



**COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA**  
PROVINCIA DI VERONA

P.zza Matteotti, 1 37030 Cazzano di Tramigna  
tel. 045 7820506 – fax 045 7820411

**ORIGINALE**

**Reg. delibere n. 27**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO RELAZIONE CONSUNTIVA PER L'ANNO 2017 INERENTE I RISULTATI OTTENUTI A SEGUITO DELL'ATTUAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE, DELLA TELEFONIA FISSA E MOBILE, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, E DEGLI IMMOBILI DI SERVIZIO".**

---

L'anno **duemiladiciotto**, addì **ventuno** del mese di **febbraio**, convocata in seguito a regolari inviti, si è riunita la Giunta Comunale, nella solita sala delle adunanze, come appresso:

Pre/Ass		
<b>Guadin Maria Luisa</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Bacco Carlo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Giordani Vittorio</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive e di assistenza, il Segretario Comunale, Dott.ssa Zampicinini Gabriella

Guadin Maria Luisa, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare l'oggetto sopra indicato.

Oggetto: PRESA D'ATTO RELAZIONE CONSUNTIVA PER L'ANNO 2017 INERENTE I RISULTATI OTTENUTI A SEGUITO DELL'ATTUAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE, DELLA TELEFONIA FISSA E MOBILE, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, E DEGLI IMMOBILI DI SERVIZIO".

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*Legge finanziaria 2008*) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc;

**Richiamato** in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) telefonia fissa e mobile;
- c) autovetture di servizio ;
- d) beni immobili di servizio;

**Vista** la D.G.C. n. 32 del 15.03.2017 con la quale si è preso atto della relazione consuntiva per l'anno 2016 inerente i risultati ottenuti a seguito dell'attuazione del "*Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni informatiche, della telefonia fissa e mobile, delle autovetture di servizio, e degli immobili di servizio*";

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 in data 14.02.2018 con la quale è stato approvato il "*Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni informatiche, della telefonia fissa e mobile, delle autovetture di servizio*", con il quale sono state approvate le misure di razionalizzazione da adottare nonché individuati gli obiettivi di risparmio per il triennio 2018-2020;

**Vista** la relazione consuntiva relativa all'anno 2017 predisposta dal Segretario Generale che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che dalla relazione in oggetto emerge che rispetto all'anno 2016 vi è il sostanziale raggiungimento degli obiettivi previsti in termini di risparmi di spesa per quanto concerne l'utilizzo delle dotazioni informatiche, della telefonia mobile/fissa, l'utilizzo dei beni immobili di servizio relativamente al costo di energia elettrica, acqua e gas metano, mentre si è riscontrato un lieve aumento della spesa concernente l'acquisto dei carburanti per autotrazione e la manutenzione delle autovetture di servizio;

**Dato atto** altresì che gli eventuali scostamenti in aumento di taluni centri di costo sono stati determinati dalla maggiorazione dei costi dei carburanti fossili e dalla vetustà dei macchinari, più che da un effettivo aumento dei consumi;

**Dato atto** altresì che tale relazione consuntiva annuale deve essere trasmessa agli organi di controllo interno (Revisore dei Conti) e alla sezione regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 2, comma 597, della Legge n. 244/2007;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** lo statuto comunale;

**Acquisiti** i favorevoli pareri tecnico e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

## DELIBERA

- 1) di prendere atto della relazione consuntiva per l'anno 2017 inerente i risultati ottenuti a seguito dell'attuazione del programma di *razionalizzazione in merito all'utilizzo delle dotazioni informatiche, della telefonia fissa e mobile, delle autovetture di servizio, e degli immobili di servizio* relazione che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che dalla relazione in oggetto emerge che rispetto all'anno 2016 vi è il sostanziale raggiungimento degli obiettivi previsti in termini di risparmi di spesa per quanto concerne l'utilizzo delle dotazioni informatiche, della telefonia mobile/fissa, l'utilizzo dei beni immobili di servizio relativamente al costo di energia elettrica, acqua e gas metano, mentre si è riscontrato un lieve aumento della spesa concernente l'acquisto dei carburanti per autotrazione e la manutenzione delle autovetture di servizio;
- 3) di trasmettere la relazione consuntiva annuale all'organo di controllo interno (Revisore dei Conti) e alla sezione regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 2, comma 597, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento sarà comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.L.GS. N. 267/00 contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cazzano di Tramigna.

