



Allegato A

## COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

P.zza Matteotti, 1 37030 Cazzano di Tramigna

PROCEDURA RISTRETTA DI GARA MEDIANTE R.D.O. SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ME.P.A.) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE DEL COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA PERIODO 01.03.2022 – 28.02.2025 CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI.

**CIG 901406843B**

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE per il periodo dal 1.03.2022 al 28.02.2025 (mesi 36).

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Amministrativa ed avverrà mediante procedura ristretta sul sistema MEPA e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

### DISCIPLINARE DI GARA / LETTERA D'INVITO

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Cazzano di Tramigna  
Piazza Matteotti, n. 1,  
37030 Cazzano di Tramigna (VR)  
P.I. 00659190235.  
Tel. 0457820506  
mail: [segreteria@comune.cazzanoditramigna.vr.it](mailto:segreteria@comune.cazzanoditramigna.vr.it)  
pec: [comune.cazzanoditramigna.vr@pecveneto.it](mailto:comune.cazzanoditramigna.vr@pecveneto.it)

In esecuzione alla determinazione n. 237 del 6.12.2021 con la quale è stata indetta una procedura ristretta per l'affidamento del servizio sociale professionale per gli anni 2022-2025 e, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm, si formula Richiesta d'Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'offerta dovrà essere presentata nel rispetto delle condizioni, modalità e termini prescritti nel presente invito e negli atti allegati, che sono da intendersi integrativi o in deroga alle Condizioni Generali di Contratto del MEPA relative al bando "Servizi Sociali". Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" per l'abilitazione di fornitori alla Categoria "Servizi Sociali" ai fini della partecipazione al MEPA.

## **OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'Appalto ha per oggetto il "Servizio sociale professionale e Segretariato sociale", da erogare nel Comune di Cazzano di Tramigna, per garantire il sistema di accesso ai servizi e alle prestazioni a tutela dei diritti di assistenza e di informazione e l'attività di presa in carico degli utenti secondo la programmazione di informazione del Piano Nazionale 2021-2023, del Piano Regionale degli Interventi e dei Servizi Sociali e del Piano di Zona (Legge Quadro 328/2000).

Per tutti i servizi richiesti si dovrà far riferimento al capitolato speciale d'appalto (allegato B).

Codice CPV 853212000-5.

## **VALORE STIMATO DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto è stimato in complessivi € 48.568,32 oltre IVA di legge, tenuto conto del periodo del contratto per la durata di mesi trentasei;

L'importo viene determinato dal prezzo orario, posto a base d'asta pari ad euro/ora 21,08 (oltre Iva di Legge) per il numero complessivo di ore stimate all'anno n. 768 per n. 3 (tre) anni per n. 1 operatore;

## **DURATA DELL'APPALTO:**

L'appalto ha durata di anni 3 (mesi 36): dal 01.03.2022 al 28.02.2025.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata di ulteriori tre anni (1.03.2025 – 28.02.2028);

## **FINANZIAMENTO**

Il servizio è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione comunale.

## **SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo sulle aree oggetto del servizio è facoltativo.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I concorrenti dovranno inserire sulla piattaforma MEPA, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel presente atto la documentazione richiesta che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto partecipante con la firma digitale di cui all'art. 1 lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del soggetto partecipante verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La S.A. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche circa la veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;

- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

È motivo di esclusione dalla gara l'aver amministratori muniti di potere di rappresentanza in comune con altre ditte partecipanti alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura MEPA che consentono di predisporre:

- a) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa – busta A;
- b) una busta telematica contenente l'offerta tecnica – busta B;
- c) una busta telematica contenente l'offerta economica – busta C.

A pena di esclusione, **tutta la documentazione richiesta** dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, capitolato e relativi allegati, nella forma di documento informatico **firmato digitalmente** ed inviata telematicamente tramite Sistema MePA.

