

**OGGETTO DEL SERVIZIO:**

**SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LA  
SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA DEL  
COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA  
ANNI SCOLASTICI 2021/2022 E 2022/2023  
con opzione di rinnovo anni 2023/2024 e 2024/2025  
CIG 8873860CEB**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE  
DEI RISCHI DA INTERFERENZE  
(art. 26, comma 3 e 5 - D.Lgs. n. 81/20008 e s.m.i.)**

DATA: agosto 2021

## **1. PREMESSA**

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate dall'Impresa appaltatrice per il servizio di fornitura e somministrazione di pasti per il consumo nel legame "fresco - caldo" per gli alunni frequentanti la refezione scolastica della Scuola Infanzia del paese sita in Piazza G. Matteotti, per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, al fine di eliminare le interferenze, in ottemperanza all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 e al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori e servizi in appalto.

Con il presente documento unico preventivo sono fornite all'Impresa appaltatrice, già in fase di gara d'appalto, informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata a operare la ditta appaltatrice nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- Derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- Immessi nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- Esistenti nel luogo di lavoro del Committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rischi rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- Derivanti da modalità di esecuzione particolare richieste esplicitamente dal Committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata);
- Per la presenza di insegnanti e/o alunni e dei dipendenti comunali a seguito di transito degli stessi all'interno di edifici scolastici.

Il documento unico di valutazione (DUVRI) definitivo sarà costituito dal presente documento preliminare con le eventuali modifiche e integrazioni, o eventuali informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentate dalla ditta appaltatrice, o a seguito di esigenze sopravvenute.

Allegato 1) Verbale di sopralluogo, elenco dei nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento delle opere oggetto del contratto/appalto, verbale di riunione di cooperazione e coordinamento

La proposta dell'aggiudicatario dell'appalto per eventuali modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, atte a meglio garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, dovrà essere prodotta entro 30 giorni dall'aggiudicazione e a seguito della valutazione del Committente.

Il DUVRI definitivo dovrà essere allegato al contratto di appalto.

## **2. REDAZIONE E GESTIONE DEL DUVRI**

Il presente documento DUVRI si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi, è messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica.

L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possano giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Nel DUVRI non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione.

I costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 5) del D.Lgs 81/2008 si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza oneri non soggetti a ribasso d'asta.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, si renda necessario apportare varianti al contratto il committente procede all'aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza.

### 3. SOSPENSIONE DEI LAVORI

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave e imminente, il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

### 4. ANAGRAFICA DELL'APPALTO

<b>Ente committente:</b>	
Ragione sociale	COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA
Sede legale	Piazza Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna (VR)
Telefono / fax	045.7820506 – 045.7820411
Partita iva	00659190235
Codice fiscale	00659190235
e-mail	<a href="mailto:segreteria@comune.cazzanoditramigna.vr.it">segreteria@comune.cazzanoditramigna.vr.it</a>
	<a href="mailto:sindaco@comune.cazzanoditramigna.vr.it">sindaco@comune.cazzanoditramigna.vr.it</a>
Datore di Lavoro	Sindaco pro-tempore: Maria Luisa Guadin
Medico Competente	
Rappresentante RLS	
Addetto al Servizio antincendio	
Addetto primo soccorso	
Responsabile del procedimento	

### Responsabili delle emergenze nelle unità locali luogo di svolgimento dell'appalto

SCUOLA INFANZIA	
PREPOSTO ALL'EMERGENZA	

### Ente che si avvale del servizio

Ragione sociale	Scuola Infanzia "Raggio di Sole"
Sede operativa	Piazza G. Matteotti, Capoluogo di Cazzano
Telefono/fax	
Partita iva	
Codice fiscale	
Datore di lavori	
Responsabile RSPP	
Medico competente	
Rappresentante RLS	
Addetti al servizio antincendio	
Addetti primo soccorso	

## 5. DESCRIZIONE E LUOGHI DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

(vedi specifiche nel capitolato di bando)

I luoghi dell'attività sono la Scuola dell'Infanzia denominata "Raggio di Sole" sita in Piazza G. Matteotti nel Capoluogo Comunale di Cazzano di Tramigna.

