



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 37030 Cazzano di Tramigna

tel. 045 7820506 – fax 045 7820411

comune.cazzanoditramigna.vr@pecveneto.it

ORIGINALE

Reg. delibere n. 3

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ART. 169 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 E S.M., APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER GLI ESERCIZI 2024, 2025, 2026 - PARTE FINANZIARIA.

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **quindici** del mese di **gennaio** alle ore **12:00**, nella Residenza Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.

Pre/Ass		
Guadin Maria Luisa	Sindaco	Presente
Giordani Vittorio	Vice Sindaco	Assente
Perfetto Sergio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive e di assistenza, il Segretario Comunale, Dott. Di Marco Massimo

Guadin Maria Luisa, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare l'oggetto sopra indicato.

Oggetto: ART. 169 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 E S.M., APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER GLI ESERCIZI 2024, 2025, 2026 - PARTE FINANZIARIA.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 24.07.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 20.12.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS 2024-2026;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 20.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

DATO ATTO CHE l'art.169 del TUEL – D.Lgs. 267/2000 prevede:

- comma 1 *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa”;*
- comma 2 *“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”.*
- comma 3-bis. *“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione”.*

VISTO il Decreto Legislativo n. 118/2011, integrato dal Decreto Legislativo n. 126/2014, in materia di PEG tra l'altro stabilisce che:

- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel Bilancio di previsione e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel Bilancio preventivo;

VISTO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato con D.M. 25 luglio 2023, il quale, al punto 10, definisce le finalità, le caratteristiche, la struttura e il contenuto del P.E.G., oltretutto le modalità di approvazione e l'obbligatorietà del piano esecutivo di gestione;

VERIFICATO che, con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito nella Legge 113/2021, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) non ricomprende gli obiettivi gestionali;

RILEVATO che, più in particolare, l'art. 1, comma 4 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 (Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi al Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO), sopprimendo il terzo periodo dell'art. 169, comma 3 – bis del TUEL, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che recitava: *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione (PEG)”* “toglie” dal P.E.G. gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito nella Legge 113/2021;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 2 del D.M. 24 giugno 2022 sono esclusi dal PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non inclusi nell'elenco di cui all'art. 6, comma 2, lettere da a) a g), del D.L. n. 80/2021, e pertanto permane il P.E.G. finanziario ai sensi dell'art. 169 del TUEL, distinto ma imprescindibilmente collegato ai contenuti del PIAO che affida ai centri di responsabilità dirigenziale le risorse necessarie per attuare le varie azioni amministrativo/gestionali, compresa l'assunzione degli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata per tutto il triennio di riferimento;

VISTO IL D.LGS 165/2001 articolo 4 che prevede: *“gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:*

- a. *le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;*
- b. *la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*
- c. *la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;*
- d. *la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;*

- e. *le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni;*
- f. *le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato;*
- g. *gli altri atti indicati dal presente decreto”.*

CONSIDERATO CHE:

- Il Piano esecutivo di Gestione risulta coerente con il Bilancio di previsione 2024 – 2026 e con il DUPS 2024-2026;
- Il Piano esecutivo di Gestione è allineato alla struttura organizzativa;

PRECISATO CHE è in corso la definizione puntuale degli obiettivi che andranno a confluire nel PIAO ai sensi del D.L. n.80 del 09/06/2021;

RITENUTO necessario, stante l’approvazione da parte del Consiglio Comunale del Bilancio di previsione 2024-2026, di assegnare le risorse finanziarie per capitoli ai Responsabili per garantire l’attività gestionale dell’Ente;

RISCONTRATA la propria competenza ai sensi dell’art. 48, comma 2, TUEL;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell’art.49 comma 1 del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000;

CON voti favorevoli unanimi, espressi per appello nominale,

DELIBERA

- 1) Per le motivazioni in premessa esposte, di approvare il Piano Esecutivo di Gestione – PEG parte finanziaria - per gli esercizi 2024 (in termini di competenza e cassa) e 2025-2026 (in termini di competenza) come risultante dal documento allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale (**ALLEGATO A**);
- 2) Di evidenziare che ciascun Responsabile, per la parte di rispettiva competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e di assunzione di spese, mediante adozione di appositi provvedimenti di accertamento/impegno da sottoporre alla Ragioneria Comunale per il controllo e la registrazione contabile di competenza;
- 3) di pubblicare sul sito internet del Comune il Piano esecutivo di gestione 2024-2026 ai sensi del comma 4 dell’art. 174 del TUEL;
- 4) di disporre l’invio del presente atto ai responsabili dei servizi per quanto di competenza;

- 5) di disporre l'invio del presente atto al nucleo di valutazione per quanto di competenza;
- 6) di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento sarà comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.L.GS. N. 267/00 contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cazzano di Tramigna;

Con separata unanime votazione, espressa in forma palese, la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. n. 267/2000, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Guadin Maria Luisa

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario Comunale
Dott. Di Marco Massimo

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)