

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIA LUISA GUADIN

Indirizzo

VIA MALESAN , 26/2- 37030 CAZZANO DI TRAMIGNA (VR)

Telefono

Fax

E-mail

marialuisaguadin@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

1° SETTEMBRE 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1° SETTEMBRE 2000 AD OGGI **DIRETTORE AMMINISTRATIVO** PRESSO
L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOAVE (VR) – SCUOLA STATALE –
Viale della Vittoria,93 –Soave (VR)

Area D – CCNL 2006/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Dal 1° settembre 1991 al 31/08/1992 in servizio con contratto a Tempo Indeterminato presso l'Istituto Compr. Di Montecchia di Crosara in qualità di **Responsabile amm.vo**;
- dal 1° settembre 1992 al 31/08/1999 presso l'istituto Compr. Di Soave;
- dal 1983 al 31/08/1991 incarichi annuali presso varie istituzioni scolastiche della provincia di Verona in qualità di **Coordinatore amm.vo**

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 1972 al 1977 conseguito il DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA FEMMINILE presso l'Istituto "Lavinia Mondin" di Verona

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali dovute al vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare con altri soggetti – capacità di gestione di scuole in rete -

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti (anche europei), bilanci, acquisite anche sul posto di lavoro – competenza e conoscenza dell'uso di programmi informatici

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZA NELL'USO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

