



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA
PROVINCIA DI VERONA

P.zza Matteotti, 1 37030 Cazzano di Tramigna
tel. 045 7820506 – fax 045 7820411

ORIGINALE

Reg. delibere n. 24

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE, DELLA TELEFONIA FISSA E MOBILE, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, E DEGLI IMMOBILI DI SERVIZIO ART. 2, COMMI 594 - 599, LEGGE 24 DICEMBRE 2007 , N. 244. TRIENNIO 2018-2020.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **quattordici** del mese di **febbraio**, convocata in seguito a regolari inviti, si è riunita la Giunta Comunale, nella solita sala delle adunanze, come appresso:

Pre/Ass		
Guadin Maria Luisa	Sindaco	P
Bacco Carlo	Vice Sindaco	P
Giordani Vittorio	Assessore	P

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive e di assistenza, il Segretario Comunale, Dott.ssa Zampicinini Gabriella

Guadin Maria Luisa, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare l'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE, DELLA TELEFONIA FISSA E MOBILE, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, E DEGLI IMMOBILI DI SERVIZIO ART. 2, COMMI 594 - 599, LEGGE 24 DICEMBRE 2007 , N. 244. TRIENNIO 2018-2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavori nell'automazione degli uffici;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
 - d) della telefonia fissa e mobile;

Considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del d.lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005);

Rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito

della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

Dato atto:

- che i competenti servizi dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;
- che i responsabili delle aree hanno provveduto ad assemblare i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2018-2020 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

Considerato:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio o quantomeno il mantenimento della spesa riferita all'anno 2017;
- che il piano triennale è reso pubblico con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;
- visto inoltre l'art. 27 del D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito in Legge N. 133 del 06/08/2008;

Visti:

- Il vigente statuto comunale;
- Il vigente regolamento di contabilità;
- Il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti i favorevoli pareri tecnico e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato piano per il triennio 2018-2020 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate;
- 2) di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- 3) di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2018-2020 all'Albo on line del Comune;
- 4) di incaricare il Segretario Comunale alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con

cadenza annuale, da inviare al Revisore dei Conti dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;

- 5) Di dare atto che il presente provvedimento sarà comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.L.GS. N. 267/00 contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cazzano di Tramigna;

Con separata unanime votazione, espressa in forma palese, la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Guadin Maria Luisa

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Zampicinini Gabriella

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA
PROVINCIA DI VERONA

P.zza Matteotti, 1 37030 Cazzano di Tramigna
tel. 045 7820506 – fax 045 7820411

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI
MISURE FINALIZZATE ALLA
RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE
DOTAZIONI INFORMATICHE
2018-2019-2020**

INDICE

- 1) Distinzione numero dotazioni informatichepag. 3
- 2) Caratteristiche funzionali dotazioni informatichepag. 3
- a) personal computer
 - b) stampanti
 - c) macchine fotocopiatrici/stampanti
- 3) Riepilogo spese telefoniche anno 2017 pag. 4
- a) personal computer
 - b) stampanti
 - c) macchine fotocopiatrici/stampanti
 - d) varie
- 4) Previsione spese e analisi di razionalizzazione spese anni 2018/2019/2020pag. 5
- a) personal computer
 - b) stampanti
 - c) macchine fotocopiatrici/stampanti

1) Distinzione numero dotazioni informatiche

A) SEDE MUNICIPALE :

- a) Ufficio Segretario Comunale
 - n. 1 personale computer
 - n. 1 stampante

- b) Area Amministrativa
 - Ufficio Segreteria – Personale – Anagrafe- Protocollo
 - n. 3 personal computer
 - n. 2 stampanti
 - n. 1 stampante etichette
 - n. 1 computer server

- c) Area Economico – Finanziaria
 - Ufficio Ragioneria e Tributi
 - n. 2 personal computer
 - n. 1 stampante

- d) Area Tecnica
 - Ufficio LL.PP, Patrimonio e Servizi, Edilizia Privata
 - n. 2 personal computer
 - n. 1 stampante

- e) Ufficio Sindaco
 - Ufficio del Sindaco
 - n. 1 personal computer

- f) Macchine fotocopiatrici/stampanti:
 - n. 1 macchine fotocopiatrice

2) Caratteristiche funzionali delle dotazioni informatiche

- a) Personal computer:

Tutti i personal computer sono collegati alla rete generale e quindi al server centrale, dando la possibilità di:

 - comunicare tra loro e permettere lo scambio di singoli file tra le varie postazioni anche di uffici e/o aree diverse;
 - stampare sulle fotocopiatrici installate in rete;
 - utilizzare posti di lavoro diversi al bisogno inserendo semplicemente la password personale dell'operatore.