Con separata unanime votazione, espressa in forma palese, la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
**Guadin Maria Luisa**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Zampicinini Gabriella**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

*COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA*

*PROVINCIA DI VERONA*

**UFFICIO SEGRETARIO GENERALE**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE  
DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE,  
LA TELEFONIA FISSA E MOBILE,  
LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E  
GLI IMMOBILI DI SERVIZIO**

**RELAZIONE CONSUNTIVA – ANNO 2017**

(art. 2, comma 597, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

## PREMESSA

Il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, ha previsto una serie di misure volte a razionalizzare l'utilizzo di questi beni, con i connessi obiettivi attesi in termini di risparmio economico nell'arco del triennio. Il piano demanda al Segretario Generale la predisposizione della relazione consuntiva annuale finalizzata a verificare l'attuazione delle azioni previste nonché i risultati effettivamente conseguiti. A tal fine ci si è avvalsi delle informazioni acquisite presso l'Ufficio ragioneria/economato nonché dei dati rilevati nell'ambito del controllo di gestione.

L'articolo 2, comma 597, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, prevede, infine, che la relazione consuntiva annuale venga trasmessa agli organi di controllo interno (Revisore dei Conti) nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Con Delibere di Giunta n. 32 del 15.03.2017 è stata approvata la relazione consuntiva per l'anno 2016 inerente i risultati ottenuti in merito al raggiungimento degli obiettivi previsti nel piano di razionalizzazione.

Prima di analizzare, nello specifico, le singole azioni poste in essere per l'attuazione del piano ed i relativi risultati, si precisa che è stata svolta un'azione di informazione e di sensibilizzazione diretta al personale dell'ente in ordine ai contenuti e agli obiettivi del piano, finalizzato a condividerne i principi ispiratori e a illustrare i nuovi criteri di assegnazione e di utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture.

## LE DOTAZIONI INFORMATICHE

### Le misure di razionalizzazione e gli obiettivi di risparmio

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali a corredo degli uffici (computer, stampanti, fotocopiatrici, fax, ecc.) il piano ha previsto l'adozione delle seguenti misure di razionalizzazione:

#### **a) Personal computer**

Per il triennio non è prevista la sostituzione dei personal computer (Hardware e video).

L'eventuale spesa che si doveva affrontare era valutata in considerazione della tipologia di dotazione necessaria, che si baserà a sua volta sulle esigenze lavorative dei singoli uffici, e il tutto previa accurata indagine di mercato.

#### **b) Stampanti**

Per il triennio non è prevista la sostituzione delle stampanti in dotazione ai singoli uffici in quanto, nonostante il loro costo sia stato ammortizzato, risultavano tutt'ora ben funzionanti e comunque soddisfacenti rispetto l'uso che ne viene fatto.

Inoltre le stesse potevano essere collegate ad eventuali altri personal computer.

Alcuni accorgimenti utili per evitare un incremento delle spese potevano essere:

- evitare ulteriormente la stampa dei documenti composti da un alto numero di pagine, preferendo la stampa sulle macchine fotocopiatrici collegate in rete;

- evitare l'uso di carta riciclata in quanto tendente ad assorbire maggior quantità di toner rispetto la carta bianca;
- preferire il passaggio di documentazione in formato file rispetto il formato cartaceo, tra i vari uffici;
- preferire, quando sufficiente, l'invio di documentazioni e comunicazioni di vario genere attraverso l'utilizzo della posta elettronica anziché della posta cartacea ordinaria.

### **c) Macchine fotocopiatrici/stampanti**

Alcuni accorgimenti utili per evitare un incremento delle spese possono essere:

- limitare il numero di fotocopie e stampe a colori a quelle strettamente utili, in quanto aventi un costo unitario maggiore;
- preferire il passaggio di documentazione in formato file rispetto il formato cartaceo, tra i vari uffici;
- preferire, quando sufficiente, l'invio di documentazioni e comunicazioni di vario genere attraverso l'utilizzo della posta elettronica anziché della posta cartacea ordinaria;
- predisporre e quindi utilizzare la chiave di accesso alla fotocopiatrice (password), che può essere individuale o per ufficio, al fine di evitare l'utilizzo ai non addetti ai lavori;
- porre maggiore attenzione nell'eseguire stampe corrette.

### **Le azioni realizzate e risultati conseguiti**

Si è cercato di limitare il numero di fotocopie e stampe, preferendo il passaggio di documentazione in formato file rispetto il formato cartaceo, tra i vari uffici. Già nel corso del 2016 è entrato in funzione il protocollo informatico con l'obiettivo di ridurre ulteriormente il consumo di carta stampata.

