



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 37030 Cazzano di Tramigna
tel. 045 7820506 – fax 045 7820411

ORIGINALE

Reg. delibere n. 91

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE INTERMEDIA SULL'ATTIVITA SVOLTA DAGLI UFFICI E SERVIZI ALLA DATA DEL 30.09.2020. PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE E DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI.

L'anno **duemilaventi**, addì **undici** del mese di **novembre** alle ore **13:15**, nella Residenza Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.

Pre/Ass		
Guadin Maria Luisa	Sindaco	Presente
Bacco Carlo	Vice Sindaco	Presente
Giordani Vittorio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive e di assistenza, il Segretario Comunale, Dott.ssa Zampicinini Gabriella

Guadin Maria Luisa, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare l'oggetto sopra indicato.

Oggetto: RELAZIONE INTERMEDIA SULL'ATTIVITA SVOLTA DAGLI UFFICI E SERVIZI ALLA DATA DEL 30.09.2020. PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE E DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 08.07.2019 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020-2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 27/02/2020 esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020-2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 27/02/2020 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022;
- la deliberazione della G.C. n. 27 del 04/03/2020, esecutiva, relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione 2020/2022 con valenza di piano delle performance con la quale sono stati individuati i responsabili dei servizi con l'attribuzione agli stessi del potere di assumere atti di gestione per l'anno 2020;
- la deliberazione di G.C. n. 34 del 01/04/2020, esecutiva, con la quale sono state apportate delle variazioni per urgenza Covid-19 al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (Art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione della G.C. n. 35 del 01/04/2020, esecutiva, con la quale si è provveduto ad assegnare le risorse del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 ai responsabili di servizio;
- la deliberazione di G.C. n. 45 del 13/05/2020, esecutiva, con la quale sono state apportate ulteriori variazioni per urgenza Covid-19 al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (Art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione della G.C. n. 46 del 13/05/2020, esecutiva, con la quale si è provveduto ad assegnare le risorse del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 ai responsabili di servizio;
- la deliberazione di C.C. n. 7 del 27.05.2020, esecutiva, con la quale si è provveduto a ratificare in consiglio le variazioni di competenza della Giunta Comunale in via d'urgenza (art. 175 c. 4 Tuel);
- la deliberazione di G.C. n. 54 del 08.07.2020, esecutiva, con la quale sono state apportate ulteriori variazioni d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (Art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione della G.C. n. 55 del 08.07.2020, esecutiva, con la quale si è provveduto ad assegnare le risorse del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 ai responsabili di servizio;
- la deliberazione di C.C. n. 13 del 22.07.2020, esecutiva, con la quale si è provveduto a ratificare in consiglio le variazioni di competenza della Giunta Comunale in via d'urgenza (art. 175 c. 4 Tuel);
- la deliberazione di C.C. n. 14 del 22.07.2020, esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare il primo assestamento generale di bilancio per l'esercizio 2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione della G.C. n. 61 del 22.07.2020, esecutiva, con la quale si è provveduto ad assegnare le risorse del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 ai responsabili di servizio;
- la deliberazione di G.C. n. 63 del 12.08.2020, esecutiva, con la quale sono state apportate ulteriori variazioni d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (Art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione della G.C. n. 64 del 12.08.2020, esecutiva, con la quale si è provveduto ad assegnare le risorse del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 ai responsabili di servizio;

- la deliberazione di G.C. n. 77 del 23.09.2020, esecutiva, con la quale sono state apportate ulteriori variazioni d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (Art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione della G.C. n. 78 del 23.09.2020, esecutiva, con la quale si è provveduto ad assegnare le risorse del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 ai responsabili di servizio;
- la deliberazione di G.C. n. 82 del 21.10.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state apportate ulteriori variazioni d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (Art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

Visti:

- l'articolo 107 del T.U.E.L. (Decreto Legislativo 267/2000) il quale stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici G.C. n. 35 del 22/03/2017, integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 55 del 06/06/2018 e n. 32 del 29.03.2019;

Vista l'allegata relazione intermedia sull'attività svolta dagli uffici e servizi alla data del 30.09.2020 completa della ricognizione sul grado di raggiungimento degli obiettivi agli stessi assegnati (allegati A, B e C);

Precisato che gli obiettivi di gestione ordinari / mantenimento sono assegnati per l'intero triennio, mentre quelli di miglioramento / sviluppo si riferiscono all'esercizio 2020, e verranno integrati per le successive annualità in sede di predisposizione del DUP 2021/2023;

Preso atto che i responsabili di ogni area hanno prodotto le allegate relazioni intermedie al 30.09.2020, ciascuno per gli obiettivi a loro assegnati;

Preso atto che gli allegati referti contenenti la relazione intermedia sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alla data del 30/09/2020 sono stati firmati digitalmente dai responsabili;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità e di economato approvato con deliberazione di C.C. n. 33 del 30/11/2016;

Visto il già citato regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici G.C. n. 35 del 22/03/2017, integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 55 del 06/06/2018 e n. 32 del 29.03.2019;

Acquisito il favorevole parere tecnico, espresso ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. n. 267/2000,

