



COMUNE DI SAN BONIFACIO

PROVINCIA DI VERONA

CODICE FISCALE 00220240238 TEL.045/6132611-FAX 045/6101401

P.ZZA COSTITUZIONE 4 - 37047 SAN BONIFACIO

Prot. n. 0004322

San Bonifacio , lì 31.01.2020

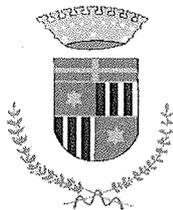
OGGETTO: Segreteria convenzionata "San Bonifacio-Cazzano di Tramigna" Intesa per individuazione metodologia di valutazione del Segretario in convenzione, ai fini dell'assegnazione della retribuzione di risultato.

VERBALE

I Sindaci dei Comuni di San Bonifacio e Cazzano di Tramigna, riunitisi in data 31.01.2020 presso la sede comunale di San Bonifacio,

Premesso che:

- in data 22.10.2014 è stata sottoscritta la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria generale fra il Comune di San Bonifacio ed il Comune di Cazzano di Tramigna (Vr) e che la D.ssa Gabriella Zampicinini è Segretario Generale , iscritto alla fascia "A" titolare della segreteria medesima;
- che in data 7.11.2014 prot. 0018513 pervenuta in data 10.11.2014 prot. 29171 il Ministero dell'Interno -Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali di Roma ha assegnato la D.ssa Gabriella Zampicinini, alla Segreteria Generale di classe 1^ B del Comune di San Bonifacio;
- che in data 10.11.2014 con decreto n. 59 il Sindaco del Comune di San Bonifacio - capo convenzione - ha nominato Segretario generale della segreteria convenzionata la D.ssa Gabriella Zampicinini;
- che in data 10.11.2014, la D.ssa Gabriella Zampicinini, ha assunto servizio in qualità di titolare della segreteria convenzionata di cui sopra;
- che in data 11.06.2017 a seguito delle Elezioni Amministrative del Comune di Cazzano di Tramigna è stato eletto Sindaco la Sig.ra Maria Luisa Guadin;
- che in data 11.06.2019 a seguito delle elezioni amministrative del Comune di San Bonifacio è stato eletto Sindaco il Prof. Giampaolo Provoli;
- che in data 17.12.2019 prot. 0043328/2.9 è stata inviata al Ministero dell'Interno la documentazione dei due Comuni di cui San Bonifacio Capofila della convenzione in forma associata del servizio di segreteria Generale a decorrere dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2024;
- che in data 13.01.2020 prot. 0001335/2020 il Ministero dell'Interno di Roma ha preso atto del rinnovo della convenzione di segreteria di classe I/B tra i comuni di San Bonifacio e Cazzano di Tramigna, segreteria coperta da segretario titolare nella persona della dott.ssa Gabriella Zampicinini;



COMUNE DI SAN BONIFACIO

PROVINCIA DI VERONA

CODICE FISCALE 00220240238 TEL.045/6132611-FAX 045/6101401

P.ZZA COSTITUZIONE 4 - 37047 SAN BONIFACIO

Rilevato che:

- l'art. 42 - "Retribuzione di risultato", del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali, sottoscritto il 16-5-2001, al 1^ comma, stabilisce: *"Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale."*;
- Il 2^ comma, dell'art. 42 succitato prevede: *"Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa."*;
- Il 3^ comma, infine, del medesimo art. 42 recita: *"Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adn.286/1999 relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati."*;

Considerato che - ai fini della applicazione della previsione contrattuale più sopra citata per l'attribuzione al Segretario comunale della retribuzione di risultato - si rende necessario individuare il soggetto competente e le modalità di valutazione dell'attività svolta, sulla base dei risultati raggiunti rispetto alle competenze assegnatigli dalla legge o attribuitagli dallo statuto comunale, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Dato atto che per la valutazione della figura, della professionalità e dell'attività del segretario comunale occorra fare riferimento alla normativa che attualmente ne disciplina il ruolo e le funzioni, e che può riassumersi nelle previsioni degli articoli 97 e 108 del decreto legislativo n.267/2000. Ai sensi dell'art.97, infatti, il segretario è un dipendente dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, che svolge compiti di:

- collaborazione e funzioni di assistenza a carattere giuridico amministrativo nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinamento dell'attività dei medesimi, a condizione che non sia stato nominato il direttore generale;
- partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza agli organi collegiali, curandone la verbalizzazione;
- espressione del parere di regolarità tecnica e contabile, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili di servizio;
- rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte; autentica di scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto e dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.



COMUNE DI SAN BONIFACIO

PROVINCIA DI VERONA

CODICE FISCALE 00220240238 TEL.045/6132611-FAX 045/6101401

P.ZZA COSTITUZIONE 4 - 37047 SAN BONIFACIO

Dato atto che al Segretario vengono assegnati ulteriori obiettivi stabiliti nel Piano delle Performance annuali;

Avuto presente, a tal proposito, che l'art. 15, 1^a comma, del D.P.R. 4-12-1997, n. 465, recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, stabilisce che: *"Spettano al sindaco e al presidente della provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto."*, e quindi conseguentemente anche i provvedimenti relativi alla retribuzione di risultato e alla adozione della metodologia di valutazione del lavoro svolto;

Visto l'elaborato, contenente l'ipotesi di metodologia di valutazione dell'attività del Segretario comunale, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, e ritenuto detta metodologia idonea allo scopo;