Con determina n. 110/2016 il servizio noleggio fotocopiatore, compreso di manutenzione e riparazione, è stato appaltato, per la durata di mesi 60, ad una ditta esterna. La spesa annua per il noleggio e per le copie aggiuntive si attesta su 1.100,00 euro, quella per l'acquisto di carta per la stampa si attesta su 655,00 euro. Da qualche anno tutti i personal computer sono collegati, attraverso la rete, al fotocopiatore/stampante preso a noleggio.

Le spese che vengono affrontate per le stampanti sono generalmente relative ai consumi ordinari di toner-inchiostro necessario per effettuare le stampe stesse. I costi annui non sono comunque elevati perché, nonostante i toner abbiano un costo che si aggira sui 70 Euro circa IVA esclusa cadauno (salvo aumenti), la loro sostituzione avviene in media 3 volte all'anno per ogni stampante. Considerato che le stampanti in dotazione agli ufficio sono n. 6 il costo annuo si attesta su 1.260,00 euro.

Nel corso dell'anno sono state affrontate delle spese ordinarie per la configurazione e manutenzione della rete server e delle altre postazioni informatiche presenti. L'importo complessivo di spesa è stato di €. 3.373,75.

**Le spese sostenute per l'acquisto di carta-toner e cancelleria nel corso del 2017 sono rimaste in linea con quelle sostenute nell'anno 2016.**

**Le spese sostenute per la configurazione/ manutenzione della rete server nel corso del 2017 sono rimaste in linea con quelle sostenute nell'anno 2016.**

## LA TELEFONIA FISSA E MOBILE

Per quanto riguarda la telefonia fissa e mobile, il piano ha previsto l'adozione delle seguenti misure di razionalizzazione:

### Linee fisse immobili di proprietà e/o conduzione comunale

Le spese relative alla telefonia fissa di competenza del Comune di Cazzano di Tramigna, che comprende le utenze dei vari immobili di proprietà e/o conduzione comunale di seguito elencati:

- a) *Sede Municipale, Piazza Matteotti n.1*  
Numeri telefonici:
  - 045 7820506
  - 045 7820580
  - 045 7820411 (linea fax)
- b) *Scuole Elementari, Piazza Matteotti*  
Numeri telefonici:
  - 045 7820655
- c) *Palestra Comunale Piazza Matteotti*  
Nessun Numero telefonico.
- d) *Ex deposito corriere Piazza Matteotti*  
Nessun numero telefonico.
- e) *Capannone ceramico e bar Via Molini*  
Nessun numero telefonico.
- f) *Ex Scuola località Monti Via Marsilio*  
Nessun numero telefonico.
- g) *Scuola Materna Piazza Matteotti*  
Numero telefonico:
  - 045 7820811

sono da intendersi dovute esclusivamente per i costi telefonici ed internet fatturati per ogni singola utenza.

Più dettagliatamente le fatture contengono importi dovuti per le seguenti voci:

- costo per consumi di telefonate, internet, servizi: sono i costi dovuti per le telefonate effettuate e che variano in base alla durata delle stesse, distinte nelle varie tipologie che possono essere locali, interurbane, a cellulari, internazionali e a numeri speciali;
- costo per abbonamenti: linea, servizi, offerte: è il costo fisso dovuto per il mantenimento della linea telefonico;
- costo per noleggi, manutenzione: sono i costi fissi dovuti per il noleggio degli accessori e dell'impianto principale;
- altri addebiti/accrediti: sono i costi relativi la spedizione della fattura e gli accrediti per eventuali telefonate locali gratuite;
- arrotondamenti: sono costi e accrediti riguardanti il conto di competenza e quello precedente.

Da quanto sopra si può evincere che i costi relativi la telefonia fissa possono subire una diminuzione solo nel caso in cui diminuiscano i costi per consumi di telefonate e servizi, in quanto unici costi variabili. Perché ciò possa avvenire si dovrebbero adottare dei piccoli accorgimenti, quali:

- ridurre i tempi di durata ed il numero delle telefonate;



- limitare quanto più le telefonate aventi costi unitari maggiori come le interurbane e quelle verso cellulari.

### Le azioni realizzate

Nell'anno 2010 a seguito di una verifica agli impianti in funzione nel Municipio, si è constatata la possibilità tecnica di applicare al sistema esistente nuove apparecchiature al fine di ridurre le spese telefoniche sia per chiamate verso telefoni fissi che per chiamate verso cellulari. Sono state pertanto applicate al sistema telefonico esistente delle apparecchiature al fine di ridurre le spese telefoniche sia per chiamate verso telefoni fissi che per chiamate verso cellulari mediante un Gateway VoIP.