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di prendere atto della Relazione Intermedia sull'attività svolta dagli uffici alla data del 30.09.2020 e del relativo grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, il tutto come dettagliato nelle risultanze di cui agli allegati referti A), B) e C) che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di dare atto che la presente deliberazione unitamente agli allegati sarà pubblicata nel sito istituzionale del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente;

3. Di disporre l'invio della presente deliberazione al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza;

4. Di dare atto che il presente provvedimento sarà comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.L.GS. N. 267/00 contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cazzano di Tramigna;

5. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Guadin Maria Luisa

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Zampicinini Gabriella

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

RELAZIONE INTERMEDIA GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2020

AREA		AMMINISTRATIVA				
RESPONSABILE		Dott.ssa Gabriella Zampicinini				
RIFERIMENTO		Sindaco, Assessore di riferimento				
RISORSE UMANE		Zenari Monica, Contri Stefano, Glenda Calderara, Pier Giorgio Corsale				
PESO TOTALE PROGETTO 100						
MACROATTIVITA'	OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NEL 2020	TEMPI	PESO	% REALIZZ.	OBIETTIVO OPERATIVO	VERIFICA
SOTTOSEZIONE 1			100			
1	ATTI AMMINISTRATIVI	a) Gestire il servizio di segreteria, proposte di Giunta e di Consiglio, determine. b) Coordinare la procedura informatica degli atti amministrativi c) Pubblicazione degli atti sull'albo pretorio online	Settimanale Settimanale Settimanale/Mensile	10	8%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, costantemente procede agli adempimenti necessari
2	ANAGRAFE, STATO CIVILE, UFFICIO ELETTORALE, LEVA	a) Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi del servizio con particolare attenzione alle novità introdotte dalla L. 183/2011 sulla decertificazione e dal DL 5/2012 convertito nella L. 35/2012 sui cambi di residenza in tempo reale	A N N	30	20%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, costantemente adempie alle richieste dei vari enti

	SERVIZIO STRANIERI	<p>b) Gestione ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) come centro unico dati che subentra ai sistemi informativi di INA e AIRE, confronto toponomastica e numerazione civica con l'Agenda Entrate</p> <p>c) Organizzazione del nuovo servizio di "gestione atti di separazione e cessazione agli effetti civili del matrimonio" che la legge ha trasferito dai Tribunali ai Comuni con la tenuta dei nuovi registri (Legge n. 162 del 10/11/2014 Divorzio breve)</p> <p>d) Gestire le spese per la Commissione Elettorale Mandamentale</p> <p>e) Gestire il rilascio delle certificazioni attestanti la regolarità di soggiorno e iscrizione anagrafica dei cittadini europei</p> <p>f) Aggiornare i registri dell'AIRE con invio telematico delle variazioni</p> <p>g) Effettuare per via telematica le comunicazioni e le trasmissioni dati di cui all'art. 6 del DL 5/2012 convertito nella L. 35/2012</p> <p>h) Gestire in tutte le sue modalità il Referendum e le elezioni regionali</p> <p>i) Gestire il rilascio della carta di identità elettronica</p>	U A L E A N N U A L E			
3	STATISTICA	a) Collaborazione per predisposizione statistiche richieste da USL, Comunità Montana, Prefettura, Questura ecc.	annuale	10	8%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, costantemente adempie alle richieste dei vari enti
4		a) Curare l'aggiornamento dello stradario comunale	annuale			

	TOPONOMASTICA	b)Attribuire la numerazione civica su richiesta dell'interessato ed eventuale verifica sul posto	Entro 20 gg.	5	3%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, costantemente aggiorna lo stradario e ne effettua le verifiche
5	SERVIZI CIMITERIALI	a)gestire i servizi cimiteriali curando l'assegnazione dei loculi a disposizione, delle tombe di famiglia, degli spazi per l'inumazione dei feretri e la conseguente pratica amministrativa del contratto di concessione	Entro 30 gg. dalla richiesta	5	3%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua gli adempimenti necessari
6	UFFICIO ACCERTATIVO E MESSO NOTIFICATORE	a)Espletare gli accertamenti finalizzati all'effettivo insediamento/permanenza del nucleo familiare richiedente presso l'unità abitativa segnalata entro 45 gg dalla segnalazione dell'ufficio anagrafe b)Espletare gli accertamenti dell'idoneità alloggio ai fini del rilascio dell'autorizzazione ai cittadini extra comunitari entro 20 gg. dalla richiesta c)Provvedere a notificare gli atti richiesti	Entro 45 gg. Entro 20 gg. annuale	5	3%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua gli adempimenti necessari
7	PROTOCOLLO E ALBO INFORMATICO	a)Gestione del protocollo informatico in entrata e spedizione corrispondenza b)Veicolazione della corrispondenza c)Gestione albo pretorio on-line	A N N U A L E	10	8%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua gli adempimenti necessari

