



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 37030 Cazzano di Tramigna
tel. 045 7820506 – fax 045 7820411

ORIGINALE

Reg. delibere n. 43

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2019.

L'anno **duemilaventi**, addì **sei** del mese di **maggio** alle ore **12:30**, nella Residenza Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.

	Pre/Ass	
Guadin Maria Luisa		Sindaco
Bacco Carlo		Vice Sindaco
Giordani Vittorio		Assessore
		Presente
		Presente
		Presente

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive e di assistenza, il Segretario Comunale, Dott.ssa Zampicinini Gabriella

Guadin Maria Luisa, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare l'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, integrato con il D.lgs. n. 74 del 25.05.2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità;

Dato atto che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 20.06.2018 relativa all'approvazione della Metodologia di Valutazione delle Performance personale dipendente;

Dato atto che ancorché il legislatore abbia esteso l'obbligo di adozione del peg ai Comuni superiori ai 5000 abitanti e quindi conseguentemente non vi sia un vero e proprio obbligo di approvazione del piano della performance, i fatti gestionali sono desunti secondo la struttura del piano dei conti di cui alla legislazione vigente;

Vista la deliberazione della G.C. n. 35 del 03.04.2019, esecutiva, con la quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 con valenza di piano delle performance;

Vista la Relazione della Performance anno 2019, allegata alla presente deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 74 del 25.05.2017;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 allegato al presente provvedimento;

Con voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare la Relazione della Performance per l'anno 2019 (Art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 e D.lgs. n. 74 del 25.05.2017, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
3. Di disporre che la Relazione sulla Performance venga pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente;
4. Di disporre l'invio della presente al Nucleo di Valutazione per la validazione della performance 2019;
5. Di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ai sensi e per gli effetti dell'articolo 125 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267;

6. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione espressa nelle forme di legge, urgente e quindi immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Guadin Maria Luisa

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Zampicinini Gabriella

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Ancorché il legislatore abbia esteso l'obbligo di adozione del peg ai Comuni superiori ai 5000 abitanti e quindi conseguentemente non si via un vero e proprio obbligo di approvazione del piano della performance, i fatti gestionali sono desunti secondo la struttura del piano dei conti di cui alla legislazione vigente.

La pubblica Amministrazione adotta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 150 del 27.10.2009, e D.lgs. n. 74 del 25.05.2017 metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance organizzativa ed individuale, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso del 2019 ed i risultati ottenuti, portando a compimento anche sotto il profilo comunicativo il ciclo della performance in coerenza con lo spirito riformatorio del D.lgs n. 150/2009.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso del 2019, si ritiene opportuno riportare di seguito sintetiche informazioni circa:

- Il contesto esterno di riferimento;
- La struttura organizzativa;
- Il rendiconto delle attività svolte.

Gli abitanti alla data del 31 dicembre 2019 sono 1.492. Il Comune è caratterizzato da attività industriali, artigianali, economico produttive ed attività agricole.

L'attuale Amministrazione si è insediata a seguito delle Elezioni Amministrative dal 12.06.2017. Il Consiglio Comunale con delibera n. 17 del 28.06.2017 ha approvato le linee programmatiche di governo del mandato elettivo.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa è costituita da numero tre Aree:

- Amministrativa;
- Area economico-finanziaria-tributi;
- Area tecnica.

L'area amministrativa è costituita da n. 2 dipendenti, l'area economico-finanziaria - tributi da n. 1 dipendente e n. 1 collaboratore e l'area tecnica da n. 2 dipendenti e n. 2 collaboratori.

Il Segretario Generale è in convenzione con il Comune di San Bonifacio (VR). Lo stesso Segretario ha la Responsabilità dell'Area -Amministrativa ed Economico -finanziaria-tributi; mentre l'Assessore Bacco Carlo ha la responsabilità dell'Area Tecnica attribuita con delibera di Giunta Comunale n. 69 del 05.07.2017 fino al 15.10.2019. Dal 16.10.2019 la Responsabilità è attribuita al Geom. Pretto Pier Vittorio con decreto sindacale n. 2/2019.