### RIEPILOGO SPESE 2017:

LINEE FISSE – TELEFONIA MOBILE	
LINEE FISSE	IMPORTO
a) Sede Municipale	€ 2.679,33
b) Scuola Elementare	€ 937,00
c) Palestra Comunale	€ 0,00
d) Ex deposito corriere	€ 0,00
e) Capannone cerasicolo e bar	€ 0,00
f) Ex Scuola località Monti	€ 0,00
h) Scuola Materna	€ 802,52
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.418,85</b>

Nessun dipendente ed amministratore è munito di telefono mobile.

**Le spese sostenute, per la telefonia fissa e mobile come in precedenza indicato, nel corso del 2017 sono rimaste in linea con quelle sostenute nell'anno 2016.**

### LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

- o previsione spese:

autovetture tipologia A) ad uso al servizio interno alla sede municipale:

Le spese di mantenimento ordinario non possono essere razionalizzate e/o diminuite in quanto:

- i costi dei bolli sono dovuti per legge e, anzi, potrebbero essere soggetti ad eventuali aumenti;
- i costi delle polizze assicurative sono anch'essi dovuti per legge e potrebbero essere soggetti ad aumento, anche se di anno in anno vi è un aumento della classe assicurativa, con il conseguente aumento del bonus assicurativo, ma ciò solo nel caso in cui il singolo veicolo non sia stato soggetto e causa di alcun incidente stradale;
- i costi relativi i carburanti sono previsti in continuo aumento in quanto il prezzo al litro di benzina e gasolio è in continua ascesa;

Le spese di mantenimento straordinario non possono essere preventivate in quanto consistono in manutenzioni ed interventi, per l'appunto straordinari, quali possono essere le revisioni, tagliandi, bollini, sostituzione di parti meccaniche ed elettroniche malfunzionanti e/o danneggiate.

Gli unici accorgimenti che si potranno attuare al fine di incorrere in minor spese possibili, sono un buon uso degli automezzi stessi nel rispetto dei loro limiti, caratteristiche e funzionalità tecniche e del fine utile ai quali sono destinati, senza forzare il loro utilizzo in lavorazioni e scopi per i quali non sono stati costruiti.

autovetture tipologia B) ad uso al servizio esterno alla sede municipale:

Le spese di mantenimento ordinario non possono essere razionalizzate e/o diminuite in quanto:

- i costi dei bolli sono dovuti per legge e, anzi, potrebbero essere soggetti ad eventuali aumenti;
- i costi delle polizze assicurative sono anch'essi dovuti per legge e potrebbero essere soggetti ad aumento, anche se di anno in anno vi è un aumento della classe assicurativa, con il conseguente aumento del bonus assicurativo, ma ciò solo nel caso in cui il singolo veicolo non sia stato soggetto e causa di alcun incidente stradale;
- i costi relativi i carburanti sono previsti in continuo aumento in quanto il prezzo al litro di benzina e gasolio è in continua ascesa;

Le spese di mantenimento straordinario non possono essere preventivate in quanto consistono in manutenzioni ed interventi, per l'appunto straordinari, quali possono essere le revisioni, tagliandi, bollini, sostituzione di parti meccaniche ed elettroniche malfunzionanti e/o danneggiate.

Gli unici accorgimenti che si potranno attuare al fine di incorrere in minor spese possibili, sono un buon uso degli automezzi stessi nel rispetto dei loro limiti, caratteristiche e funzionalità tecniche e del fine utile ai quali sono destinati, senza forzare il loro utilizzo in lavorazioni e scopi per i quali non sono stati costruiti.

#### **Le azioni realizzate**

L'acquisto del carburante per autotrazione (benzina e gasolio) è stato effettuato nel corso degli ultimi anni tramite adesione a convenzione CONSIP denominata : "Carburanti rete – buoni acquisto", gestita dalla società Eni spa. Il costo del carburante, benzina e gasolio è stabilito nella citata convenzione.

Da una verifica dei costi per carburanti necessari al funzionamento dei mezzi in dotazione è emersa per l'anno 2017 una spesa di circa 1.900,00 euro.

E' da rilevare tuttavia che la variabilità dei costi è altamente influenzata dall'oscillazione del prezzo del carburante, pertanto la stessa può essere contenuta solo con la diminuzione dei consumi.

