



# COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

P.zza Matteotti, 17 37030 Cazzano di Tramigna

tel. 045 7820506 – fax 045 7820411

comune.cazzanoditramigna.vr@pecveneto.it

## AREA ECONOMICO - FINANZIARIA - TRIBUTI

### DETERMINAZIONE N. 162 DEL 09-06-2017

#### ORIGINALE

**Oggetto: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI MISSIONE AMMINISTRATORI DAL 01/01/2017 AL 09/06/2017.**

#### DETERMINA

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 riguardante l'attribuzione di funzioni e responsabilità alla dirigenza;

**Vista** la nota del Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali n. 0018513(P) del 07/11/2014 che assegna il Segretario Dott.ssa Gabriella Zampicinini alla segreteria convenzionata di classe 1/B tra i comuni di San Bonifacio e Cazzano di Tramigna, a seguito delle rispettive deliberazioni Consiliari n. 30 del 16.10.2014 e n. 32 del 20.10.2014;

**Visto** il decreto di nomina di responsabile di P.O. n. 2 "Economico-Finanziario-Tributi" del Sindaco prot. n. 5430 del 10.11.2014, con la quale viene nominata la D.ssa Gabriella Zampicinini;

#### **Richiamate:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 26 in data 27.07.2016 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 22.03.2017 esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 22.03.2017 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 38 del 22.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati individuati i responsabili dei servizi con l'attribuzione agli stessi del potere di assumere atti di gestione per l'anno 2017;

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Tenuto conto** che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui all'allegato 1 del DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visti** gli ordini di missione e le relative note di spesa, presentati dal Sindaco e assessori dell'Ente, relativi al periodo 01/01/2017 al 09/06/2017;

**Ritenuto** di dover provvedere al rimborso;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 22 denominato "Rimborso spese missioni amministratori" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  
- 2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2017	<b>Comp. Econ.</b>	2017		
<b>Cap./Art.</b>	22	<b>Descrizione</b>	Rimborso spese e missioni ad amministratori		
<b>Miss./Progr.</b>	01.01	<b>Cod. Bilancio</b>	01.01-1.03.02.02.002	<b>Spesa non ricorr.</b>	No
<b>SIOPE</b>	1326	<b>CIG</b>	-----	<b>CUP</b>	-----
<b>Creditore</b>	Sindaco Contri Maria Luisa				
<b>Causale</b>	Rimborso spese missioni anno 2017				
<b>Modalità finan.</b>	Fondi propri			<b>Finanz. Da FPV</b>	No
<b>Importo (Iva esclusa)</b>	€ 109,16	<b>Iva 22 %</b>	-----	<b>Importo (Iva inclusa)</b>	€ 109,16

- 3) Di imputare la spesa complessiva di €. 109,16 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
1	2017	22	€ 109,16

- 4) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Scadenza di pagamento	Importo
30/06/2017	€ 109,16

- 5) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente cronoprogramma è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015:

Descrizione	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
FPV di entrata (escluse quote debito) (-)*	0,00	=====	=====	=====	=====	=====
Entrata (-)*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa esigibile (+)	€ 109,16	€ 109,16	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV di spesa (escluse quote debito) (+)	0,00	=====	=====	=====	=====	=====
<b>SALDO</b>	<b>€ 109,16</b>	<b>€ 109,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

- 6) Di provvedere al rimborso agli amministratori sopra riportati;
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento **non** è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 9) Di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

10) Di dare atto che la presente determina:

- a. È esecutiva al momento dell'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte dell'area contabile;
- b. Va pubblicata nell'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- c. Va inserita nel registro generale delle determinazioni comunali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Gabriella Zampicinini

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)