IL SISTEMA DI PERFORMANCE 2019



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

Sulla gestione della performance dell'Ente e del suo personale hanno influito la normativa in tema di controlli, di prevenzione alla corruzione e di trasparenza e specificatamente:

- la legge 7.12.2012, n. 213 sui controlli interni, a seguito della quale è stato approvato il vigente Regolamento comunale in materia di Controlli Interni, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 18/02/2013, esecutiva;
- la legge 6.11.2012, n. 190 in tema di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, a seguito della quale è stato approvato il Piano triennale 2018-2020 di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2018, esecutiva. Tale piano è stato confermato anche per l'anno 2019 con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 16.01.2019.
- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 aggiornato con il D.Lgs. n. 97 del 2016 che ha riordinato la disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, a seguito del quale è stata disposta l'attivazione e la progressiva implementazione dei contenuti del link "Amministrazione trasparente".

In tale percorso di adattamento continuo al cambiamento, il Comune di Cazzano di Tramigna ha garantito l'applicazione a tutti gli interventi previsti dalle specifiche normative.

GLI OBIETTIVI ASSEGNATI E I RISULTATI OTTENUTI NEL 2019

Il ciclo di gestione della performance 2019 si è sviluppato nelle seguenti fasi risultanti dai seguenti atti e documenti programmatici:

- Piano Esecutivo di Gestione con valenza di Piano della Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 03.04.2019; (Il legislatore ha esteso l'obbligo di adozione del peg ai Comuni superiori ai 5.000 abitanti);
- Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 21.03.2019 sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021 e la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2019/2021;
- Le Variazioni al Bilancio Esercizio Finanziario 2019/2021 giuste le seguenti deliberazioni: Consiglio Comunale n. 13 del 08.07.2019; Consiglio Comunale n. 15 del 23.11.2019.
- Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 16.10.2019 relativa all'approvazione della relazione intermedia sull'attività svolta dagli uffici e servizi alla data del 30.09.2019;

Ai fini della valutazione finale del raggiungimento degli obiettivi si è tenuto conto anche di tutte le attività svolte dai responsabili unitamente al personale, rilevanti ai fini della trasparenza e dell'anti-corruzione.

Si riportano di seguito i principali obiettivi di struttura a cui tutti gli Uffici e Servizi si sono uniformati per il raggiungimento del relativo risultato nel 2019:

a) Amministrazione Trasparente



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

Ciascun Servizio in maniera autonoma pubblica i dati di propria competenza sul sito web istituzionale nella Sezione “Amministrazione Trasparente” in conformità e nel rispetto dei tempi di cui al Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2018/2020 – D.Lgs. n. 33/2013, approvato con deliberazione di Giunta n. 2 del 10.01.2018 e confermato per l’anno 2019 con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 16.01.2019. Gli adempimenti conseguenti all’attività sono soggetti alla vigilanza e al controllo del Responsabile della Trasparenza.

E’ stata pubblicata la griglia ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolto dal nucleo di valutazione ai sensi dell’articolo 43, comma 1 del D.Lgs 33/2013. Nella griglia sono evidenziati i vari punteggi.

b) Dematerializzazione

I documenti cartacei, in conformità alla normativa vigente, sono progressivamente sostituiti dal documento in formato digitale.

c) Piano di Informatizzazione

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 11.02.2015 è stato approvato il Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni redatto ai sensi dell’articolo 24, comma 3bis del decreto legge 90/2014. Si è preso atto dello stato di attuazione e delle tempistiche per la completa attuazione del suddetto Piano. Conseguentemente sono stati coinvolti tutti i Servizi al fine di rendere operative le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni.

Per la dematerializzazione dei documenti cartacei e l’aggiornamento del piano di informatizzazione anno 2019, obiettivo di struttura, si prende atto che l’adempimento ha raggiunto uno standard soddisfacente. L’obiettivo proseguirà anche nell’anno successivo.

d) Controllo di Gestione

La valutazione è orientata, conformemente alla normativa vigente, in performance organizzativa ed individuale.

La performance organizzativa si riferisce ai seguenti aspetti, desunti dalle schede di valutazione del personale dipendente:

Categoria “A” - “B” - “C” - “D”

- programmazione e autonomia
- relazioni e collaborazione
- responsabilità del ruolo

La misurazione e la valutazione della **performance individuale** sulla performance individuale del personale sono avvenute tramite le schede di valutazione collegate:

Categoria “A” - “B” - “C” - D”

- Risultati
- Impegno



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

- Iniziativa

Fondamentale è a tale proposito il legame che sussiste tra i diversi livelli di programmazione degli obiettivi e quelli operativi.