Per la tipologia del servizio si vedano le specifiche nel capitolato di bando e relativi allegati.

La ditta aggiudicataria deve provvedere con i propri addetti ad eseguire i servizi oggetto dell'Appalto.

### **Lo svolgimento del servizio e gli adempimenti delle ditta appaltatrice consistiranno nella:**

- preparazione e somministrazione in tutti i giorni della scuola, sabato escluso, di un pasto giornaliero a ciascun alunno sulla base del menù e delle grammature di cui agli allegati A e B al capitolato special d'appalto e con le modalità in esso contenute, nonché la preparazione e somministrazione dei pasti eventualmente da preparare per diete speciali approvate dall' A.S.L. competente ( soggetti affetti da allergie o intolleranze alimentari singole o multiple, soggetti affetti da favismo, soggetti diabetici, soggetti affetti da morbo celiaco, soggetti affetti da particolari malattie metaboliche, soggetti in diverso stato di sovrappeso, diete in bianco);
- predisposizione di diete speciali firmate da dietista abilitata a sensi di legge, su richiesta del Comune e sulla base di certificati medici per soggetti affetti da allergie o intolleranze alimentari singole o multiple, soggetti affetti da favismo, soggetti diabetici, soggetti affetti da morbo celiaco, soggetti affetti da particolari malattie metaboliche, soggetti in diverso stato di sovrappeso, diete in bianco), che dovranno essere approvate dall'A.S.L. competente;
- preparazione dei pasti presso la cucina della ditta appaltatrice, art. 4 del Capitolato speciale d'appalto;
- provvedere con proprio mezzo al trasporto dei cibi presso la scuola dell'Infanzia in Piazza Matteotti;
- fornitura dei contenitori termici per l'immagazzinamento dei cibi durante il trasporto è a carico della ditta appaltatrice;
- fornitura di idonee attrezzature quali elettrodomestici, pentole ecc. ad integrazione dell'attrezzatura già esistente presso la cucina/refezioni, qualora necessarie che tornerà nella disponibilità della ditta alla scadenza del contratto;

Il servizio comprenderà, oltre all'apparecchiatura dei tavoli, lo scodellamento e distribuzione pasti, lo sbarazzo e pulizia dei tavoli, la sanificazione dei locali ed allontanamento dei rifiuti dal luogo di lavoro.

Restano a carico della stazione appaltante le spese relative alle utenze domestiche ( gas- acqua — luce ) dei locali adibiti a cucina o refettorio.

La ditta appaltatrice dovrà garantire il possesso di licenze e permessi e l'ottemperanza di ogni adempimento necessario, richiesti da qualsivoglia disposizione prevista dalle norme di legge ed equiparate vigenti e la redazione e presentazione agli organi competenti del " piano di autocontrollo" adeguato al tipo ed alla dimensione del servizio in argomento;

Sono a carico della ditta le spese per il corredo e le spese direttamente o indirettamente appartenenti al personale della ditta aggiudicataria ed agli adempimenti relativi.

La ditta aggiudicataria si impegna, per quanto concerne il personale da essa dipendente, all'osservanza di tutte le norme di legge a tutela del personale stesso (esonorando pertanto l'Amministrazione Comunale da ogni vertenza sindacale ) nonché al rispetto dei contratti collettivi di lavoro a tale personale riferibili.