8	ASSISTENZA SOCIALE	a)Interventi relativi alle persone e alla famiglia mediante un sistema integrato di servizi sociali, realizzando interventi che riducano il disagio sociale in particolare per i minori mediante informazione e prevenzione, anche con i diversi progetti territoriali finanziati da vari enti.	SETTIMANALI / MENSILI	15	10%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua gli adempimenti necessari
9	POLIZIA LOCALE	a)Interventi mirati sul territorio per verifiche e controlli delle criticità riscontrate anche a livello edilizio. b)Controllo periodico velocità anche mediante strumenti elettronici.	M E N S I L E	5	3%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua gli adempimenti necessari
10	VARIE	a) Garantire un corretto utilizzo delle sale civiche. b)Iscrizione e monitoraggio in collaborazione con l'Ufficio Finanziario gli adempimenti inerenti il trasporto scolastico e mensa scolastica.	A N N U A L E	5	3%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua gli adempimenti necessari
% REALIZZAZIONE OBIETTIVI AL 30.09.2020 P.O. 1					69%	

**COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA****RELAZIONE INTERMEDIA GRADO DI RAGGIUGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2020**

AREA		ECONOMICO – FINANZIARIA - TRIBUTI				
RESPONSABILE		Dott.ssa Gabriella Zampicinini (dal 02.11.2020 Rag. Luca Bottacini)				
RIFERIMENTO		Sindaco, Assessore Giordani				
RISORSE UMANE		Luca Bottacini, Collaboratore Gobbetti Lamberto (Tributi)				
PESO PROGETTO 100						
MACROATTIVITA'		OBIETTIVI da CONSEGUIRE NEL 2020	TEMPI	PESO	% REALIZZ. OBIETTIVO OPERATIVO	VERIFICA
1	BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO	a) Predisposizione del bilancio di previsione 2020 e relativi allegati in tempi tali da consentire l'approvazione nel rispetto della legislazione in vigore b) Predisposizione del Rendiconto 2019 c) Corresponsione dell'indennità al revisore dei conti d) Gestire i rapporti con il Tesoriere Comunale e) Riaccertamento ordinario dei Residui Attivi e Passivi, di competenza dell'Area, in funzione dell'applicazione del Nuovo Ordinamento Contabile di cui al Decreto Legislativo n. 118/2011;	da norma aprile annuale annuale marzo	15	15%	L'obiettivo è stato raggiunto

		<p>f) Controllo successivo degli atti in collaborazione con il Revisore dei Conti.</p> <p>g) Gestire gli adempimenti della nuova codifica pagamenti e riscossioni denominata SIOPE+</p>	semestrale			
2	GESTIONE DELLA ENTRATA E DELLA SPESA	<p>a) Garantire il costante monitoraggio dei saldi finanziari di cassa e di competenza in relazione ai vincoli di finanza pubblica imposto all'ente, predisposizione conseguenti certificazioni richieste dalla normativa vigente.</p> <p>b) Provvedere alla copertura dei sospesi di cassa .</p> <p>c) Provvedere all'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata.</p> <p>d) Provvedere all'emissione dei mandati di pagamento.</p> <p>e) Effettuazione delle registrazioni e tenuta dei registri, dichiarazioni IVA, modello UNICO, Mod. 770/2019</p> <p>f) Disporre il pagamento delle varie imposte e concessioni attualmente intestate all'ente e disporre il riparto agli enti di appartenenza.</p>	<p>A</p> <p>N</p> <p>N</p> <p>U</p> <p>A</p> <p>L</p> <p>E</p>	15	10%	<p>L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio costantemente adempie al monitoraggio dei saldi finanziari e di cassa per l'equilibrio di bilancio nonché gli altri adempimenti consequenziali pervisti</p>

3	INVENTARI	Provvedere all'aggiornamento dell'inventario comunale, in ottemperanza alla contabilità economico/patrimoniale	gennaio	5	5%	L'obiettivo è stato raggiunto
4	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	<p>a) Collaborare con il soggetto terzo individuato per la gestione del servizio paghe</p> <p>b) Gestione degli adempimenti fiscali, contributivi, pensionistici nonché dei rapporti con gli enti previdenziali</p> <p>c) Certificazione Unica dipendenti ed amministratori</p> <p>d) Predisposizione schede di competenza relativamente al conto del personale.</p> <p>e) Trasmissione telematica delle denunce previdenziali mensili contenenti i dati INPDAP con procedura UNIAMENS e trasmissione Mod F24 e Mod F24EP con procedura Entratel.</p> <p>f) Effettuazione delle registrazioni e tenuta dei registri e liquidazioni periodiche. Dichiarazione Iva. Mod. UNICO, Certificazione Uniche dipendenti, Mod. 770/2019. Rispetto dei tempi.</p> <p>g) Partecipare ai corsi di formazione web.</p>	<p>A</p> <p>N</p> <p>N</p> <p>U</p> <p>A</p> <p>L</p> <p>E</p>	10	5%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio costantemente adempie a tutti gli adempimenti in conformità delle scadenze legislative