- b) Stampanti:

Tutte le stampanti presenti nei vari uffici della Sede Municipale sono collegate ai personal computer presenti nell'ufficio stesso, dando quindi la possibilità di :

- effettuare stampe sulla stampante da tutti i pc presenti nell'ufficio in cui si trova la stampante stessa.

Inoltre quasi tutte le stampanti vengono utilizzate per lo più per stampare singoli documenti e atti ufficiali solo su carta di formato A4, che richiedono l'uso di carta intestata.

La stampa che viene effettuata è del tipo a "laser".

La macchina fotocopiatrice è collegata alla rete e pertanto è possibile lanciare la stampa da qualsiasi computer.

c) Macchine fotocopiatrici/stampanti:

La macchina fotocopiatrice in dotazione effettua fotocopie di documenti cartacei sul posto.

3) Riepilogo spese anno 2017

a) Spese personal computer:

sono state affrontate delle spese ordinarie per la configurazione e manutenzione della rete server e delle altre postazioni informatiche presenti. L'importo complessivo di spesa è stato di €. 3.373,75.

b) Spese stampanti:

per le stampanti le uniche spese che vengono affrontate sono relative ai consumi ordinari di toner-inchiostro necessario per effettuare le stampe.

I costi annui non sono comunque costi elevati perché, nonostante i toner abbiano un costo che si aggira sui 70 Euro circa IVA esclusa cadauno (salvo aumenti), la loro sostituzione avviene in media 3 volte all'anno per ogni stampante.

c) Spese macchine fotocopiatrici/stampanti:

per le fotocopiatrici/stampanti vengono affrontate annualmente le spese relative ai consumi ordinari di carta.

La macchina fotocopiatrice è a noleggio ed ogni anno vengono spesi circa €. 1.100,00 per il noleggio e le copie aggiuntive e circa €. 655,00 per l'acquisto di carta per la stampa.

d) Spese varie:

per spese varie si intendono quelle spese che vengono affrontate per l'esecuzione di stampe e/o fotocopie, a colori e/o in bianco e nero, su fogli aventi un formato superiore a quello realmente effettuabile con le fotocopiatrici presenti presso la Sede Municipale, come ad esempio tavole di progetto, tavole di P.R.G. o quant'altro.

Le suddette stampe vengono date in affidamento a ditte esterne specializzate proprio a causa delle loro caratteristiche, e vengono richieste principalmente dagli uffici dell'Area Tecnica.

Nell'anno 2017 non sono state eseguite stampe all'esterno con quindi nessun costo a carico dell'Ente.

4) Previsione spese e analisi di razionalizzazione spese:

Anni 2018/2019/2020

a) Personal computer

Per il prossimo triennio non è prevista la sostituzione dei personal computer (Hardware e video).

L'eventuale spesa che si dovrà affrontare sarà valutata in considerazione della tipologia di dotazione necessaria, che si baserà a sua volta sulle esigenze lavorative dei singoli uffici, e il tutto previa accurata indagine di mercato.

b) Stampanti

Per il prossimo triennio non è prevista la sostituzione delle stampanti in dotazione ai singoli uffici in quanto, nonostante il loro costo sia stato ammortizzato, risultano tutt'ora ben funzionanti e comunque soddisfacenti rispetto l'uso che ne viene fatto.

Inoltre le stesse potranno essere collegate ad eventuali altri personal computer.

Alcuni accorgimenti utili per evitare un incremento delle spese possono essere:

- evitare ulteriormente la stampa dei documenti composti da un alto numero di pagine, preferendo la stampa sulle macchine fotocopiatrici collegate in rete;
- preferire il passaggio di documentazione in formato file rispetto il formato cartaceo, tra i vari uffici;
- preferire, quando sufficiente, l'invio di documentazioni e comunicazioni di vario genere attraverso l'utilizzo della posta elettronica anziché della posta cartacea ordinaria.

c) Macchine fotocopiatrici/stampanti

Nel corso del prossimo triennio non è previsto un aumento del costo per il servizio di noleggio della macchina fotocopiatrice.