E' da rilevare altresì che nel nostro caso, aumenti consistenti della spesa si possono verificare in caso di eventi meteo avversi, quali forti precipitazioni invernali, piogge ecc che costringono il nostro personale operaio ad utilizzare i mezzi in dotazione per la gestione dell'emergenza.

Nel corso dell'anno 2017 sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione straordinaria alle autovetture di tipologia A) e B) in uso ed a disposizione del personale dipendente e operante all'interno della sede municipale e più precisamente:

<b>AUTOVETTURA</b>	<b>TIPOLOGIA DI INTERVENTO</b>	<b>SPESA</b>
Fiat Panda	Spese di manutenzione	€ 733,43
	Altro	
Opel AG	Spese di manutenzione	€ 201,92
	Altro	
Trattore t	Spese di manutenzione	€ 1.199,26
	Altro	
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>		<b>€ 2.134,61</b>

Si rammenta che il costo delle manutenzioni può subire negli anni delle fluttuazioni legate in primis alla vetustà dei mezzi ed alla scadenza delle revisioni periodiche. E' da rilevare altresì che in questi anni il comune si avvale di alcuni lavoratori socialmente utili da impiegare presso l'area tecnico manutentiva a supporto delle attività da svolgere, per la manutenzione del patrimonio e del territorio comunale, in affiancamento ai dipendenti incaricati, quali piccole manutenzioni presso gli edifici di proprietà comunale, pulizia delle strade, taglio erba nelle aiuole stradali e presso gli edifici di proprietà comunale. Pertanto gli automezzi in dotazione vengono maggiormente utilizzati in funzione però di un miglior servizio.

**Le spese sostenute, per l'acquisto di carburanti per autotrazione, nel corso del 2017 è stata di euro 1.900,00 mentre quella sostenuta nel corso dell'anno 2016 è stata di euro 1.500,00.**

**Le spese sostenute, per la manutenzione degli automezzi, nel corso del 2017 è stata di euro 2.134,61 mentre quella sostenuta nel corso dell'anno 2016 è stata di euro 1.006,42.**

## **GLI IMMOBILI DI SERVIZIO**

### **Le misure di razionalizzazione e gli obiettivi di risparmio e redditività**

Sulla base del riepilogo delle spese assunte per gli immobili di servizio di proprietà comunale è da tenere in considerazione che i servizi resi a tutti gli immobili sono servizi primari (acqua, energia elettrica, telefono e gas-metano) dei quali le strutture non possono essere private.

Per altri servizi quali il servizio di pulizia degli ambienti, di manutenzione degli impianti elettrici, impianti termici, impianti antincendio ed impianti di sollevamento, gli affidamenti sono effettuati a favore di ditte esterne e riguardano quegli immobili principali e di maggior utilizzo. Per questi ultimi servizi, inoltre, bisogna precisare che alcuni importi comprendono lo stesso tipo di servizio reso a più immobili.

Ciò viene giustificato dal fatto che:

- non affidando singolarmente il servizio per ogni singolo immobile, si può avere un effettivo risparmio economico;
- gli importi si basano su dei successivi impegni di spesa legati ad una suddivisione di capitoli del Bilancio Comunale.

Nel corso dei prossimi anni le spese saranno destinate ad aumentare causa l'aumento dell'energia (gas – energia elettrica), o comunque a mantenersi in linea con quelle avute negli anni precedenti.

L'unico modo per ottenere un eventuale risparmio economico è quello di:

- limitare i consumi relativi ai vari servizi in quanto i costi unitari, che vengono decisi e gestiti dalle private società e/o ditte, difficilmente potranno subire un calo e anzi dovrebbero mantenere la tendenza di un costante aumento così come si è verificato in questi ultimi anni;
- allargare il raggio d'azioni delle varie indagini di mercato per l'eventuale affidamento di taluno dei servizi tenendo presente che i costi saranno comunque destinati ad aumentare in quanto seguenti l'andamento dell'indice ISTAT.

Tutti gli spazi di ogni singolo fabbricato sono razionalmente occupati e gestiti con oculatezza.

Al fine di ottimizzare le spese il Comune adotterà alcuni accorgimenti tecnologici tra cui l'uso di lampade a basso consumo al fine di avere un risparmio economico ed energetico.