Pertanto, il processo di rendicontazione della gestione troverà spazio nei report degli indicatori di risultato – Peg finanziario Entrata 2019 e Peg finanziario Spesa 2019 oltreché nei risultati dello schema di conto consuntivo 2019 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 29.04.2020 e che sarà sottoposta al Consiglio Comunale per la relativa approvazione entro i termini del regolamento di contabilità.

È evidente, quindi, il raccordo necessario tra la pianificazione e la programmazione e gli obiettivi operativi. Cioè l'esigenza, oramai ineluttabile, di poter verificare il grado di implementazione delle scelte politiche e la capacità – delle stesse – di impattare positivamente i bisogni della comunità amministrata.

- a) Programmazione e autonomia
- b) Coordinamento
- c) Responsabilità del ruolo
- d) Rapporto con amministratori

Di seguito vengono evidenziate le risultanze e il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione anno 2019, suddivisi per Area.



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile Dott.ssa Gabriella Zampicinini

AREA		AMMINISTRATIVA				
RESPONSABILE		Dott.ssa Gabriella Zampicinini				
RIFERIMENTO		Sindaco, Assessore di riferimento				
RISORSE UMANE		Zenari Monica, Contri Stefano, Glenda Calderara, Pier Giorgio Corsale				
PESO TOTALE PROGETTO 100						
MACROATTIVITA'	OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NEL 2019	TEMPI	PESO	% REALIZZ. OBIETTIVO OPERATIVO	VERIFICA	
1	ATTI AMMINISTRATIVI a) Gestire il servizio di segreteria, proposte di Giunta e di Consiglio, determine. b) Coordinare la procedura informatica degli atti amministrativi c) Pubblicazione degli atti sull'albo pretorio online	Settimanale Settimanale Settimanale/Mensile	10	10%	L'obiettivo è stato raggiunto	
2						



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

ANAGRAFE, STATO CIVILE, UFFICIO ELETTORAL E, LEVA SERVIZIO STRANIERI	a) Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi del servizio con particolare attenzione alle novità introdotte dalla L. 183/2011 sulla decertificazione e dal DL 5/2012 convertito nella L. 35/2012 sui cambi di residenza in tempo reale b) Gestione ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) come centro unico dati che subentra ai sistemi informativi di INA e AIRE, confronto toponomastica e numerazione civica con l'Agenzia Entrate c) Organizzazione del nuovo servizio di "gestione atti di separazione e cessazione agli effetti civili del matrimonio" che la legge ha trasferito dai Tribunali ai Comuni con la tenuta dei nuovi registri (Legge n. 162 del 10/11/2014 Divorzio breve) d) Gestire le spese per la Commissione Elettorale Mandamentale	A N N U A L E A N N U	30	30%	L'obiettivo è stato raggiunto
---	--	---	----	-----	-------------------------------



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

		<p>e) Gestire il rilascio delle certificazioni attestanti la regolarità di soggiorno e iscrizione anagrafica dei cittadini europei</p> <p>f) Aggiornare i registri dell'AIRE con invio telematico delle variazioni</p> <p>g) Effettuare per via telematica le comunicazioni e le trasmissioni dati di cui all'art. 6 del DL 5/2012 convertito nella L. 35/2012</p> <p>h) Gestire in tutte le sue modalità le elezioni europee che avranno come data il 26 maggio 2019</p> <p>i) Gestire il rilascio della carta di identità elettronica</p>	<p>A</p> <p>L</p> <p>E</p>			
3	STATISTICA	a)Collaborazione per predisposizione statistiche richieste da USL, Comunità Montana, Prefettura , Questura ecc.	annuale	10	10%	L'obiettivo è stato raggiunto
4	TOPONOMASTICA	a)Curare l'aggiornamento dello stradario comunale	annuale Entro 20 gg.	5	5%	L'obiettivo è stato raggiunto



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

		b)Attribuire la numerazione civica su richiesta dell'interessato ed eventuale verifica sul posto				
5	SERVIZI CIMITERIALI	a)gestire i servizi cimiteriali curando l'assegnazione dei loculi a disposizione, delle tombe di famiglia, degli spazi per l'inumazione dei feretri e la conseguente pratica amministrativa del contratto di concessione	Entro 30 gg. dalla richiesta	5	5%	L'obiettivo è stato raggiunto
6	UFFICIO ACCERTATIVO E MESSO NOTIFICATO RE	a)Espletare gli accertamenti finalizzati all'effettivo insediamento/permanenza del nucleo familiare richiedente presso l'unità abitativa segnalata entro 45 gg dalla segnalazione dell'ufficio anagrafe b)Espletare gli accertamenti dell'idoneità alloggio ai fini del rilascio dell'autorizzazione ai cittadini extra comunitari entro 20 gg. dalla richiesta c)Provvedere a notificare gli atti richiesti	Entro 45 gg. Entro 20 gg. annuale	5	5%	L'obiettivo è stato raggiunto
7	PROTOCOLLO E ALBO INFORMATICO	a)Gestione del protocollo informatico in entrata e spedizione corrispondenza b)Veicolazione della corrispondenza	A N N			



