposizione del provvedimento di Giunta Comunale di approvazione del progetto
Redazione di tutti i documenti di gara ed espletamento della gara per l'appalto dei lavori
Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione ed alla chiusura dei lavori

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 31.12.2018
Corretta progettazione delle opere	Risultato conseguito
Corretto espletamento della procedura di gara per l'appalto dei lavori	Alla data del 31.12.2018 questo risultato è in fase di realizzazione a causa della riorganizzazione dell'ufficio tecnico a seguito di cessazione di un dipendente.
Effettiva realizzazione delle opere	Alla data del 31.12.2018 questo risultato è in fase di realizzazione a causa della riorganizzazione dell'ufficio tecnico a seguito di cessazione di un dipendente.
Elaborazione degli atti necessari all'esecuzione dei lavori	Alla data del 31.12.2018 questo risultato è in fase di realizzazione a causa della riorganizzazione dell'ufficio tecnico a seguito di cessazione di un dipendente.



# COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

## PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

### AREA TECNICA

#### 5. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2018

#### MACROATTIVITA': LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Gestione e completamento lavori manutenzione strade su territorio comunale	31.12.2018

AZIONI PREVISTE
Direzione lavori durante l'esecuzione dell'opera
Predisposizione degli atti necessari alla chiusura dei lavori

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 31.12.2018
Effettiva realizzazione delle opere	Spostamento tempi di realizzazione in conseguenza dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione nel mese di novembre 2018.
Elaborazione degli atti necessari all'esecuzione dei lavori	Spostamento tempi di realizzazione in conseguenza dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione nel mese di novembre 2018.
Elaborazione degli atti necessari alla redazione del certificato di regolare esecuzione	Spostamento tempi di realizzazione in conseguenza dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione nel mese di novembre 2018.