

REGOLAMENTO DEL “CENTRO CULTURALE MARIA STECCANELLA”

DI CAZZANO DI TRAMIGNA

1) Il Centro Culturale di Cazzano di Tramigna concorre alla promozione culturale della comunità tutta e cazzanese in particolare, favorendo la partecipazione dei cittadini alle iniziative, allo sviluppo ed alla gestione delle attività culturali, nonché alla realizzazione dell’educazione permanente ed il diritto alla istruzione.

Il Centro Culturale ha il compito di:

a) Garantire l’integrità, la custodia ed il progressivo incremento del materiale bibliografico, comunque inteso e di ogni altro strumento sussidiario del quale sia dotato ai fini di meglio rispondere alle esigenze culturali della collettività;

b) Assicurare il godimento pubblico di detto materiale;

c) Programmare ed adottare iniziative che contribuiscano alla conoscenza e diffusione del patrimonio culturale con particolare riguardo a quello proprio della comunità di Cazzano.

d) Collaborare con gli Istituti di Ricerca e divulgazione culturale, con i Consigli Scolastici Distrettuali, con le Scuole e le Università, al fine di favorire e promuovere l’informazione ed il dibattito delle idee nel rispetto delle diverse opinioni e con riguardo alle esigenze della comunità.

A tal fine in esso trova concreta attuazione il servizio tecnico della informazione culturale disponibile per tutti, fondato sulla libera, indiscriminata, gratuita offerta di un ordinato patrimonio di documenti, di libri e pubblicazioni, opportunamente ed assiduamente aggiornato e sulla presenza e l’intelligente impiego di altri strumenti di educazione,

informazione e comunicazione.

- 2) Sono organi ufficiali del Centro Culturale Maria Steccanella:
  - a) Il Presidente;
  - b) Il Vicepresidente;
  - c) 5 Membri componenti del Comitato di Gestione;
- 3) Il Presidente è eletto con voto palese dai 5 membri componenti del Comitato di Gestione e dovrà essere scelto all'interno degli stessi, così come il Vicepresidente, e il Presidente oltre al legale rappresentante del Centro Culturale ha tutti i poteri dei compiti allo stesso demandati dal presente statuto;
- 4) Il Vicepresidente nominato ha le stesse facoltà del Presidente che svolge in sua assenza;
- 5) La gestione della attività culturale del Centro Culturale è affidata al Comitato di Gestione.
- 6) Al Presidente e al Comitato di Gestione spetta la ordinaria e straordinaria amministrazione.
- 7) Compiti del Comitato di Gestione sono:
  - a) Presentare al Presidente il programma annuale di attività entro il mese di ottobre per l'approvazione;
  - b) Predisporre, contemporaneamente alla approvazione del piano previsionale una particolareggiata relazione sull'attività svolta dal Centro Culturale da presentarsi all'Amministrazione Comunale;
  - c) Approvare il bilancio preventivo e consuntivo.
- 8) Il Comitato di Gestione resta in carica 5 anni. I suoi componenti sono rieleggibili. Il Presidente convoca il Comitato almeno una volta ogni

due mesi ed ogni qualvolta lo richiedano per iscritto quattro dei suoi componenti. Per la validità delle riunioni del Comitato di Gestione è richiesta la presenza di almeno tre dei Componenti con voto deliberativo, tra cui il Presidente. L'appartenenza al Comitato di Gestione è gratuita.

9) I componenti del Comitato di Gestione che per tre volte consecutive, senza comprovata giustificazione, non siano state presenti alle sedute del Comitato stesso, vengono dichiarati decaduti dalla carica con Deliberazione del Comitato su proposta del Presidente.

10) Somme di denaro ed eventuali doni di materiale librario destinati al Comitato di Gestione possono essere accettati previo parere favorevole del Comitato di Gestione.