Alcuni accorgimenti utili per evitare un incremento delle spese possono essere:

- limitare il numero di fotocopie e stampe a colori a quelle strettamente utili, in quanto aventi un costo unitario maggiore;
- preferire il passaggio di documentazione in formato file rispetto il formato cartaceo, tra i vari uffici;
- preferire, quando sufficiente, l'invio di documentazioni e comunicazioni di vario genere attraverso l'utilizzo della posta elettronica anziché della posta cartacea ordinaria;
- predisporre e quindi utilizzare la chiave di accesso alla fotocopiatrice (password), che può essere individuale o per ufficio, al fine di evitare l'utilizzo ai non addetti ai lavori;
- porre maggiore attenzione nell'eseguire stampe corrette.



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA
PROVINCIA DI VERONA

P.zza Matteotti, 1 37030 Cazzano di Tramigna
tel. 045 7820506 – fax 045 7820411

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI
MISURE FINALIZZATE ALLA
RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE
AUTOVETTURE DI SERVIZIO
2018-2019-2020**

INDICE

1) Distinzione tipologia A) e B) ed elenco autovetture di proprietà comunale.....	pag. 3
2) Descrizione autovetture:	pag. 3
a) tipologia A) uso al servizio interno alla sede municipale:	pag. 3
b) tipologia B) uso al servizio esterno alla sede municipale:	pag. 3
- FIAT Panda targa EG696VE	
- Autocarro Opel AG targa BF221ND	
- Trattore John Deere targa AT737M	
3) Riepilogo spese anno 2017.....	pag. 4
a) mantenimento ordinario:	pag. 4
- costo bolli	
- costo polizza assicurativa	
- carburante	
b) mantenimento straordinario	pag. 5
4) Previsione spese e analisi di razionalizzazione spese anni 2018/2019/2020.....	pag. 6

1) Distinzione tipologia A) e B) ed elenco autovetture di proprietà comunale

Tipologia A) autovetture e altri veicoli in uso al servizio interno alla sede municipale:

Il Comune di Cazzano di Tramigna è dotato di un automezzo in uso ed a disposizione del personale dipendente e operante all'interno della sede municipale, adibito al trasporto di persone e da utilizzarsi per viaggi all'interno ed al di fuori del territorio comunale. Il veicolo è il seguente:

- Fiat PANDA targa EG696VE

Tipologia B) autovetture e altri veicoli in uso al servizio esterno alla sede municipale:

autocarri, motocarri e altre macchine operatrici in uso al personale operaio specializzato operante sul territorio comunale, adibiti al trasporto di materiale e attrezzature e da utilizzarsi in base alle diverse esigenze lavorative.

Tra di essi sono compresi:

- Opel AG (autototocarro) targa BF221ND in uso specifico ad un dipendente operaio;
- Trattore John Deere targa AT737M in uso specifico ad un dipendente operaio;

2) Descrizione autovetture

a) tipologia A) uso al servizio interno alla sede municipale:

- o Fiat PANDA targa EG696VE

CARATTERISTICHE VEICOLO	
TARGA	EG696VE
CLASSE VEICOLO	AUTOVETTURA 5 PORTE PER TRASPORTO DI PERSONE
FABBRICA/TIPO	FIAT AUTO SPA 169AXBIA 01C
OMOLOGAZIONE	AO26419VR11
N. TELAIO	ZFA16900000396517
DATA IMMATRICOLAZIONE	30.06.2005
N. CERTIFICATO DI PROPRIETA'	CD0033712
TIPO MOTORE	
TIPO ALIMENTAZIONE	BENZINA
CILINDRATA cmq	1242,00
POTENZA MAX. Kw	44,00

b) tipologia B) uso al servizio esterno alla sede municipale:

- o Opel AG in uso specifico ad un dipendente operaio

CARATTERISTICHE VEICOLO	
TARGA	BF221ND
CLASSE VEICOLO	AUTOCARRO TRASPORTO COSE
FABBRICA/TIPO	ADAM OPEL AG OPEL COLOMBO B LFW X17D
OMOLOGAZIONE	OM53534EST64
N. TELAIO	W0L0SBF25X305811
DATA IMMATRICOLAZIONE	13/10/1999
N. CERTIFICATO DI PROPRIETA'	A047043VR131099
TIPO MOTORE	X17D
TIPO ALIMENTAZIONE	GASOLIO
CILINDRATA cmq	1686
POTENZA MAX. Kw	44

Note:

- Rispetta le direttive 92/97/CE – 96/69 CE – 91/662/CEE.
- Atto di acquisto del 13/10/1999
- Veicolo con dispositivo antinquinamento

- o Trattore in uso specifico ad un dipendente operaio

CARATTERISTICHE VEICOLO	
TARGA	AT737M
FABBRICA/TIPO	JOHN DEERE CS4 – 5510 –C12
OMOLOGAZIONE	OX00059MAG
N. TELAIO	AT5510L105275
DATA IMMATRICOLAZIONE	13/06/2003
N. CERTIFICATO DI PROPRIETA'	AA 0441930
TIPO MOTORE	ECE
TIPO ALIMENTAZIONE	GASOLIO
CILINDRATA cmq	4525
POTENZA MAX. Kw	59,00

Note:

- Atto di acquisto del 13/06/2003

3) Riepilogo spese anno 2017

a) mantenimento ordinario:

- o Costo Bolli

autovetture tipologia A):

AUTOVETTURA	COSTO BOLLO
Fiat Panda	€ 128,94

COSTO TOTALE BOLLI autovetture anno 2017	€ 128,94
---	-----------------

autovetture tipologia B):

AUTOVETTURA	COSTO BOLLO
Opel ag	€ 37,00
Trattore	€ 0,00

COSTO TOTALE BOLLI autovetture anno 2017	€ 37,00
---	----------------

o Costo Polizza Assicurativa

autovetture tipologia A):

AUTOVETTURA	COSTO POLIZZA ASSICURATIVA
Fiat Panda	€ 922,26

COSTO TOTALE POLIZZA ASSICURATIVA autovetture anno 2017	€ 922,26
--	-----------------

autovetture tipologia B):

AUTOVETTURA	COSTO POLIZZA ASSICURATIVA
Opel AG	€ 642,25
Trattore	€ 536,02

COSTO TOTALE POLIZZA ASSICURATIVA autovetture anno 2017	€ 1.178,27
--	-------------------

o Costo carburante

autovetture tipologia A) e B):

ANNO 2017	SPESA
COSTO COMPLESSIVO	€ 1.900,00

b) mantenimento straordinario:

autovetture tipologia A):

nel corso dell'anno 2017 sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione straordinaria all'autovettura di tipologia A) in uso ed a disposizione del personale dipendente e operante all'interno della sede municipale e più precisamente:

AUTOVETTURA	TIPOLOGIA DI INTERVENTO	SPESA
Fiat Panda	Spese di manutenzione	€ 733,43
	Altro	
COSTO COMPLESSIVO		€ 733,43

autovetture tipologia B):

nel corso dell'anno 2017 sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione straordinaria alle autovetture di tipologia B) in uso al servizio esterno alla sede municipale, e più precisamente:

AUTOVETTURA	TIPOLOGIA DI INTERVENTO	SPESA	COSTO TOTALE
Opel AG	Spese di manutenzione	€ 201,92	€ 201,92
	Altro		
Trattore t	Spese di manutenzione	€ 1.199,26	€ 1.199,26
	Altro		
COSTO COMPLESSIVO			€ 1.401,18

4) Previsione spese e analisi di razionalizzazione spese:

Anni 2018/2019/2020

○ previsione spese:

autovetture tipologia A):

- le spese di mantenimento ordinario non possono essere razionalizzate e/o diminuite in quanto:
 - a) i costi dei bolli sono dovuti per legge ed anzi potrebbero essere soggetti ad eventuali aumenti;
 - b) i costi delle polizze assicurative sono anch'essi dovuti per legge e potrebbero essere soggetti ad aumento, anche se di anno in anno vi è un aumento della classe assicurativa, con il conseguente aumento del bonus assicurativo, ma ciò solo nel caso in cui il singolo veicolo non sia stato soggetto e causa di alcun incidente stradale;
 - c) i costi relativi i carburanti sono previsti in continuo aumento in quanto il prezzo al litro di benzina e gasolio è in continua ascesa;
- le spese di mantenimento straordinario non possono essere preventivate in quanto consistono in manutenzioni ed interventi, per l'appunto straordinari, quali possono essere le revisioni, tagliandi, bollini, sostituzione di parti meccaniche ed elettroniche malfunzionanti e/o danneggiate.