## 6. RISCHI SPECIFICI DI MANSIONE

### a) Utilizzo di fornelli ed attrezzature da cucina:

Verificare sempre lo stato di conservazione delle attrezzature utilizzate durante la preparazione dei pasti, specialmente se non di proprietà dell'appaltatore. Onde evitare rischi legati all'utilizzo di taglienti, evitare di lasciare incustodite tali attrezzature e riporle sempre negli alloggiamenti dedicati; evitare di muoversi tra gli ambienti con coltelli, forbici o attrezzi simili, onde ridurre la possibilità di ferirsi e/o ferire accidentalmente altre persone presenti. Utilizzare idonei dispositivi di protezione delle mani, sia per l'utilizzo di attrezzature taglienti che per la presenza di superfici calde.

### b) Movimentazione manuale dei carichi:

Gli addetti devono essere formati e informati sui rischi legati alla movimentazione dei carichi e all'assunzione di posture incongrue del corpo e degli arti.

Nello spostamento non devono essere sollevati pesi superiori ai 25 kg. e in presenza di pesi superiori la manovra dovrà essere effettuata da almeno due lavoratori o con l'uso di appositi ausili meccanici.

Gli addetti devono essere dotati di appositi D.P.I. (guanti antiscivolo, scarpe antinfortunistiche)

### c) Caduta di materiali dall'alto:

Non sostare sotto o nelle immediate vicinanze dei depositi. Verificare le condizioni di stabilità dei depositi ed adeguarle, ove necessario.

### d) Scivolamento, cadute a livello:

Evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza e usare scarpe antiscivolo; porre attenzione ai pavimenti bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione.

### e) Possibili interferenze con personale non addetto:

Porre la massima attenzione durante gli spostamenti da un locale all'altro della struttura, specialmente durante la movimentazione dei pasti (pentole e/o contenitori caldi; verificare che il percorso da seguire sia libero da eventuali attrezzature (giochi, materiali da cancelleria, etc.) utilizzati dalle insegnanti e/o da alunni presenti.

### f) Incidenti dovuti alla circolazione di automezzi:

Durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza degli edifici scolastici, porre la massima attenzione alle altre vetture circolanti. La velocità dovrà essere contenuta ed adeguata alle effettive condizioni del fondo stradale, meteorologicamente e di presenza di studenti o altri utenti.

### g) Investimento da mezzi di trasporto:

Non sostare nei viali di percorrenza di detti mezzi, fare attenzione agli attraversamenti, se necessario, posizionare cartellonistica di segnalazione presenza operatori.

### h) Incendio/esplosione:

Non fumare o usare fiamme libere in presenza del cartello di divieto o comunque in prossimità di liquidi o altre sostanze infiammabili; non gettare mozziconi di sigaretta accesi; gli addetti devono essere formati su come intervenire in caso di emergenza dovuta allo sviluppo di un incendio; verificare sempre che le manopole dei fornelli siano nella posizione corretta (gas chiuso) quando non utilizzati; aerare l'ambiente in caso venga avvertito odore di gas.

i) Elettrocuzione.

E'obbligatorio l'uso di prolunghe in buono stato senza abrasioni o tagli.

Divieto di utilizzare connessioni mediante adattatori che non garantiscono la massa a terra.  
(informazione e formazione degli addetti)

Gli operatori devono essere dotati di appositi D.P.I. (guanti, scarpe con suola isolante).

## 7. RISCHI SPECIFICI DELL'INTERFERENZA

Sono quelli connessi alle interferenze tra i lavoratori della ditta/impresa aggiudicataria, gli alunni delle scuole, gli insegnanti, il personale delle altre imprese e i dipendenti comunali.