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

		c)Gestione albo pretorio on-line	U A L E	10	10%	L'obiettivo è stato raggiunto
8	ASSISTENZA SOCIALE	a)Interventi relativi alle persone e alla famiglia meditante un sistema integrato di servizi sociali, realizzando interventi che riducano il disagio sociale in particolare per i minori mediante informazione e prevenzione, anche con i diversi progetti territoriali finanziati da vari enti.	SETTIMA NALI / MENSILI	15	15%	L'obiettivo è stato raggiunto
9	POLIZIA LOCALE	a)Interventi mirati sul territorio per verifiche e controlli delle criticità riscontrate anche a livello edilizio. b)Controllo periodico velocità anche mediante strumenti elettronici.	M E N S I L E	5	5%	L'obiettivo è stato raggiunto
10	VARIE	a) Garantire un corretto utilizzo delle sale civiche. b)Iscrizione e monitoraggio in collaborazione con l'Ufficio Finanziario gli adempimenti inerenti il trasporto scolastico e mensa scolastica.	A N N U A L	5	5%	L'obiettivo è stato raggiunto



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

		c)Adempimenti relativi della Privacy di cui Regolamento (UE) 2016/679.	E			
% REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 31.12.2019 P.O. 1				100 %		

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI

Responsabile Dott.ssa Gabriella Zampicinini

AREA	ECONOMICO – FINANZIARIA - TRIBUTI
RESPONSABILE	Dott.ssa Gabriella Zampicinini
RIFERIMENTO	Sindaco, Assessore Giordani
RISORSE UMANE	Luca Bottacini, Collaboratore Gobbetti Lamberto (Tributi)



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

PESO PROGETTO 100					
MACROATTIVITA'	OBIETTIVI da CONSEGUIRE NEL 2019	TEMPI	PESO	% REALIZZ. OBIETTIVO OPERATIVO	VERIFICA
1	BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO	a) Predisposizione del bilancio di previsione 2019 e relativi allegati in tempi tali da consentire l'approvazione nel rispetto della legislazione in vigore da norma b) Predisposizione del Rendiconto 2018 aprile c) Corresponsione dell'indennità al revisore dei conti annuale d) Gestire i rapporti con il Tesoriere Comunale annuale e) Riaccertamento ordinario dei Residui Attivi e Passivi, di competenza dell'Area, in funzione dell'applicazione del Nuovo Ordinamento Contabile di cui al Decreto Legislativo n. 118/2011; marzo f) Controllo successivo degli atti in collaborazione con il Revisore dei Conti. semestr ale	15	15%	L'obiettivo è stato raggiunto



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

		g) Gestire gli adempimenti della nuova codifica pagamenti e riscossioni denominata SIOPE+				
2	GESTIONE DELLA ENTRATA E DELLA SPESA	<p>a) Garantire il costante monitoraggio dei saldi finanziari di cassa e di competenza in relazione ai vincoli di finanza pubblica imposto all'ente, predisposizione conseguenti certificazioni richieste dalla normativa vigente.</p> <p>b) Provvedere alla copertura dei sospesi di cassa .</p> <p>c) Provvedere all'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata.</p> <p>d) Provvedere all'emissione dei mandati di pagamento.</p> <p>e) Effettuazione delle registrazioni e tenuta dei registri, dichiarazioni IVA, modello UNICO, Mod. 770/2018</p>	A N N U A L E	15	15%	L'obiettivo è stato raggiunto



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

		f) Disporre il pagamento delle varie imposte e concessioni attualmente intestate all'ente e disporre il riparto agli enti di appartenenza.				
3	INVENTARI	Provvedere all'aggiornamento dell'inventario comunale, in ottemperanza alla contabilità economico/patrimoniale	gennaio	5	5%	L'obiettivo è stato raggiunto
4	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	a) Collaborare con il soggetto terzo individuato per la gestione del servizio paghe b) Gestione degli adempimenti fiscali, contributivi, pensionistici nonché dei rapporti con gli enti previdenziali c) Certificazione Unica dipendenti ed amministratori d) Predisposizione schede di competenza relativamente al conto del personale.	A N N U A	10	10%	L'obiettivo è stato raggiunto