5	TRIBUTI	<p>a) Monitorare l'attività della società incaricata del servizio riscossione imposta pubblicità e pubbliche affissioni.</p> <p>b) Definizione del piano finanziario TARI.</p> <p>c) Gestire la restante attività tributaria/impositiva dell'ente.</p> <p>d) Monitorare l'attività dell'Agenzia delle Entrate Riscossioni incaricata del servizio riscossione coattiva.</p> <p>e) Anticipo della programmazione solleciti ritardatari versamento tributo TARI.</p>	<p>A</p> <p>N</p> <p>N</p> <p>U</p> <p>A</p> <p>L</p> <p>E</p>	10	8%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio sta predisponendo i solleciti di pagamento
6	ECONOMATO	a)Gestione del servizio economato dell'ente	Annuale	10	8%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio costantemente adempie a tutti gli adempimenti in conformità delle scadenze legislative
7	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	<p>a)Gestione dello stato giuridico dei dipendenti dell'ente (delibere/determine conseguenti)</p> <p>b)Gestire la rilevazione presenze del personale</p> <p>c)Gestire la situazione ferie/congedi straord ecc. del personale</p> <p>d) Gestire gli adempimenti obbligatori presso la RGS (conto annuale del personale e relazione allegata)</p> <p>e)Adempimenti obbligatori sul portale PERLA PA (GEPAS, GEDAP, Rilevazione assenze, anagrafe delle prestazioni, permessi ex L. 104/92)</p> <p>f)comunicazioni agli enti competenti per assunzioni/cessazioni</p>	<p>Annuale</p> <p>Annuale</p> <p>Annuale</p> <p>Maggio</p> <p>Annuale</p>	15	10%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio costantemente adempie a tutti gli adempimenti in conformità delle scadenze legislative

		g)Curare la stesura dell'ipotesi di contratto decentrato integrativo 2020	Annuale			
8	GESTIONE DEL SERVER E RETE INFORMATICA COMUNALE E PUBBLICAZIONI ISTITUZIONALI	a)Curare la gestione operativa del server informatico. b)Curare costantemente e con immediatezza l'aggiornamento dei programmi informatici in uso all'ente. c) Ottimizzazione del livello di utilizzo delle procedure e programmi informatici in dotazione. d) Gestione e aggiornamento dell'inventario software e hardware in dotazione. e) Gestione e controllo procedure di back up su dispositivi esterni/interni e disaster recovery. f)gestire l'aggiornamento sul sito istituzionale dell'ente. g)collaborare con l'Area Amministrativa nell'aggiornamento del piano triennale anticorruzione e trasparenza 2020-2022	Annuale Annuale Annuale Mensile Giornaliero Settimanale Annuale	15	10%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, costantemente monitora i vari procedimenti con particolare riferimento alle procedure informatiche
% REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL 30.09.2019 P.O. 2					71%	

**COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA****RELAZIONE INTERMEDIA GRADO DI RAGGIUGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2020**

AREA		TECNICA				
RESPONSABILE		Prettato Pier Vittorio				
RIFERIMENTO		Sindaco				
RISORSE UMANE		Damiano Puntillo, Savoia Andrea, Renato Anselmi				
PESO PROGETTO 100						
MACROATTIVITA'		OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NEL 2020	TEMPI	PESO	% REALIZZ. OBIETTIVO OPERATIVO	VERIFICA
1	LAVORI PUBBLICI	a) Gestire gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale sulla base delle direttive definite dall'organo di governo;	Annuale	25	18%	L'obiettivo è in parte raggiunto, mentre è in fase di realizzazione quanto deliberato dagli organi competenti
2	GESTIONI PRATICHE EDILIZIE	a) Rilasciare i titoli abilitativi/certificazioni richiesti dall'utenza nei termini di legge previo controllo della completezza delle pratiche, calcolo oneri, verifica agibilità; b) Emissione CDU entro 30 gg dalla richiesta. c) Calcolo e verifica degli introiti derivanti dagli oneri di urbanizzazione e dai diritti di segreteria inerenti le pratiche edilizie; d) Emissione di ordinanze di sospensione lavori/demolizione nei casi in cui ne ricorresse la necessità in seguito ad avvii del procedimento per verifiche in materia	A N N U A L	20	15%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua gli adempimenti inerenti le pratiche pervenute

		edilizia;	E			
3	MANUTENZIONI E PATRIMONIO	<p>a) organizzare i servizi dell'operatore comunale esterno</p> <p>b) curare l'efficienza della manutenzione di strade e piazze e della relativa segnaletica</p> <p>c) gestire la manutenzione del verde pubblico</p> <p>d) curare l'efficienza del parco macchine, degli arredi comunali e in genere del patrimonio comunale</p> <p>e) gestire la spesa preventivata in conto oneri di urbanizzazione per gli interventi manutentivi del patrimonio comunale previo accertamento delle entrate corrispondenti</p> <p>f) gestire i rapporti/comunicazioni con l'Osservatorio e l'Autorità LL PP per i contratti di competenza dell'Area</p> <p>g) garantire un'efficiente gestione amministrativa dei servizi di manutenzione ed assistenza del fotocopiatore in dotazione, e verifica degli estintori.</p>	<p>A</p> <p>N</p> <p>N</p> <p>U</p> <p>A</p> <p>L</p> <p>E</p>	20	15%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua costantemente le verifiche necessarie e i vari adempimenti
4	ECOLOGIA ED AMBIENTE	<p>a) Adempimenti del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti urbani.</p> <p>b) adempimenti sistema videosorveglianza sul territorio comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie.</p>	<p>Annuale</p> <p>Annuale</p>	10	8%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua costantemente le verifiche necessarie e i vari adempimenti

