

CURRICULUM PROFESSIONALE

(ex art. 5 sexies L. 216/95, sost. Art. 17 L. 109/94, Direttiva CEE 92/50)

Architetto Federico Visonà

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **Federico Visonà**
Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese 37047 San Bonifacio (Verona)
Telefono / cellulare
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 21.06.1973 – Valdagno (Vicenza)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Verona, Dipartimento Scienze Economiche.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pianificazione, gestione e controllo di processi complessi con riferimento principale alla gestione della commessa, "applicazione di conoscenze, skill, strumenti e tecniche alle attività di progetto al fine di soddisfarne i requisiti".
- Qualifica conseguita **Diploma di Master Universitario di Primo Livello in Project Manager (Costruzione e Impianti).**
- Date 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CELSIUS Società Lucchese per la Formazione e gli Studi Universitari.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strumenti metodologici e tecnici per affrontare problemi specifici di tipo architettonico ed ambientale all'interno del più generale conteso urbano.
- Qualifica conseguita **Master di specializzazione su " Il progetto dello spazio pubblico".**
- Date (da – a) 1996 – 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario di Architettura di Venezia IUAV
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ho acquisito la capacità di intervenire nel paesaggio, affrontando temi, problemi, scale differenti: la progettazione della residenza, di altre funzioni urbane e delle parti di città ad esse connesse con le relative attrezzature, quali spazi pubblici, attrezzature sportive e parchi urbani; la progettazione di aree interessate dalle grandi infrastrutture. Ho altresì approfondito studi di carattere umanistico nel campo della sociologia e della antropologia urbana e culturale.
- Qualifica conseguita seguito dell'esame di abilitazione **Architetto**

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI, CONVEGNI, GRUPPI DI STUDIO E DI LAVORO

Dal 2012 al 2017 ho fatto parte della Commissione Edilizia del Comune di Soave (Vr) quale esperto in materia di Beni Ambientali e Paesaggistici.

Dal 2010 al 2015 ho fatto parte della Commissione *Lavori Pubblici dell'ANCE Verona - Costruttori Edili.*

Dal 2009 a giugno 2012 ho fatto parte della Commissione *Referente per l'Edilizia, Territorio ed Ambiente dell'ANCE Verona - Costruttori Edili.*

Dal 2006 a dicembre 2012 ho fatto parte della Commissione Edilizia del Comune di Cazzano di Tramigna (Vr) quale esperto in materia di Beni Ambientali e Paesaggistici.

Dal 2004 al 2008 ho fatto parte della Commissione Edilizia del Comune di Soave quale esperto in materia di Beni Ambientali e Paesaggistici.