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

		<p>e) Trasmissione telematica delle denunce previdenziali mensili contenenti i dati INPDAP con procedura UNIMENS e trasmissione Mod F24 e Mod F24EP con procedura Entratel.</p> <p>f) Effettuazione delle registrazioni e tenuta dei registri e liquidazioni periodiche. Dichiarazione Iva. Mod. UNICO, Certificazione Uniche dipendenti, Mod. 770/2018. Rispetto dei tempi.</p> <p>g) Partecipare ai corsi di formazione web.</p>	L E			
5	TRIBUTI	<p>a) Monitorare l'attività della società incaricata del servizio riscossione imposta pubblicità e pubbliche affissioni.</p> <p>b) Definizione del piano finanziario TARI.</p> <p>c) Gestire la restante attività tributaria/impositiva dell'ente.</p>	A N N U A	10	10%	L'obiettivo è stato raggiunto



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

		d) Monitorare l'attività dell'Agenzia delle Entrate Riscossioni incaricata del servizio riscossione coattiva. e) Anticipo della programmazione solleciti ritardatari versamento tributo TARI.	L E			
6	ECONOMATO	a)Gestione del servizio economato dell'ente	Annuale	10	10%	L'obiettivo è stato raggiunto
7	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	a)Gestione dello stato giuridico dei dipendenti dell'ente (delibere/determine conseguenti) b)Gestire la rilevazione presenze del personale c)Gestire la situazione ferie/congedi straordinari ecc. del personale d) Gestire gli adempimenti obbligatori presso la RGS (conto annuale del personale e relazione allegata) e)Adempimenti obbligatori sul portale PERLA PA (GEPAS, GEDAP, Rilevazione	Annuale Annuale Annuale Maggio	15	15%	L'obiettivo è stato raggiunto



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

		assenze, anagrafe delle prestazioni, permessi ex L. 104/92)				
		f)comunicazioni agli enti competenti per assunzioni/cessazioni	Annuale			
		g)Curare la stesura dell'ipotesi di contratto decentrato integrativo 2019	Annuale			
		h)Curare la stesura dell'ipotesi di contratto normativo triennale 2019/2021				
8	GESTIONE DEL SERVER E RETE INFORMATICA COMUNALE E PUBBLICAZIONI ISTITUZIONALI	a)Curare la gestione operativa del server informatico.	Annuale			
		b)Curare costantemente e con immediatezza l'aggiornamento dei programmi informatici in uso all'ente.	Annuale			
		c) Ottimizzazione del livello di utilizzo delle procedure e programmi informatici in dotazione.	Annuale	15	15%	L'obiettivo è stato raggiunto
		d) Gestione e aggiornamento dell'inventario software e hardware in dotazione.	Mensile			



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

		e) Gestione e controllo procedure di back up su dispositivi esterni/interni e disaster recovery. f) gestire l'aggiornamento sul sito istituzionale dell'ente. g) collaborare con l'Area Amministrativa nell'aggiornamento del piano triennale anticorruzione e trasparenza 2019-2021 h) disporre le pubblicazioni relative alla trasparenza nella P.A. di cui al D. Lgs. 33/2013 per la parte di competenza dell'ente locale	Giornaliero Settimanale Annuale Gennaio Annuale			
9	VARIE	a) Adempimenti relativi della Privacy di cui Regolamento (UE) 2016/679.	Annuale	5	5%	L'obiettivo è stato raggiunto
% REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL 31.12.2019 P.O. 2					100%	



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA TECNICA

Responsabile Sig. Carlo Bacco fino al 15.10.2019 – Prettato Pier Vittorio dal 16.10.2019

AREA		TECNICA				
RESPONSABILE		Carlo Bacco fino al 15.10.2019 – Prettato Pier Vittorio dal 16.10.2019				
RIFERIMENTO		Sindaco				
RISORSE UMANE		Damiano Puntillo, Savoia Andrea, Renato Anselmi				
PESO PROGETTO 100						
MACROATTIVITA'		OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NEL 2019	TEMPI	PES O	% REALIZZ. OBIETTIVO OPERATIVO	VERIFICA
1	LAVORI PUBBLICI	a) Gestire gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale sulla base delle direttive definite dall'organo di governo;	Annuale	25	25%	L'obiettivo è in parte raggiunto
2	GESTIONI PRATICHE EDILIZIE	a) Rilasciare i titoli abilitativi/certificazioni richiesti dall'utenza nei termini di legge previo controllo della completezza delle pratiche, calcolo oneri, verifica agibilità;	A N	20		