5	URBANISTICA	a) Gestione delle procedure SUAP con valenza di Variante Urbanistica e di Piano degli Interventi su istanza di privati;	Annuale	15	10%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua costantemente le verifiche necessarie e i vari adempimenti
6	INCARICHI	a) Affidare gli incarichi professionali relativi agli interventi da realizzare nel corso dell'anno.	Annuale	5	3%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, effettua le verifiche necessarie e i vari adempimenti
7	VARIE	a) Risoluzione delle varie problematiche connesse all'Area Tecnica.	Annuale	5	3%	L'obiettivo è stato raggiunto e l'ufficio, costantemente monitora i vari procedimenti
% REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL 30.09.2020 P.O. 3					72%	



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

Allegato "B"

AREA AMMINISTRATIVA

1. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': ANAGRAFE, STATO CIVILE, UFFICIO ELETTORALE, LEVA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Proseguimento del processo iniziato nel 2016 per la formazione dell'anagrafe della popolazione residente Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) come centro unico dati in sostituzione ai sistemi informativi di INA SAIA e AIRE	31.12.2020

AZIONI PREVISTE
Continua bonifica dei dati INA SAIA e AIRE
Verifica e controllo, in collaborazione con il Catasto di Verona, dell'ANNCSU

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Positive trasmissioni dati INA SAIA e AIRE 2020 (senza errori);	Risultato conseguito
Rilievi da parte dei controlli Prefettura su ANPR	



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA AMMINISTRATIVA

2. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': ANAGRAFE, STATO CIVILE, UFFICIO ELETTORALE, LEVA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Gestione delle procedure per lo svolgimento del Referendum Costituzionale del 29.03.2020 e delle Elezioni Regionali 2020 in collaborazione con l'Ufficio Segreteria, Finanziario e Tecnico (Personale Esterno). A causa pandemia da Covid-19 le Elezioni Regionali e Referendum si sono svolte in data 20-21 settembre 2020.	Giugno 2020

AZIONI PREVISTE
Collaborazione con la Prefettura secondo le richieste del Ministero dell'Interno
Apertura e chiusura revisione dinamica straordinaria elettorale
Pubblicazione manifesti elettorali e convocazione comizi
Provvedimenti amministrativi di costituzione dell'ufficio elettorale e di straordinario per elettorale e relativo coordinamento del personale
Delibere di delimitazione spazi per la propaganda
Stampa/Rinnovo delle tessere elettorali
Coordinamento e supporto alle sezioni elettorali nei giorni stabiliti per le elezioni

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Rispetto dei tempi per gli adempimenti elettorali	Risultato conseguito
Esito positivo del Referendum e delle Elezioni Regionali	



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA
PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA AMMINISTRATIVA

3. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': ANAGRAFE, STATO CIVILE, UFFICIO ELETTORALE, LEVA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Attivazione delle procedure per la gestione dei consensi sulla carta d'identità elettronica relativa alla donazione organi e tessuti	31/12/2020

AZIONI PREVISTE
Collaborazione con il Coordinamento Regionale per i Trapianti del Veneto
Attivazione delle procedure per la gestione dei consensi sulla donazione organi e tessuti

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Rispetto dei tempi per gli adempimenti	Risultato conseguito



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA AMMINISTRATIVA

4. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': GESTIONE E FORMAZIONE CONTRATTI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Attivazione delle procedure per la gestione e la formazione dei contratti in modo digitale con creazione dell'archivio dei contratti informatizzato	31/12/2020

AZIONI PREVISTE
Installazione e avviamento software contratti
Gestione di contratti in formato digitale
Creazione banca dati contratti informatizzato
Invio in conservazione dei contratti

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Attivazione della procedura e avviamento	Risultato conseguito
Formazione e gestione dei contratti informatizzati	Risultato conseguito
Rispetto dei tempi per gli adempimenti	Risultato conseguito



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA AMMINISTRATIVA

5. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': INTERVENTI SOCIALI VARI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Reddito di cittadinanza	31/12/2020

AZIONI PREVISTE
Formazione e studio delle procedure per gestire in modo corretto il nuovo istituto
Assegnazione dei casi tramite la Piattaforma Gepi
Avvio dell'analisi preliminare
Realizzazione del quadro di analisi
Predisposizione di Patti di Inclusione col beneficiario

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Attivazione dei Patti di Inclusione	Tutte le procedure sono state attivate. Entro il 31.12.2020 tutte le fasi saranno completate.



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA AMMINISTRATIVA

6. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': INTERVENTI SOCIALI VARI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Misure contrasto alla povertà in collaborazione con il Comune di Verona	Dicembre 2020

AZIONI PREVISTE
Formazione e studio delle procedure per gestire in modo corretto il nuovo istituto
Controllo dei requisiti di residenza ed economici
Predisposizione al cittadino del modulo della domanda e delle istruzioni necessarie per la sua compilazione, attività conseguenti.