### I risultati conseguiti

Considerato che è da tenere in considerazione che i servizi resi a tutti gli immobili sono servizi primari (acqua, energia elettrica, telefono e gas-metano) dei quali le strutture non possono essere private e negli ultimi anni sono generalmente aumentati i costi unitari dei servizi sopracitati, da un confronto delle spese sostenute negli anni precedenti si è rilevato una certa stabilità della spesa.

Nella seguente tabella vengono riportate le spese relative ai servizi per l'anno 2017:

TIPOLOGIA IMMOBILI	DENOMINAZIONE FABBRICATO	INDIRIZZO	ATTUALE UTILIZZO	SPESE CONSUMI AI SERVIZI			
				ACQUA	ENERGIA ELETTRICA	TELEFONO	GAS-METANO
DI SERVIZIO di proprietà	Sede Municipale	Piazza Matteotti	Sede Municipale	100,36	5.667,31	2.679,33	6.008,54
	Scuola Elementare	Piazza Matteotti	Scuola elementare	393,17	1.246,88	937,00	6.008,54
	Palestra Comunale	Piazza Matteotti	Palestra	664,01	4.895,66	////	6.008,58
	Ex deposito corriere	Piazza Matteotti	Sala civica, deposito, bar/piz	////	////	////	////
	Capannone cerasicolo e bar	Via Molini	Mercati ciliegie e bar	87,02	1.880,59	////	////
	Ex Scuole località Monti	Via Marsilio	Sala civica	////	////	////	////
	Scuola Materna	Piazza Matteotti	Scuola Materna	892,60	2.090,41	802,52	2.628,57

**Le spese sostenute, per il servizio di fornitura acqua, nel corso del 2017 è stata di euro 2.137,16 mentre quella sostenuta nel corso dell'anno 2016 è stata di euro 3.221,72.**

**Le spese sostenute, per il servizio di fornitura energia elettrica, nel corso del 2017 è stata di euro 15.780,85 mentre quella sostenuta nel corso dell'anno 2016 è stata di euro 16.524,15.**

**Le spese sostenute, per il servizio di fornitura gas metano, nel corso del 2017 è stata di euro 18.025,64 mentre quella sostenuta nel corso dell'anno 2016 è stata di euro 23.244,55.**

Nel corso del 2016 ed esattamente nel mese di settembre è stato esternalizzato il servizio di pubblica illuminazione. Il canone annuo che l'Amministrazione Comunale deve versare alla ditta appaltatrice per la gestione globale del servizio di pubblica illuminazione è di euro 36.957,06 Iva compresa. In detto importo è compresa la quota annua di manutenzione, la quota annua per la fornitura di energia, la quota annua per investimenti e gli oneri per la sicurezza. Il costo per la fornitura di energia elettrica incide per il 36,74% circa mentre le spese di manutenzione incidono circa il 10,50%.

La spesa sostenute nel corso del 2017 si manterrà pressoché costante per gli anni avvenire in funzione della durata stessa della convenzione.

Le spese di pulizia degli edifici pubblici, la manutenzione degli impianti elettrici, termici, la revisione dei dispositivi di sicurezza (estintori, manichette ecc) e degli impianti di sollevamento (ascensori, servoscala ...) sono risultate sostanzialmente invariate in quanto risultano in essere convenzioni e/o nuovi affidamenti alle stesse condizioni contrattuali degli anni precedenti.

Nella seguente tabella vengono riportate le spese relative ai servizi connessi agli immobili per l'anno 2017:

TIPOLOGIA IMMOBILI	DENOMINAZIONE FABBRICATO	INDIRIZZO	TIPOLOGIA DI SERVIZI				
			PULIZIA	MANUT. IMPIANTI ELETTRICI	MANUT. IMPIANTI TERMICI	MANUT. IMPIANTI ANTINCENDIO	MANUT. IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO
DI SERVIZIO di proprietà	Sede Municipale	Piazza Matteotti	5.913,72	1.139,08	1.091,97	149,45	585,60
	Scuola Elementare	Piazza Matteotti	////	1.139,08	1.677,57	149,45	////
	Palestra Comunale	Piazza Matteotti	1.039,53	1.139,08	689,37	149,45	////
	Ex deposito corriere	Piazza Matteotti	////	////	////	////	////
	Capannone ceramico e bar	Via Molini	////	////	////	////	////
	Ex Scuole località Monti	Via Marsilio	////	////	////	////	////
	Scuola Materna	Piazza Matteotti	////	1.139,08	689,37	149,45	////

Cazzano di Tramigna , li 19/02/2018



Il Segretario Generale

Dott.ssa Gabriella Zampicini

*Gabriella Zampicini*