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

		<p>b) Emissione CDU entro 30 gg dalla richiesta.</p> <p>c) Calcolo e verifica degli introiti derivanti dagli oneri di urbanizzazione e dai diritti di segreteria inerenti le pratiche edilizie;</p> <p>d) Emissione di ordinanze di sospensione lavori/demolizione nei casi in cui ne ricorresse la necessità in seguito ad avvii del procedimento per verifiche in materia edilizia;</p>	N U A L E		20%	L'obiettivo è stato raggiunto
3	MANUTENZIONI E PATRIMONIO	<p>a) organizzare i servizi dell'operatore comunale esterno</p> <p>b) curare l'efficienza della manutenzione di strade e piazze e della relativa segnaletica</p> <p>c) gestire la manutenzione del verde pubblico</p> <p>d) curare l'efficienza del parco macchine, degli arredi comunali e in genere del patrimonio comunale</p>	A N N U	20	20%	L'obiettivo è stato raggiunto



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

		<p>e) gestire la spesa preventivata in conto oneri di urbanizzazione per gli interventi manutentivi del patrimonio comunale previo accertamento delle entrate corrispondenti</p> <p>f) gestire i rapporti/comunicazioni con l'Osservatorio e l'Autorità LL PP per i contratti di competenza dell'Area</p> <p>g) garantire un'efficiente gestione amministrativa dei servizi di manutenzione ed assistenza del fotocopiatore in dotazione, e verifica degli estintori.</p>	A L E			
4	ECOLOGIA ED AMBIENTE	<p>a) Adempimenti del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti urbani.</p> <p>b) adempimenti sistema videosorveglianza sul territorio comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie.</p>	Annuale Annuale	10	10%	L'obiettivo è stato raggiunto
5	URBANISTICA	<p>a) Gestione delle procedure SUAP con valenza di Variante Urbanistica e di Piano degli Interventi su istanza di privati;</p>	Annuale	15	15%	L'obiettivo è stato raggiunto



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

6	INCARICHI	a) Affidare gli incarichi professionali relativi agli interventi da realizzare nel corso dell'anno.	Annuale	5	5%	L'obiettivo è stato raggiunto
7	VARIE	a) Risoluzione delle varie problematiche connesse all'Area Tecnica.	Annuale	5	5%	L'obiettivo è stato raggiunto
% REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL 31.12.2019 P.O. 3					100%	



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

Per un migliore controllo dell'attività amministrativa, risulta necessario monitorare ed implementare il controllo di gestione che costituisce una delle fattispecie dei controlli interni già previsti dall'art. 147 del TUEL 267/2000, modificato dal D.lgs 174/2012 convertito in Legge 213/2012.

La valutazione della performance al personale dipendente avviene in conformità alla metodologia adottata e sulla base di quanto sopra.

ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI

Per quanto attiene, invece, agli specifici ambiti della Trasparenza e dell'Anticorruzione, si è già provveduto a verificare l'avvenuta realizzazione del monitoraggio sull'attuazione della trasparenza e della normativa in materia di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza come da indicazioni dell'A.N.A.C., giusta Delibera n. 213 del 04.03.2020 e comunicato del Presidente dell'Autorità del 12.03.2020 di proroga pubblicazione dei dati al 30.06.2020 (rif. documenti pubblicati nel link Amministrazione trasparente/Controlli e Rilievi sull'Amministrazione/Organismi indipendenti di valutazione, Nuclei di valutazione o altri Organismi con funzioni analoghe/Attestazioni OIV o struttura analoga).

E' stata, inoltre, predisposta e pubblicata sul sito entro il termine stabilito dalla normativa la Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione relativa all'anno 2019, secondo le modalità previste dall'A.N.A.C.

Per quanto concerne, infine, il tema dei controlli interni, si è provveduto nell'anno 2019 – secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale ad effettuare il controllo successivo degli atti come da verbali n. 1 del 18.09.2019, n. 2 del 15.04.2020.

Al Nucleo di Valutazione è richiesto di validare la relazione sulla performance e di verificare che ne sia assicurata la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune.

Cazzano di Tramigna, 06.05.2020