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Attivazione di patti di servizio (Progetto Ria)	Alla data del 30.09.2020 questo risultato in fase di realizzazione
Realizzazione di progetti d'attivazione economico-sociale del nucleo familiare (Povertà Educative)	Alla data del 30.09.2020 questo risultato in fase di realizzazione
Realizzazione di percorsi di sostegno e di attivazione nella risoluzione di problematiche legate all'abitare (SoA)	Alla data del 30.09.2020 questo risultato in fase di realizzazione

☎ 045 7820506 - Fax 045 7820411 – C.F. 00659190235 – P. I.V.A. 00659190235

e-mail: ragioneria@comune.cazzanoditramigna.vr.it – pec: comune.cazzanoditramigna.vr@pecveneto.it

sito web: www.comune.cazzanoditramigna.vr.it



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA AMMINISTRATIVA

7. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': GESTIONE ISTANZE ONLINE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Attivazione del servizio di “istanze online” sul portale istituzionale dell’Ente al fine di permettere agli utenti di inviare le istanze agli uffici comunali	31.07.2020

AZIONI PREVISTE :
Attivazione del servizio di “istanze online” per le istanze relative all’area amministrativa
Gestione delle istanze online pervenute agli uffici

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Numero delle “istanze online” attivate nell’area amministrativa	Alla data del 30.09.2020 questo risultato in fase di realizzazione

☎ 045 7820506 - Fax 045 7820411 – C.F. 00659190235 – P. I.V.A. 00659190235

e-mail: ragioneria@comune.cazzanoditramigna.vr.it – pec: comune.cazzanoditramigna.vr@pecveneto.it

sito web: www.comune.cazzanoditramigna.vr.it



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA – TRIBUTI

1. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': BILANCIO E RENDICONTO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Supporto all'amministrazione comunale in merito alle strategie di programmazione economico-finanziaria da attuare in funzione del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, pianificando le decisioni operative per una gestione ottimale.	31.12.2020

AZIONI PREVISTE

Pianificazione strategica e decisioni operative per migliorare la gestione finanziaria; approvazione del bilancio entro i termini di Legge.
Collaborare con il Revisore dei conti per un puntuale monitoraggio delle verifiche di cassa e questionari vari.
Collaborare con il Tesoriere per una puntuale attribuzione delle coperture dei sospesi in entrata ed in uscita in applicazione delle nuove codifiche contabili SIOPE+.

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Predisposizione Bilancio di Previsione 2020 2021 2022 secondo i nuovi principi della contabilità armonizzata	Risultato conseguito
Redazione Rendiconto 2019 con nuovi principi della contabilità armonizzata	Risultato conseguito



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA - TRIBUTI

2. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': GESTIONE DELL'ENTRATA E DELLA SPESA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Gestire e organizzare la predisposizione dei nuovi documenti di pagamento e riscossione in formato informatizzato alla codifica SIOPE+	31.12.2020

AZIONI PREVISTE:

Gestione telematica al Tesoriere dei mandati di pagamento e reversali di riscossione informatizzati con la nuova codifica SIOPE+
--

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Continuo monitoraggio sull'effettivo funzionamento	Risultato conseguito



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA – TRIBUTI

3. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': TRIBUTI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Gestire e organizzare la predisposizione della bollettazione TA.RI. 2020 e rendicontazione versamenti	31.07.2020
Gestire e organizzare la predisposizione della bollettazione Illuminazione Votiva 2020 e rendicontazione versamenti	31.05.2020

AZIONI PREVISTE :

Trasmissione avvisi di pagamento TA.RI. 2020 entro le scadenze stabilite del 31.07 e 30.09. Tali scadenze potrebbero subire delle variazioni in conformità a quanto stabilito dal Consiglio di Bacino Verona Nord e la normativa ancora in evoluzione riguardante il metodo A.R.E.R.A.
Trasmissione avvisi di pagamento Illuminazione Votiva 2020 entro la scadenza stabilita del 31.05.2020.

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Predisposizione dei ruoli e la loro esecutorietà	Risultato conseguito
Contabilizzazione versamenti dei contribuenti	Risultato conseguito
Elaborazione elenco ritardatari dei versamenti TA.RI.	Alla data del 30.09.2020 questo risultato in fase di realizzazione
Elaborazione elenco ritardatari dei versamenti Illuminazione Votiva	Alla data del 30.09.2020 questo risultato in fase di realizzazione

☎ 045 7820506 - Fax 045 7820411 – C.F. 00659190235 – P. I.V.A. 00659190235

e-mail: ragioneria@comune.cazzanoditramigna.vr.it – pec: comune.cazzanoditramigna.vr@pecveneto.it

sito web: www.comune.cazzanoditramigna.vr.it



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA
PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA – TRIBUTI

4. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': GESTIONE DEI PAGAMENTI DIGITALI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Attivazione del metodo di pagamento presso gli uffici comunali mediante P.O.S. per permettere il pagamento con carte bancomat, di credito e prepagate	31.07.2020

AZIONI PREVISTE :
Attivazione con la tesoreria Banco BPM Spa del servizio di P.O.S. presso gli uffici comunali
Gestione dei pagamenti presso gli sportelli comunali con dispositivo P.O.S.

