



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 37030 Cazzano di Tramigna
tel. 045 7820506 – fax 045 7820411

ORIGINALE

Reg. delibere n. 27

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 CON VALENZA DI PIANO DELLE PERFORMANCE.

L'anno **duemilaventidue**, addì **sedici** del mese di **marzo** alle ore **18:30**, nella Residenza Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.

Pre/Ass		
Guadin Maria Luisa	Sindaco	Presente
Bacco Carlo	Vice Sindaco	Presente
Giordani Vittorio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive e di assistenza, il Segretario Comunale, Di Marco Massimo

Guadin Maria Luisa, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare l'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 CON VALENZA DI PIANO DELLE PERFORMANCE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale in data odierna, immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS per il periodo 2022/2024 e il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai responsabili spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Dato atto che:

- Con delibera n. 14 del 24.02.2021, veniva nominato il Sindaco Maria Luisa Guadin responsabile "dell'Area Amministrativa";
- Con decreto di nomina del Sindaco prot. n. 5392 del 29.10.2020, veniva nominato Rag. Luca Bottacini responsabile di P.O.n. 2 "Area Economico – Finanziaria -Tributi";
- Con decreto di nomina del Sindaco prot. n. 5441 del 16.10.2019, veniva nominato il Geom. Pier Vittorio Prettato responsabile di P.O.n. 3 "Area Tecnica";

Dato atto che è di competenza del Segretario Generale predisporre la proposta di piano esecutivo di gestione di cui all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che ai responsabili delle aree-servizi, nominati con Decreto, viene attribuito il potere di assumere atti di gestione, compresa l'adozione di "Determinazioni", che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al

decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Dato atto che il piano esecutivo di gestione rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi e i programmi dell'amministrazione in obiettivi specifici e misurabili in termini concreti, tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi riferiti all'esercizio finanziario e comunque correlati alle risorse finanziarie disponibili;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG come segue:

- ripartire le risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario di cui all'allegato A) che costituisce parte integrante al presente provvedimento;
- attribuire a ciascun area in conformità alla vigente dotazione organica, gli obiettivi come risulta dagli allegati B), C) e D) che costituiscono parte integrante al presente provvedimento;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato, altresì, il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

DELIBERA DI GIUNTA n.27 del 16-03-2022 Cazzano di Tramigna

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 18.02.2013 è stato approvato il vigente "Regolamento dei controlli interni";

Richiamata la propria deliberazione n. 83 in data 29/12/2021 relativa all'approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Dato atto, altresì, che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione, nel Documento Unico di Programmazione Semplificato e nella delibera di Consiglio in data odierna di approvazione del programma annuale dei lavori pubblici 2022;

Ritenuto provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi ed assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Acquisiti i favorevoli pareri tecnico e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. n. 267/2000,

Con voti favorevoli unanimi, espressi per appello nominale,

DELIBERA

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024:
 - a. Assegnazione risorse entrate e spese 2022/2024, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
 - b. Piano degli obiettivi di gestione 2022/2024, che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere B), C) e D) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUPS e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

- 3) di dare atto che gli obiettivi e gli interventi individuati sono correlati alle risorse disponibili assegnate;
- 4) di dare atto inoltre che i responsabili dell'area, in attuazione degli obiettivi assegnati devono assicurare il permanere degli equilibri dei capitoli assegnati e in caso di scostamento o scarsità di risorse, dovranno proporre alla Giunta Comunale le variazioni ritenute necessarie;
- 5) di dare atto che quanto sopra costituisce adempimento per il controllo di gestione per l'attività svolta nell'esercizio finanziario;
- 6) di dare atto che la presente può essere integrata e modificata tenendo conto degli obiettivi da conseguire stabiliti dalla Giunta Comunale.
- 7) dato atto, altresì, che il presente provvedimento intende assumere la natura di deliberazione a contrarre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e che pertanto:
 - a) Il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei responsabili di servizio di indicazione della gara d'appalto;
 - b) Viene stabilito, inoltre, che per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture ed opere pubbliche, si procederà all'individuazione del contraente mediante gara ad evidenza pubblica nelle modalità previste dalla vigente legislazione, nazionale, regionale e comunitaria e si dà pertanto mandato ai competenti responsabili delle aree di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese ed individuando in base alla normativa la relativa forma di gara; in particolare per ciò che concerne il ricorso alla trattativa privata, esso è consentito in base alle disposizioni regolamentari, legislative nazionali e regionali;
 - c) I contratti relativi, rogati dal Segretario Comunale, avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo e negli altri casi della scrittura privata autenticata, ed avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali d'appalto o dai fogli, patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi;
- 8) di dare atto che i responsabili delle aree, ognuno per la parte di rispettiva competenza, ha il potere di assumere atti di gestione mediante determinazioni in esecuzione del P.E.G. per il perseguimento degli interventi-obiettivi che qui si approvano, assicurando l'ordinaria buona gestione dei servizi e quant'altro nel rispetto delle norme nell'interesse dell'Ente;
- 9) di disporre l'invio del presente atto ai responsabili dei servizi per quanto di competenza;
- 10) di disporre l'invio del presente atto al nucleo di valutazione per quanto di competenza;
- 11) di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento sarà comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.L.GS. N. 267/00 contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cazzano di Tramigna;

Con separata unanime votazione dei presenti per appello nominale, espressa in forma palese, la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Guadin Maria Luisa

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario Comunale
Di Marco Massimo

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)