## **CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A**

La Busta virtuale **A** dovrà contenere la seguente documentazione:

1. La domanda di partecipazione (allegato C);
2. Il modello DGUE compilato e sottoscritto digitalmente comprensivo delle integrazioni (allegati D e D1);
3. Il Capitolato d'appalto, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta per accettazione delle clausole ivi contenute (allegato B);
4. Modulo della tracciabilità dei flussi finanziari (allegato E);

Il possesso dei requisiti dovrà essere dimostrato mediante dichiarazioni, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestanti le predette informazioni.

Solo in caso di aggiudicazione, dette dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante la produzione di attestazioni rese da soggetti pubblici e privati, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari degli stessi.

## **CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA B**

La Busta virtuale **B** dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Offerta Tecnico/Qualitativa (Allegato F) attraverso la dichiarazione sostitutiva e relativa documentazione probatoria ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo procuratore, utilizzando il modello **“Busta B” Offerta Tecnica**;

### **Segreti tecnici e commerciali.**

L'impresa concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta presentata costituiscono segreti tecnici o commerciali, pertanto coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

In base a quanto disposto dal comma 5 del suddetto articolo, il diritto di accesso agli atti ed ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e/o commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve

essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Si precisa che l'Autorità responsabile della procedura di gara non effettuerà ulteriori informative in caso di richieste di accesso agli atti, ma procederà ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016.

Tutto quanto dichiarato dalla ditta nell'offerta tecnica andrà ad integrare, previo consenso dell'Amministrazione Comunale, il capitolato speciale, e costituirà obbligo contrattuale passibile di penalità in caso di inadempienza.

Tale dichiarazione deve comprendere tutte le informazioni, le documentazioni ed in generale tutto quanto riterrà opportuno produrre al fine di consentire alla commissione giudicatrice l'attribuzione del relativo punteggio. Si precisa a tal fine, che non si terrà conto di indicazioni progettuali incomplete o imprecise ed in nessun caso verrà consentita la loro integrazione. Tale elaborato, completo di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo, dovrà essere strutturato in paragrafi separati corrispondenti ai diversi criteri di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica relativa all'espletamento delle prestazioni previste dall'appalto deve essere redatta nel rispetto delle specifiche minime richieste e deve essere articolata nella dettagliata descrizione delle modalità di espletamento delle specifiche attività oggetto dell'appalto, indicando con ogni precisione possibile, quali siano gli accorgimenti impiegati al fine di garantire i risultati attesi.

A tal fine si precisa che il progetto tecnico può essere migliorativo rispetto alle previsioni del presente disciplinare d'appalto, ma non in variante. Il progetto tecnico ove incompleto, indeterminato o incerto, sarà conseguentemente valutato in sede di attribuzione del punteggio.

Tutti gli elaborati ed i documenti, nessuno escluso, dovranno, a pena di esclusione, essere sottoscritti dal rappresentante legale della ditta o da un suo procuratore.

La dichiarazione di asserita riservatezza e l'annessa documentazione probatoria verranno sottoposte a vaglio da parte della stazione appaltante, al fine di garantire ad eventuali terzi interessati, l'accesso agli atti in forma integrale.

Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica.

## **CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C**

La **Busta virtuale C** dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo procuratore, utilizzando il modello **Busta "C" Offerta Economica** (allegato G) con indicazione della percentuale di ribasso rispetto al prezzo orario posto a base di gara fissato in **euro/ora 21,08** (oltre Iva).

In caso di discordanza tra l'offerta economica scritta in cifre e quella scritta in lettere, verrà presa in considerazione quella in lettere.

L'offerta economica si intende comprensiva di ogni onere e spesa per l'esecuzione dell'appalto.

Tutti gli oneri a carico della ditta appaltatrice risultanti dal capitolato d'appalto s'intendono compresi

nell'importo complessivo a base d'asta che, oltre alle tariffe contrattuali per la figura professionale richiesta, incluse le spese generali, di gestione e l'utile d'impresa.