Gli unici accorgimenti che si possono attuare al fine di incorrere in minor spese possibili, sono un buon uso degli automezzi stessi nel rispetto dei loro limiti, caratteristiche e

funzionalità tecniche e del fine utile ai quali sono destinati, senza forzare il loro utilizzo in lavorazioni e scopi per i quali non sono stati costruiti.

autovetture tipologia B):

- le spese di mantenimento ordinario non possono essere razionalizzate e/o diminuite in quanto:
 - a) i costi dei bolli sono dovuti per legge ed anzi potrebbero essere soggetti ad eventuali aumenti;
 - b) i costi delle polizze assicurative sono anch'essi dovuti per legge e potrebbero essere soggetti ad aumento, anche se di anno in anno vi è un aumento della classe assicurativa, con il conseguente aumento del bonus assicurativo, ma ciò solo nel caso in cui il singolo veicolo non sia stato soggetto e causa di alcun incidente stradale;
 - c) i costi relativi i carburanti sono previsti in continuo aumento in quanto il prezzo al litro di benzina e gasolio è in continua ascesa;
- le spese di mantenimento straordinario non possono essere preventivate in quanto consistono in manutenzioni ed interventi, per l'appunto straordinari, quali possono essere le revisioni, tagliandi, bollini, sostituzione di parti meccaniche ed elettroniche malfunzionanti e/o danneggiate.

Gli unici accorgimenti che si possono attuare al fine di incorrere in minor spese possibili, sono un buon uso degli automezzi stessi nel rispetto dei loro limiti, caratteristiche e funzionalità tecniche e del fine utile ai quali sono destinati, senza forzare il loro utilizzo in lavorazioni e scopi per i quali non sono stati costruiti.



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA
PROVINCIA DI VERONA

P.zza Matteotti, 1 37030 Cazzano di Tramigna
tel. 045 7820506 – fax 045 7820411

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI
MISURE FINALIZZATE ALLA
RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI
BENI IMMOBILI
2018-2019-2020**

INDICE

- 1) Distinzione tipologia ed elenco dei beni immobilipag. 3
 Beni immobili infrastrutturali
 Beni immobili abitativi
 Beni immobili di servizio
- 2) Caratteristiche funzionali degli immobilipag. 4
 servizi:- acqua
 - energia elettrica
 - telefono
 - gas-metano
- 3) Caratteristiche servizi connessi agli immobilipag. 5
 servizi:- pulizia
 - impianti elettrici
 - impianti termici
 - impianti antincendio
- 4) Riepilogo spese relative ai servizi anno 2017..... pag. 6
- 5) Riepilogo spese relative ai servizi connessi agli immobili anno 2017..... pag. 7
- 6) Previsione spese e analisi di razionalizzazione spese anni 2018/2019/2020pag. 8

1) Distinzione tipologia ed elenco dei beni immobili

Beni immobili infrastrutturali

Sono quei beni di proprietà del Comune che costituiscono urbanizzazioni primarie e secondarie di cui all'art. 4 della legge 29 settembre 1964, n.847 e successive modificazioni ed integrazioni, tenendo presente i criteri stabiliti dal D.P.C.M. previsto dal comma 599 dell'art.2 della Legge 244, che costituiscono la base per la ricognizione propedeutica all'adozione del presente piano triennale. Tra tali beni rientrano, pertanto, le sole strade comunali.

Beni immobili abitativi

Il Comune di Cazzano di Tramigna non è proprietario di beni destinati all'uso abitativo.

Beni immobili di servizio

Sono quei beni di proprietà del Comune destinati all'uso della collettività e/o comunque utili ad essa.