Lavorazione	Possibili cause di interferenza	Rischi trasmessi dall'ambiente circostante	Precauzioni adottate per la gestione delle attività interferenti
Preparazione, somministrazione e trasporto pasti	Presenza di docenti e/o alunni all'interno della cucina	Scivolamento (pavimenti bagnati) Caduta a livello Ustioni da calore	Compartimentare la zona di lavoro vietandone l'accesso ai non addetti
	Presenza di docenti, alunni e/o materiali in prossimità della zona di distribuzione pasti o lungo l'area di transito	Urti, impatti Ustioni da calore	Eseguire le lavorazioni verificando che non vi sia presenza di docenti e/o alunni in prossimità delle aree di transito ed in quelle di distribuzione pasti
Pulizia pavimenti e zone di lavoro con l'utilizzo di sostanze chimiche	Transito di docenti e/o alunni su pavimenti bagnati	Scivolamento caduta a livello	Posizionare idonea segnaletica di sicurezza
			Compartimentare la zona di lavoro vietandone l'accesso ai non addetti
	Utilizzo di prodotti chimici	Contatto con sostanze chimiche	Eseguire le lavorazioni ad una distanza tale da poter evitare possibili interferenze. Utilizzare idonea segnaletica D.P.I.

## DOCUMENTI DA RICHIEDERE ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Per assolvere a quanto definito dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 l'impresa deve trasmettere al Committente:

**ALLEGATO XVII D.Lgs 81/2008 e s.m.i.**

**IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE**

1. Ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale le imprese dovranno esibire al committente o al responsabile dei lavori almeno:

- iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del presente decreto legislativo;
- specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo, di macchine, attrezzature e opere provvisionali;
- elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori;
- nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario;
- nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal presente decreto legislativo;
- elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal presente decreto legislativo;
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del presente decreto legislativo;
- Dichiarazione che tutti i Vs. lavoratori sono stati preventivamente informati e formati, sulle misure e cautele da noi predisposte, sui rischi cui potrebbero incorrere svolgendo l'attività presso la ns. azienda, sulla gestione delle emergenze;
- Elenco del personale e relativa tessera di riconoscimento, che svolgerà l'attività. E' fatto obbligo di comunicare ogni sostituzione di personale in modo tempestivo;
- Copia della Vs. Assicurazione RCT/RCO (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro).

I lavoratori autonomi devono trasmettere al Committente:

- Copia di iscrizione alla camera di commercio, industria, agricoltura ed artigianato;
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo di macchine, attrezzature e opere provvisionali;
- elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione;
- attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria, ove espressamente previsti dal presente decreto legislativo;
- Copia della Vs. Assicurazione RCT/RCO (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro);
- Tessera di riconoscimento.

## **DISPOSIZIONE GENERALI DI SICUREZZA**

- E' obbligatorio:

- L'utilizzo di scarpe antinfortunistiche con suola antiscivolo.

- E' vietato:

- Effettuare interventi diversi da quelli previsti su aree, impianti, attrezzature.
- Manomettere, escludere o rendere inaccettabili i sistemi di sicurezza di macchine e impianti.
- Ostruire l'accesso ad idranti, estintori, uscite di emergenza.
- Impiegare attrezzature non conformi.
- Impiegare attrezzature e sistemi non conformi per l'accesso a posti di lavoro ad altezza superiore ai 2 metri rispetto ad un piano stabile.
- Utilizzare fiamme libere senza specifica autorizzazione (fare riferimento al Responsabile).
- Effettuare senza autorizzazione interventi che esponano a rischio di incidente di tipo elettrico, incendio, esplosione (fare riferimento al Responsabile).

- Gli interventi:

- Devono corrispondere a quanto programmato.
- Devono essere effettuati utilizzando attrezzature e metodi conformi.
- Devono essere effettuati impiegando i Dispositivi di Protezione Individuali opportuni.
- Devono essere effettuati da personale adeguatamente formato.

- Deve essere immediatamente segnalata:

- Qualunque anomalia relativa all'impianto elettrico.
- Qualunque situazione possa portare all'ostruzione di uscite di sicurezza o vie di transito.
- La necessità di utilizzare fiamme libere.

## **PIANO DI EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO PER ORGANIZZAZIONI ESTERNE**

Qualunque situazione anomala o di inizio di emergenza deve essere immediatamente segnalata al personale della scuola che opererà secondo il Piano di emergenza.