Tale importo si considera al netto dell'IVA da computarsi nella misura di legge.

Nella formulazione dell'offerta economica si dovrà tener conto del fatto che il costo del personale non può essere inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del d.lgs. n. 50/2016.

Le ditte concorrenti dovranno, **a pena di esclusione**, indicare i propri costi della manodopera;

## MODALITA' DI AFFIDAMENTO

La valutazione delle offerte pervenute sarà affidata ad una Commissione giudicatrice allo scopo nominata.

L'appalto sarà affidato alla migliore offerta selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 sulla base della seguente ripartizione:

- OFFERTA TECNICA: per la valutazione tecnica, sarà attribuibile un punteggio massimo di 70 punti su 100;

- OFFERTA ECONOMICA: per la valutazione economica, sarà attribuibile un punteggio massimo di 30 punti su 100;

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e quello ottenuto per l'offerta economica.

La gara sarà svolta interamente con la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA) dov'è presente anche tutta la documentazione di gara.

**L'offerta tecnica** verrà valutata attraverso la dichiarazione Tecnico/Qualitativa a giudizio della commissione aggiudicatrice determinato dalla concorrenza dei seguenti criteri:

	Elementi di valutazione	punti	
<b>A</b>	<b>CAPACITA' PROGETTUALE, ORGANIZZATIVA ED INNOVATIVA RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>10</b>	
<b>B</b>	<b>MODALITA' ADOTTATE PER IL CONTENIMENTO DEL TURN OVER DEGLI OPERATORI</b>	<b>10</b>	
<b>C</b>	<b>FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE ED ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI</b>	<b>10</b>	
<b>D</b>	<b>EPERIENZA PREGRESSA IN SERVIZI RIVOLTI AI <u>MINORI</u> E CONOSCENZA DEGLI SPECIFICI PROBLEMI SOCIALI DEL TERRITORIO E DELLE RISORSE SOCIALI DELLA COMUNITA'</b>	<b>20</b>	
<b>E</b>	<b>EPERIENZA PREGRESSA IN SERVIZI RIVOLTI AGLI <u>ANZIANI</u> E CONOSCENZA DEGLI SPECIFICI PROBLEMI SOCIALI DEL TERRITORIO E DELLE RISORSE SOCIALI DELLA COMUNITA'</b>	<b>20</b>	

**L'offerta economica.** Fermo restando che non sono ammesse offerte in aumento, ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà attraverso la seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{So}{S_{\max}}$$

dove:

- $So$  = percentuale offerta dal singolo concorrente
- $PE_{\max}$  = Punteggio economico massimo assegnabile
- $S_{\max}$  = Percentuale più alta offerta in gara

## **IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 03/02/2022 ALLE ORE 12:00**

### **APERTURA BUSTE E AGGIUDICAZIONE**

La prima seduta di gara, si terrà il giorno **09/02/2022** alle ore 11:00 con la valutazione in seduta pubblica delle Buste "A", successivamente, in pari data, si procederà all'apertura delle buste B, e a seguire in seduta pubblica saranno aperte le Buste C", mediante la procedura MEPA;

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e/o di prorogarne la data di svolgimento, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si riserva, altresì, la facoltà di sottoporre a verifica la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara, in aumento, parziali o condizionate. Sono, altresì, escluse le offerte prive dell'oggetto ovvero quelle non sottoscritte in quanto indeterminate o che non rispettino i parametri fissati nel presente bando.

L'affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato mentre per l'Amministrazione diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

### **AVVALIMENTO**

In relazione ai requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari sopra indicati, i concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., dovranno allegare in sede di partecipazione alla RdO sul MePA la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a tre giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che lo devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Le comunicazioni avverranno attraverso l'area comunicazioni del MEPA.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 1 – comma 4, del D.L. n. 77/2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, non è richiesta garanzia provvisoria prevista dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

Si precisa e prescrive che, ai fini della partecipazione alla gara, non è previsto nessun versamento in favore dell'Autorità.