Tra tali beni rientrano:

IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	INDIRIZZO
Sede Municipale	Piazza Matteotti
Scuole Elementari	Piazza Matteotti
Palestra Comunale	Piazza Matteotti
Ex deposito corriere	Piazza Matteotti
Capannone Cerasicolo e bar	Via Molini
Ex Scuole località Monti	Via Marsilio
Scuola Materna	Piazza Matteotti

2) Caratteristiche funzionali degli immobili

TIPLOGIA IMMOBILI	DENOMINAZIONE FABBRICATO	INDIRIZZO	ATTUALE UTILIZZO	ANNO DI COSTRUZIONE	VALORE DI RICOSTRUZIONE	SUPERFICIE MQ	ALLACCI AI SERVIZI			
							ACQUA	ENERGIA ELETTRICA	TELEFONO	GAS-METANO
DI SERVIZIO di proprietà	Sede Municipale	Piazza Matteotti	Sede Municipale	1800	1.500.000,00	500,00	X	X	X	X
	Scuola Elementare	Piazza Matteotti	Scuola elementare	1955	1.000.000,00	750,00	X	X	X	X
	Palestra Comunale	Piazza Matteotti	Palestra	2001	700.000,00	950,00	X	X		X
	Ex deposito corriere	Piazza Matteotti	Sala civica, deposito, bar/pizzeria	1998	300.000,00	360,00				
	Capannone cerasicolo e bar	Via Molini	Mercati ciliegie e bar	1995	350.000,00	1.050,00	X	X		
	Ex Scuole località Monti	Via Marsilio	Sala civica	1920	250.000,00	150,00				
	Scuola Materna	Piazza Matteotti	Scuola Materna	1935	900.000,00	500,00	X	X	X	X

3) Distinzione servizi connessi agli immobili

TIPOLOGIA IMMOBILI	DENOMINAZIONE FABBRICATO	INDIRIZZO	ATTUALE UTILIZZO	TIPOLOGIA DI SERVIZI				
				PULIZIA	MANUT. IMPIANTI ELETTRICI	MANUT. IMPIANTI TERMICI	MANUT. IMPIANTI ANTINCENDIO	MANUT. IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO
DI SERVIZIO di proprietà	Sede Municipale	Piazza Matteotti	Sede Municipale	X	X	X	X	X
	Scuola Elementare	Piazza Matteotti	Scuola elementare		X	X	X	
	Palestra Comunale	Piazza Matteotti	Palestra	X	X	X	X	
	Ex deposito corriere	Piazza Matteotti	Sala civica, deposito, bar/pizzeria					
	Capannone cerasicolo e bar	Via Molini	Mercati ciliegie e bar					
	Ex Scuole località Monti	Via Marsilio	Sala civica					
	Scuola Materna	Piazza Matteotti	Scuola Materna		X	X	X	

4) Riepilogo spese relative ai servizi anno 2017

TIPOLOGIA IMMOBILI	DENOMINAZIONE FABBRICATO	INDIRIZZO	ATTUALE UTILIZZO	SPESE CONSUMI AI SERVIZI			
				ACQUA	ENERGIA ELETTRICA	TELEFONO	GAS-METANO
DI SERVIZIO di proprietà	Sede Municipale	Piazza Matteotti	Sede Municipale	100,36	5.667,31	2.679,33	6.008,54
	Scuola Elementare	Piazza Matteotti	Scuola elementare	393,17	1.246,88	937,00	6.008,54
	Palestra Comunale	Piazza Matteotti	Palestra	664,01	4.895,66	////	6.008,58
	Ex deposito corriere	Piazza Matteotti	Sala civica, deposito, bar/pizzeria	////	////	////	////
	Capannone cerasicolo e bar	Via Molini	Mercati ciliegie e bar	87,02	1.880,59	////	////
	Ex Scuole località Monti	Via Marsilio	Sala civica	////	////	////	////
	Scuola Materna	Piazza Matteotti	Scuola Materna	892,60	2.090,41	802,52	2.628,57