In caso di emergenza gli addetti di organizzazioni esterne sono tenuti a:

- Interrompere le attività svolte mettendo in sicurezza attrezzature e impianti utilizzati (in particolare: non ostruire vie di uscita, accesso a estinguenti, ecc.);
- Raggiungere, con calma e percorrendo i percorsi segnalati il punto di raccolta (area antistante l'ingresso);
- Non allontanarsi dal punto di raccolta se non autorizzati dal responsabile dell'emergenza.

La scuola dispone di un proprio servizio di primo soccorso con personale addestrato e dotazioni previste dal D.M. 388/03. In caso di necessità occorre contattare i responsabili di reparto.

**DEVE ESSERE IMMEDIATAMENTE SEGNALATA AI RESPONSABILI DI AREA QUALUNQUE SITUAZIONE DI INFORTUNIO, INCIDENTE SENZA INFORTUNIO, MANCATO INCIDENTE.**

PROCEDURA OPERATIVA IN CASO DI

# EMERGENZA

**NUMERI DI TELEFONO UTILI  
IN CASO D'EMERGENZA POTRA' ESSERE UTILE AVERE A  
DISPOSIZIONE IN MODO RAPIDO UNA SERIE DI NUMERI**

<b>SOGGETTO</b>	<b>NUMERO</b>
<b>SCUOLA INFANZIA "RAGGIO DI SOLE" Piazza G. Matteotti</b>	
<b>Legale Rappresentante</b>	
<b>Resp. Serv. Prevenz. Protez.</b>	
<b>Rappr. Lavoratori Sicurezza</b>	
<b>Medico Competente</b>	
<b>ALTRI NUMERI UTILI</b>	
<b>Pronto soccorso</b>	<b>118</b>
<b>Vigili del Fuoco</b>	<b>115</b>
<b>Soccorso Pubblico Emergenza</b>	<b>113</b>
<b>Pronto Intervento</b>	<b>112</b>
<b>RESPONSABILI EMERGENZE NELLE UNITA' LOCALI</b>	
<b>Scuola Infanzia</b>	

**Le imprese esterne devono obbligatoriamente cooperare e coordinarsi con i responsabili delle unità locali, sedi operative di lavoro e quindi di svolgimento dell'appalto in oggetto.**

## 8. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto". Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- a) gli apprestamenti;
- b) le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- c) i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, ecc.);
- d) le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- e) gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- f) le misure di coordinamento concernente l'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva;
- g) le riunioni di cooperazione e coordinamento fra i responsabili ditta/impresa aggiudicataria e il committente.

Pertanto in conformità a quanto stabilito dalla norma citata in precedenza e sulla base di dati generali disponibili si sono definiti gli oneri relativi alla sicurezza per due anni scolastici, non soggetti a ribasso, per l'attuazione dei piani in termini di valore secondo le seguenti indicazioni:

DESCRIZIONE	U.M.	Costo Unitario	N.	Totale
Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo con foro per aggancio catena, con segnale "Vietato Entrare"	Cad	€ 40,00	2	€ 75,00
Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo – Pavimento Bagnato	Cad	€ 25,00	2	€ 45,00
Catena in plastica ad ignizione continua senza saldature – kit da 5 mt.	Cad	€ 12,00	2	€ 20,00
Coperta ignifuga 1.2m x 1.8m, per estinguere principi di incendio in cucina	Cad	€ 35,00	2	€ 70,00
Riunioni di coordinamento, specifiche procedure, gestione interferenze, spiegazione piano di emergenza, etc.	Cad	€ 164,00	2	€ 328,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 558,00</b>

**Costo totale della sicurezza non soggetta a ribasso d'asta:**

**- oneri totali appalto € 558,00 (euro Cinquecentocinquantotto/00)**

**Firme**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Committente

\_\_\_\_\_

Impresa appaltatrice

\_\_\_\_\_