**ESPERIENZA LAVORATIVA
INCARICHI DI SERVIZI E CONSULENZA
PER ENTI PUBBLICI E NO PROFIT**

- Date 2016 - 2017
 - Datore di lavoro Comune di San Pietro Mussolino
Ufficio Tecnico
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di incarico Settore Tecnico - Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto al Responsabile Unico del Procedimento in materia di lavori pubblici.
-
- Date 2016
 - Datore di lavoro Comune di Selva di Progno
Ufficio Tecnico
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di incarico Settore Tecnico - Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto al Responsabile Unico del Procedimento per creazione area di sosta in località Giazza.
-
- Date 2013→
 - Datore di lavoro Comune di Cazzano di Tramigna
Ufficio Tecnico
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di incarico Dipendente a tempo indeterminato part-time
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore tecnico lavori pubblici
-
- Date 2012 - 2013
 - Datore di lavoro Comune di San Pietro Mussolino
Ufficio Tecnico
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di incarico Settore Tecnico - Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto al Responsabile Unico del Procedimento in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento agli aspetti amministrativi, tecnici e contabili di tutti i lavori pubblici del Comune.
-
- Date 2011 -2016
 - Datore di lavoro Casa di Riposo L. Ferrari Opera Pia Luigi Ferrari
Via Parrocchia – Isola Rizza (Verona)
 - Tipo di azienda o settore Servizi assistenziali per anziani, servizi scolastici
 - Tipo di incarico Settore Tecnico - Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unico del Procedimento per i lavori di "Ristrutturazione ed ampliamento del centro di servizi per persone anziane non autosufficienti e centro diurno per persone anziane autosufficienti – Stralci funzionali"
 - Importo lavori a base d'asta Euro 900.000,00
-
- Date (da – a) 2010 – 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montebello Vicentino
Piazza Italia, 1 – 36054 Montebello Vic. (Vicenza)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Settore Tecnico - Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di collaborazione e supporto all'ufficio tecnico in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento agli aspetti amministrativi, tecnici e contabili di tutti i lavori pubblici del Comune.
-
- Date (da – a) 2008 – 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Pietro Mussolino
Via Chiesa Nuova – 36070 San Pietro Mussolino (Vicenza)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Settore Tecnico – Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità Supporto al Responsabile Unico del Procedimento in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento agli aspetti amministrativi, tecnici e contabili di tutti i lavori pubblici del Comune.
 - Date (da – a) 2008 – 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Assistenziali S. Antonio di Chiampo ed Alta Valle.
Via M.C. Merloni 10 – 36072 Chiampo (Vicenza)
 - Tipo di azienda o settore Servizi assistenziali per anziani, servizi scolastici
 - Tipo di impiego Settore Tecnico – Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unico del Procedimento per i lavori di "Ampliamento della centro servizi assistenziali".
 - Importo lavori a base d'asta Euro 500.000,00
 - Date 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roncà
Piazza G. Marconi 4 – 37030 Roncà (Verona)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Settore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al Responsabile Unico del Procedimento in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento agli aspetti amministrativi, tecnici e contabili di tutti i lavori pubblici del Comune.
 - Date 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roncà
Piazza G. Marconi 4 – 37030 Roncà (Verona)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Settore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità ai sensi dell'art. 110, comma 6 del DL 267/00 in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento agli aspetti amministrativi, tecnici e contabili di tutti i lavori pubblici del Comune di Roncà.
 - Date (da – a) 2005 – 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Soave
Via Giulio Camuzzoni 8 – 37038 Soave (Verona)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Settore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità ai sensi dell'art. 110, comma 6 del DL 267/00 in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento agli aspetti amministrativi, tecnici e contabili di tutti i lavori pubblici del Comune di Soave.
 - Date (da – a) 2002 – 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Bonifacio
Piazza Costituzione 1 – 37047 San Bonifacio (Verona)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Settore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità *Supporto all'Ufficio Tecnico per l'attività di progettazione, direzione lavori e contabilità, nell'ambito del servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni.*

ESPERIENZA LAVORATIVA Omissis
PRINCIPALI INCARICHI COMMITENZA
PUBBLICA E PRIVATA

ULTERIORI INFORMAZIONI
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sono iscritto all'Ordine Professionale degli Architetti di Verona dal 19.11.2001 al numero 1709. Ho maturato esperienza nel settore lavori pubblici, grazie all'esperienza svolta all'interno delle pubbliche amministrazioni ed al continuo aggiornamento professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<p>Gli incarichi assunti, come collaboratore e consulente negli enti pubblici, costituiscono dal punto di vista professionale, un momento di alta professionalità e prestigio che mi hanno permesso di acquisire competenze a vario titolo in materia di Enti locali e no profit.</p> <p>Grazie alle capacità ed alle competenze relazionali acquisite negli anni di lavoro sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento riuscendo altresì ad inserirmi con facilità in nuovi ambienti lavorativi ed a collaborare con le persone attraverso relazioni basate sulla fiducia e sulle specifiche competenze.</p> <p>Le capacità relazionali sono state ulteriormente acquisite ed affinate anche nell'ambito della formazione avendo frequentato master, corsi e stage con persone operanti in diversi settori lavorativi e competenze professionali, dove la didattica è alternata dal lavoro di squadra, ottenendo consensi ed ottimi risultati operativi.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Le capacità e le competenze organizzative sono maturate nel corso degli anni, nell'esercizio della professione sia nell'ambito pubblico che privato. Dovendo operare con diverse commesse risulta indispensabile una corretta pianificazione del lavoro e delle sue fasi ed una precisa conoscenza delle risorse umane disponibili che a vario titolo collaborano alla realizzazione degli obiettivi. Il Master per Project Manager mi ha fornito le conoscenze, skill, strumenti e tecniche operative che sono divenuti parte integrante del mio modo di lavorare.

Autorizziamo l'utilizzo dei dati personali in conformità alla Legge 675/96 e s.m.i.

San Bonifacio, li luglio 2018

In Fede
Arch. Federico Visonà