5) Riepilogo spese relative ai servizi connessi agli immobili anno 2017

TIPOLOGIA IMMOBILI	DENOMINAZIONE FABBRICATO	INDIRIZZO	TIPOLOGIA DI SERVIZI				
			PULIZIA	MANUT. IMPIANTI ELETTRICI	MANUT. IMPIANTI TERMICI	MANUT. IMPIANTI ANTINCENDIO	MANUT. IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO
	Sede Municipale	Piazza Matteotti	5.913,72	1.139,08	1.091,97	149,45	585,60
	Scuola Elementare	Piazza Matteotti	////	1.139,08	1.677,57	149,45	////
	Palestra Comunale	Piazza Matteotti	1.039,53	1.139,08	689,37	149,45	////
	Ex deposito corriere	Piazza Matteotti	////	////	////	////	////
	Capannone cerasicolo e bar	Via Molini	////	////	////	////	////
	Ex Scuole località Monti	Via Marsilio	////	////	////	////	////
	Scuola Materna	Piazza Matteotti	////	1.139,08	689,37	149,45	////

DI SERVIZIO di proprietà

6) Previsione spese e analisi di razionalizzazione spese:

Anni 2018/2019/2020

Sulla base del riepilogo delle spese assunte nell'anno 2017 per gli immobili di servizio di proprietà comunale è da tenere in considerazione che i servizi resi agli immobili sono servizi primari (acqua, energia elettrica, telefono e gas-metano).

Per altri servizi quali il servizio di pulizia degli ambienti, di manutenzione degli impianti elettrici, impianti termici, impianti antincendio ed impianti di sollevamento, gli affidamenti sono effettuati a favore di ditte esterne e riguardano quegli immobili principali e di maggior utilizzo. Per questi ultimi servizi, inoltre, bisogna precisare che alcuni importi comprendono lo stesso tipo di servizio reso a più immobili e la spesa risulta difficilmente attribuibile ad ogni singola unità.

Ciò viene giustificato dal fatto che:

- non affidando singolarmente il servizio per ogni singolo immobile, si può avere un effettivo risparmio economico;
- gli importi si basano su dei successivi impegni di spesa legati ad una suddivisione di capitoli del Bilancio Comunale.

E' probabile che nel corso del prossimo triennio le spese saranno destinate ad aumentare causa l'aumento dell'energia (gas – energia elettrica), o comunque a mantenersi in linea con quelle avute nell'anno 2017.

L'unico modo per ottenere un eventuale risparmio economico è quello di:

- limitare i consumi relativi ai vari servizi di cui al punto 4) in quanto i costi unitari, che vengono decisi e gestiti dalle private società e/o ditte, difficilmente potranno subire un calo e anzi dovrebbero mantenere la tendenza di un costante aumento così come si è verificato in questi ultimi anni;
- allargare il raggio d'azioni delle varie indagini di mercato per l'eventuale affidamento di taluno dei servizi di cui al punto 5), tenendo presente che i costi saranno comunque destinati ad aumentare in quanto seguenti l'andamento dell'indice ISTAT.

Tutti gli spazi di ogni singolo fabbricato sono razionalmente occupati e gestiti con oculatezza.

Al fine di ottimizzare le spese il Comune adotterà alcuni accorgimenti tecnologici tra cui l'uso di lampade a basso consumo al fine di avere un risparmio economico ed energetico e di valvole termostatiche da applicare ai radiatori.



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA
PROVINCIA DI VERONA

P.zza Matteotti, 1 37030 Cazzano di Tramigna
tel. 045 7820506 – fax 045 7820411

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI
MISURE FINALIZZATE ALLA
RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA
TELEFONIA FISSA E MOBILE
2018- 2019-2020**

INDICE

- 1) Distinzione e descrizione utenze telefoniche – linee fisse immobili di proprietà e/o conduzione comunale.....pag. 3
- a) Sede Municipale
 - b) Scuole Elementari
 - c) Palestra comunale
 - d) Ex deposito corriere
 - e) Capannone cerasicolo
 - f) Ex Scuola località Monti
 - g) Scuola Materna
- 2) Distinzione e descrizione utenze telefoniche – telefonia mobile in uso al personale.....pag. 4
- 3) Riepilogo spese telefoniche anno 2017 pag. 5
- Linee fisse immobili di proprietà e/o conduzione comunale pag. 5
 - a) Sede Municipale
 - b) Scuole Elementari
 - c) Palestra comunale
 - d) Ex deposito corriere
 - e) Capannone cerasicolo
 - f) Ex Scuola località Monti
 - g) Scuola Materna