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Numero di pagamenti effettuati con il P.O.S.	Risultato conseguito (14 pagamenti)



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA – TRIBUTI

5. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Attivazione del servizio di “istanze online” sul portale istituzionale dell’Ente al fine di permettere agli utenti di inviare le istanze agli uffici comunali	31.07.2020

AZIONI PREVISTE :
Attivazione del servizio di “istanze online” per le istanze relative all’area economico finanziaria
Gestione delle istanze online pervenute agli uffici

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Numero delle “istanze online” attivate nell’area economico finanziaria	Alla data del 30.09.2020 questo risultato in fase di realizzazione



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA TECNICA

1. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Potenziamento dell'impianto di videosorveglianza sul territorio comunale aggiudicato in data 31/12/2019 determina n. 243.	31.12.2020

AZIONI PREVISTE
Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione ed alla chiusura dei lavori

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Effettiva realizzazione dell'opera	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione
Elaborazione degli atti necessari all'esecuzione dei lavori	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA TECNICA

2. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Messa in sicurezza della scuola materna "Raggio di Sole" come da aggiudicazioni effettuate nell'anno 2019.	31.12.2020

AZIONI PREVISTE
Redazione di tutti i documenti necessari alla realizzazione dei lavori
Predisposizione degli atti necessari alla chiusura dei lavori

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Effettiva realizzazione delle opere	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione
Elaborazione degli atti necessari all'esecuzione dei lavori	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA
PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA TECNICA

3. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Sistemazione strada Pissolo e Sponde.	31.12.2020

AZIONI PREVISTE
Redazione di tutti i documenti necessari alla realizzazione dei lavori
Predisposizione degli atti necessari alla chiusura dei lavori

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Effettiva realizzazione delle opere	Risultato conseguito
Elaborazione degli atti necessari all'esecuzione dei lavori	Risultato conseguito



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA
PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA TECNICA

4. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Sistemazione Fontana Lavandari nella frazione di Campiano	31.12.2020

AZIONI PREVISTE
Redazione di tutti i documenti necessari alla realizzazione dei lavori
Predisposizione degli atti necessari alla chiusura dei lavori

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Effettiva realizzazione delle opere	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione
Elaborazione degli atti necessari all'esecuzione dei lavori	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA
PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA TECNICA

5. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Messa in sicurezza strada Contrada Castagni	31.12.2020

AZIONI PREVISTE
Redazione di tutti i documenti necessari alla realizzazione dei lavori
Predisposizione degli atti necessari alla chiusura dei lavori

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Effettiva realizzazione delle opere	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione
Elaborazione degli atti necessari all'esecuzione dei lavori	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA
PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA TECNICA

6. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Messa in sicurezza idraulica strada Via Borgo Castello	31.12.2020

AZIONI PREVISTE
Redazione di tutti i documenti necessari alla realizzazione dei lavori
Predisposizione degli atti necessari alla chiusura dei lavori

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Effettiva realizzazione delle opere	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione
Elaborazione degli atti necessari all'esecuzione dei lavori	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA TECNICA

7. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Realizzazione di un campo da calcetto sul territorio comunale	31.12.2020

AZIONI PREVISTE
Predisposizione del provvedimento di Giunta Comunale di approvazione del progetto
Redazione di tutti i documenti di gara ed espletamento della gara per l'appalto dei lavori
Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione ed alla chiusura dei lavori

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Corretta progettazione delle opere	Risultato conseguito
Corretto espletamento della procedura di gara per l'appalto dei lavori	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione
Effettiva realizzazione delle opere	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione
Elaborazione degli atti necessari all'esecuzione dei lavori	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA TECNICA

8. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Sistemazione fonte in contrada Castagni	31.12.2020

AZIONI PREVISTE
Predisposizione del provvedimento di Giunta Comunale di approvazione del progetto
Redazione di tutti i documenti di gara ed espletamento della gara per l'appalto dei lavori
Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione ed alla chiusura dei lavori

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Corretta progettazione delle opere	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione
Corretto espletamento della procedura di gara per l'appalto dei lavori	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione
Effettiva realizzazione delle opere	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione
Elaborazione degli atti necessari all'esecuzione dei lavori	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA TECNICA

9. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Messa in sicurezza ed efficientamento energetico tetto e sottotetto del Municipio sulla base delle risorse disponibili.	31.12.2020

AZIONI PREVISTE
Predisposizione del provvedimento di Giunta Comunale di approvazione del progetto
Redazione di tutti i documenti di gara ed espletamento della gara per l'appalto dei lavori
Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione ed alla chiusura dei lavori

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Corretta progettazione delle opere	Risultato conseguito
Corretto espletamento della procedura di gara per l'appalto dei lavori	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione
Effettiva realizzazione delle opere	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione
Elaborazione degli atti necessari all'esecuzione dei lavori	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA TECNICA

10. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Gestione e completamento lavori manutenzione strade su territorio comunale, sulla base delle risorse disponibili sulla base delle risorse disponibili.	31.12.2020

AZIONI PREVISTE
Direzione lavori durante l'esecuzione dell'opera
Predisposizione degli atti necessari alla chiusura dei lavori

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Effettiva realizzazione delle opere	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione
Elaborazione degli atti necessari all'esecuzione dei lavori	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione
Elaborazione degli atti necessari alla redazione del certificato di regolare esecuzione	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA TECNICA

11. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Sistema cicloturistico della Valtramigna
DESCRIZIONE OBIETTIVO
Pista ciclopedonale argine torrente Tramignola per la contrada Steccanei
DESCRIZIONE OBIETTIVO
Sistemazione ingresso scuola materna e corpi luminanti
DESCRIZIONE OBIETTIVO
Messa in sicurezza immobili comunali (centrale termina e magazzino)
DESCRIZIONE OBIETTIVO
Realizzazione piazzola elisoccorso
DESCRIZIONE OBIETTIVO
Secondo stralcio videosorveglianza sul territorio comunale
DESCRIZIONE OBIETTIVO
Sistemazione Lavandari a Costeggiola
AZIONI PREVISTE
Incarico tecnico professionale per studio di fattibilità e successivi

La realizzazione delle suddette opere è condizionata al reperimento dei finanziamenti, tenuto conto della normativa in materia di pareggio di bilancio.



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA
PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

AREA TECNICA

12. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': GESTIONE ISTANZE ONLINE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Attivazione del servizio di “istanze online” sul portale istituzionale dell’Ente al fine di permettere agli utenti di inviare le istanze agli uffici comunali	31.07.2020

AZIONI PREVISTE :
Attivazione del servizio di “istanze online” per le istanze relative all’area tecnica
Gestione delle istanze online pervenute agli uffici

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Numero delle “istanze online” attivate nell’area tecnica	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione

AREA TECNICA

☎ 045 7820506 - Fax 045 7820411 – C.F. 00659190235 – P. I.V.A. 00659190235

e-mail: ragioneria@comune.cazzanoditramigna.vr.it – pec: comune.cazzanoditramigna.vr@pecveneto.it

sito web: www.comune.cazzanoditramigna.vr.it



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

13. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': ATTIVAZIONE E GESTIONE PRATICHE EDILIZIE ONLINE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Attivazione delle procedure per la gestione e la formazione delle pratiche edilizie in modo digitale mediante il software in dotazione con la creazione di un archivio informatizzato.	31/12/2020

AZIONI PREVISTE
Avviamento software pratiche edilizie
Gestione delle pratiche edilizie in formato digitale
Creazione banca dati delle pratiche edilizie
Invio autorizzazioni in formato digitale
Attivazione del Pago PA per le pratiche edilizie

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Numero delle pratiche gestite in formato digitale	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione
Rispetto dei tempi per gli adempimenti	Alla data del 30.09.2020 questo risultato è in fase di realizzazione

AREA TECNICA

☎ 045 7820506 - Fax 045 7820411 – C.F. 00659190235 – P. I.V.A. 00659190235

e-mail: ragioneria@comune.cazzanoditramigna.vr.it – pec: comune.cazzanoditramigna.vr@pecveneto.it

sito web: www.comune.cazzanoditramigna.vr.it



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

14. OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO 2020

MACROATTIVITA': ATTIVAZIONE GESTIONE OPERE PUBBLICHE ONLINE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Attivazione delle procedure per la gestione e la formazione delle opere pubbliche in modo digitale mediante il software con la creazione di un archivio informatizzato	31/12/2020

AZIONI PREVISTE
Attivazione software opere pubbliche
Avviamento software opere pubbliche
Gestione delle opere pubbliche in formato digitale
Creazione banca dati delle opere pubbliche
Invio dati delle opere pubbliche alla BDAP

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Numero delle opere gestite in modo digitale	Obiettivo conseguito (13 opere)
Rispetto dei tempi per gli adempimenti	Obiettivo conseguito



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

Allegato “C”

1. OBIETTIVO STRATEGICO 2020

Tali obiettivo riguarda l’area amministrativa, economico-finanziaria- tributi e tecnica.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Costante aggiornamento del sito “Amministrazione Trasparente” con tutte le pubblicazioni richieste dalla normativa (D.Lgs 33/2013)	31.12.2020

AZIONI PREVISTE
Aggiornamento di tutte le sezioni

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Verifica da parte del nucleo di valutazione	Adempimenti effettuati in relazione agli atti da pubblicare



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 37030 Cazzano di Tramigna

2. OBIETTIVO STRATEGICO 2020

Tali obiettivo riguarda l'area amministrativa, economico-finanziaria- tributi e tecnica.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il
Adempimenti relativi alla privacy di cui al Regolamento UE 2016/679	31.12.2020

AZIONI PREVISTE
Costante aggiornamento

INDICATORI	RELAZIONE SU RISULTATO AL 30.09.2020
Verifica da parte del DPO	Adempimenti effettuati in relazione agli atti da pubblicare