## **PROCURA (EVENTUALE).**

Qualora la dichiarazione amministrativa, e/o ciascuna dichiarazione di offerta tecnica ed economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia (dichiarata dal concorrente conforme all'originale) scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore. Il Comune si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile

## **CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale la stazione appaltante utilizzerà l'autocertificazione rilasciata dall'operatore economico per l'abilitazione al bando MEPA di riferimento ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Qualora siano intervenuti cambiamenti rispetto alla dichiarazione presente sul MEPA sarà cura e obbligo dell'operatore economico provvedere al suo aggiornamento mediante dichiarazione sostitutiva presentata in sede di gara.

Al termine della positiva verifica sul possesso dei requisiti si procederà a dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti ai requisiti richiesti per l'efficacia dell'aggiudicazione comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione ed i provvedimenti conseguenti.

## **ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO.**

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa.

L'aggiudicatario in via definitiva è tenuto:

1. a presentare cauzione definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;

2. a dare immediato compimento a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale per l'inizio, anche in pendenza di contratto, del servizio e la stipulazione del contratto;
3. ad ottemperare a quanto indicato nel capitolato d'appalto oltre che alle prescrizioni del presente disciplinare di gara;
4. a comunicare le generalità dei soggetti da sottoporre ai controlli antimafia ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011;
5. a presentare, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 25 del capitolato d'appalto, specifica polizza di assicurazione;

## **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Il contratto conseguente l'aggiudicazione sarà regolato dalle condizioni generali, dal capitolato speciale di appalto, nonché dalle condizioni particolari stabilite dal presente disciplinare.

Il soggetto economico, nel presentare l'offerta sottoscrive per accettazione tutte le condizioni particolari inerenti al servizio unitamente alla propria proposta tecnica ed economica. Pertanto, nella formulazione dell'offerta, dovrà tenere in considerazione e contemplare nel prezzo di offerta tecnica ed economica tutte le condizioni previste.

Resta inteso che la presentazione della documentazione rimane ad esclusivo rischio dell'offerente ove, per qualsiasi motivo, la documentazione non venga evidenziata dal sistema.

L'impegno della ditta aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo dopo lo svolgimento delle verifiche dei requisiti e ad avvenuta stipula del contratto.

La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate. L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria.

## **IMPOSTA DI BOLLO SULL'OFFERTA PRESENTATA**

Ai sensi dei chiarimenti forniti dall'Agenzia delle Entrate (ultima risposta n. 7 del 05/01/2021), le offerte economiche presentate dagli operatori, che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica amministrazione, non sono rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo trattandosi di mere proposte contrattuali, la cui validità permane fino al termine indicato dalla procedura, che non producono effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione.

Ai sensi dell'art. 2 dell'allegato A al DPR 642/1972, l'imposta di bollo di € 16,00 è dovuta dal solo aggiudicatario con il quale verrà instaurato un rapporto giuridico.

## **CONTROVERSIE:**

Conformemente alle previsioni di cui al Capitolato d'appalto si specifica che per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente, in deroga ad ogni altro Foro, quello di Verona. Non è ammessa la possibilità di ricorrere all'arbitrato. In conseguenza, il contratto non prevederà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs. n.50/2016.

## **INFORMAZIONI**

Per informazioni inerenti alla presente procedura di gara gli interessati potranno rivolgersi a:

- Guadin Maria Luisa, responsabile dell'Area Amministrativa e responsabile del procedimento (tel. 045/7820506 - e-mail [segreteria@comune.cazzanoditramigna.vr.it](mailto:segreteria@comune.cazzanoditramigna.vr.it)).

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, si fa presente che i dati forniti dalle imprese in occasione della partecipazione alla gara saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale di Cazzano di Tramigna (VR) per la finalità di gestione della gara.



per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Guadin Maria Luisa  
firma digitale