 - Telefonia mobile in uso al personale pag. 5
- 4) Previsione spese e analisi di razionalizzazione spese anni 2018/2019/2020pag.5

1) Distinzione e descrizione utenze telefoniche – linee fisse immobili di proprietà e/o conduzione comunale

Immobili di proprietà e/o conduzione comunale:

- a) Sede Municipale, Piazza Matteotti n.1
Numeri telefonici:
 - 045 7820506
 - 045 7820580
 - 045 7820411 (linea fax)

- b) Scuole Elementari, Piazza Matteotti
Numeri telefonici:
 - 045 7820655

- c) Palestra Comunale Piazza Matteotti
Nessun Numero telefonico.

- d) Ex deposito corriere Piazza Matteotti
Nessun numeri telefonico.

- e) Capannone cerasicolo e bar Via Molini
Nessun numeri telefonico.

- f) Ex Scuola località Monti Via Marsilio
Nessun numeri telefonico.

- g) Scuola Materna Piazza Matteotti
Numeri telefonici:
 - 045 7820811

2) Distinzione e descrizione utenze telefoniche – telefonia mobile in uso al personale

Nessun dipendente ed amministratore è munito telefono mobile.

3) Riepilogo spese anno 2017

- Linee fisse immobili (telefono/internet) di proprietà e/o conduzione comunale

- a) Sede Municipale, Piazza Matteotti
Importo €. 2.679,33
- b) Scuole Elementari, Piazza Matteotti
Importo €. 937,00
- c) Palestra Comunale Piazza Matteotti
Importo €. 0,00
- d) Ex deposito corriere Piazza Matteotti
Importo €. 0,00
- e) Capannone Cerasicolo e bar Via Molini
Importo €. 0,00
- f) Ex Scuola località Monti Via Marsilio
Importo €. 0,00
- g) Scuola Materna
Importo €. 802,52

RIEPILOGO SPESE 2017:

LINEE FISSE – TELEFONIA MOBILE	
LINEE FISSE	IMPORTO
a) Sede Municipale	€ 2.679,33
b) Scuola Elementare	€ 937,00
c) Palestra Comunale	€ 0,00
d) Ex deposito corriere	€ 0,00
e) Capannone cerasicolo e bar	€ 0,00
f) Ex Scuola località Monti	€ 0,00
h) Scuola Materna	€ 802,52
TOTALE	€ 4.418,85

4) Previsione spese e analisi di razionalizzazione spese:

Anni 2018/2019/2020

- Linee fisse immobili (telefono/internet) di proprietà e/o conduzione comunale

Le spese relative la telefonia fissa di competenza del Comune di Cazzano di Tramigna, che comprende le utenze dei vari immobili di proprietà e/o conduzione comunale elencati al punto 1), sono da intendersi dovute esclusivamente per i costi telefonici/ internet, fatturati con cadenza bimestrale per ogni singola utenza.

Più dettagliatamente le fatture contengono importi dovuti per le seguenti voci:

- costo per consumi di telefonate, internet, servizi: sono i costi dovuti per le telefonate effettuate e che variano in base alla durata delle stesse, distinte nelle varie tipologie che possono essere locali, interurbane, a cellulari, internazionali e a numeri speciali;
- costo per abbonamenti: linea, servizi, offerte: è il costo fisso dovuto per il mantenimento della linea telefonico;
- costo per noleggi, manutenzione: sono i costi fissi dovuti per il noleggio degli accessori e dell'impianto principale;
- altri addebiti/accrediti: sono i costi relativi la spedizione della fattura e gli accrediti per eventuali telefonate locali gratuite;
- arrotondamenti: sono costi e accrediti riguardanti il conto di competenza e quello precedente.

Da quanto sopra si può evincere che i costi relativi la telefonia fissa possono subire una diminuzione solo nel caso in cui diminuiscano i costi per consumi di telefonate e servizi, in quanto unici costi variabili. Perché ciò possa avvenire si dovrebbero adottare dei piccoli accorgimenti, quali:

- ridurre i tempi di durata ed il numero delle telefonate;
- limitare quanto più le telefonate aventi costi unitari maggiori come le interurbane e quelle verso cellulari.