Ritenuto, altresì, di stabilire che la suddetta metodologia, venga effettuata dal Sindaco del Comune di San Bonifacio, capo convenzione, previa intesa con il Sindaco del Comune di Cazzano di Tramigna, anche sulla scorta degli eventuali elementi di volta in volta acquisiti in corso d'anno, e venga comunicata al Segretario interessato, il quale avrà 10 giorni di tempo per presentare eventuali controdeduzioni, sulle quali verrà assunta decisione in maniera definitiva congiuntamente ad opera dei Sindaci dei comuni convenzionati;

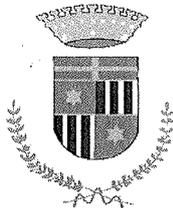
CONVENGONO

- 1) Di approvare la metodologia per la valutazione del Segretario generale in ordine al conseguimento degli obiettivi assegnati, tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ai fini dell'assegnazione della retribuzione di risultato, prevista dall'art. 42 del C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali in data 16-5-2001, in conformità all'elaborato che si allega al presente verbale;
- 2) Di confermare che alla concreta valutazione provvederà il Sindaco del Comune di San Bonifacio, d'intesa con il Sindaco del Comune di Cazzano di Tramigna, così come illustrato in premessa;
- 3) Di precisare che la suddetta metodologia, già applicata dal 10.11.2014, decorre dal 12.06.2017 a seguito della nuova nomina del Sindaco di Cazzano di Tramigna.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Il Sindaco del Comune di San Bonifacio

- Il Sindaco del Comune di Cazzano di Tramigna



COMUNE DI SAN BONIFACIO

PROVINCIA DI VERONA

CODICE FISCALE 00220240238 TEL.045/6132611-FAX 045/6101401

P.ZZA COSTITUZIONE 4 - 37047 SAN BONIFACIO

METODOLOGIA VALUTAZIONE SEGRETARIO

Art. 1

Modalità di corresponsione della retribuzione di risultato al Segretario comunale.

La retribuzione di risultato del Segretario comunale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dallo stesso svolta da parte del Sindaco.

La verifica attiene alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al Segretario comunale, con particolare riferimento al positivo contributo fornito alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi propri dell'amministrazione.

La valutazione del Sindaco opera sul parametro numerico complessivo pari a 100. Il Sindaco si avvale del Nucleo di valutazione.

A ciascuna funzione essenziale svolta dal Segretario corrisponde un sottopunteggio massimo. La somma dei sottopunteggi, nel massimo, corrisponde a 100.

Art. 2

Funzioni da valutare

Le funzioni da valutare sono le seguenti:

- a. la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
- b. la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti e/o responsabili dei servizi.-

Art. 3

La funzione di collaborazione nonché dell'esercizio e funzioni rogatorie

Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario comunale. Nell'ambito di questa categoria deve altresì essere valutato l'esercizio delle funzioni rogatorie. A quest'ultimo scopo la valutazione dovrà tenere conto del complesso delle funzioni svolte dal Segretario.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	8
Migliorabile	12



COMUNE DI SAN BONIFACIO

PROVINCIA DI VERONA

CODICE FISCALE 00220240238 TEL.045/6132611-FAX 045/6101401

P.ZZA COSTITUZIONE 4 - 37047 SAN BONIFACIO

Sufficiente	18
Buona	26
Ottima	30

Art. 4

La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti

La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	8
Migliorabile	12
Sufficiente	18
Buona	26
Ottima	30

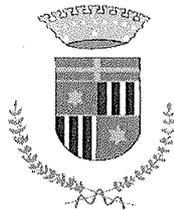
Art. 5

La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta

Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale intese quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza. Rientra nello svolgimento della funzione "de qua" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

Punteggio massimo attribuibile: 20

Parametri di valutazione:



COMUNE DI SAN BONIFACIO

PROVINCIA DI VERONA

CODICE FISCALE 00220240238 TEL.045/6132611-FAX 045/6101401

P.ZZA COSTITUZIONE 4 - 37047 SAN BONIFACIO

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	6
Migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	18
Ottima	20

Art. 6

La funzione di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti e/o responsabili dei servizi.-

La valutazione dovrà avvenire considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei dirigenti e/o responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	6
Migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	18
Ottima	20



COMUNE DI SAN BONIFACIO

PROVINCIA DI VERONA

CODICE FISCALE 00220240238 TEL.045/6132611-FAX 045/6101401

P.ZZA COSTITUZIONE 4 - 37047 SAN BONIFACIO

Art. 7

Quadro complessivo di valutazione

La valutazione del Segretario comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, è espressa dal rapporto tra punteggio massimo potenzialmente ottenibile (pari a punti 100), e punteggio effettivamente ottenuto, quale risultante dalla sommatoria dei sottopunteggi attribuiti dal Sindaco.

I giudizi "scarsa", "migliorabile", "sufficiente", "buona" e "ottima" hanno valore meramente indicativo. Il Sindaco quindi, nell'ambito di ciascuna funzione soggetta a valutazione, potrà attribuire qualunque valore purché compreso all'interno del punteggio minimo e massimo relativo alla stessa funzione.

Art. 8

VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale è effettuata entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione, sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e secondo i parametri indicati nel presente regolamento.

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

- fino a 28 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione
- da 28 a 40 punti 40% della retribuzione
- da 41 a 60 punti 60% della retribuzione
- da 61 a 75 punti 80% della retribuzione
- da 76 a 84 punti 90% della retribuzione
- da 85 a 100 punti 100% della retribuzione

La valutazione finale è trasmessa dal Sindaco al Segretario comunale, che può presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco in maniera definitiva.

La presente metodologia viene pubblicata sul sito del Comune di San Bonifacio al link "Amministrazione Trasparente" Performance.

